

/Projektowane postanowienia umowy/

Umowa Nr...../TO/2024

zawarta w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendą Portu Wojennego w Świnoujściu, ul. Steyera 28,
72–600 Świnoujście, zwaną dalej Zamawiającym, którą reprezentuje:

Komendant Portu Wojennego –
posiadającą NIP: 855–000–58–92

a

[.....]

CZĘŚĆ WSTĘPNA – SŁOWNIK POJĘĆ i SKRÓTÓW

Strony wprowadzają następujący słownik pojęć (z zastrzeżeniem, że słownik nie zawiera kompletnego wykazu wszystkich pojęć, którymi posługuje się Umowa):

SŁOWNIK POJĘĆ i SKRÓTÓW

Lp.	Termin	Znaczenie
1	2	3
1.	AKP	Aparatura Kontrolno-Pomiarowa
2.	DU	Dane Uzupełniające do SWZ
3.	Decyzja Nr 116/MON	decyzja Nr 116/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 1 września 2021 r. w sprawie pozyskiwania sprzętu wojskowego i usług dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 188)
4.	DT	Dokumentacja Techniczna
5.	DZ	Dokumentacja Zdawcza
6.	GQA	proces Rządowego Zapewnienia Jakości (Government Quality Assurance)
7.	GQAR	Przedstawiciel Rządowego Systemu Zapewnienia Jakości (Government Quality Assurance Representative)
8.	IE	Instytucja Ekspercka – Gestor sprzętu wojskowego
9.	KZT	Kart Zmian Technicznych
10.	OL	Organ Logistyczny
11.	OG	Oddział Gospodarczy – Jednostka Wojskowa, dyspozytor środków budżetowych III stopnia przyjmujący na ewidencję dostarczony sprzęt wojskowy

12.	Of. nadzorujący	Oficer nadzorujący – przedstawiciel Użytkownika wyznaczony do nadzorowania realizacji Umowy
13.	Podwykonawca/ Poddostawca	podmiot nie będący stroną niniejszej Umowy i realizujący część przedmiotu Umowy, dostaw lub usług na potrzeby realizacji Umowy, na zlecenie Wykonawcy
14.	PPG	Protokół Porozumień Gwarancyjnych
15.	RPW	Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe
16.	SpW	uzbrojenie i sprzęt wojskowy w rozumieniu Decyzji nr 116/MON
17.	System	Układ elementów mających określoną strukturę i stanowiących logiczną całość
18.	Użytkownik	Dowódca Jednostki Wojskowej 2750
19.	VAT	podatek od towarów i usług w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1137 ze zm.)
20.	WDT	Wojskowy Dozór Techniczny
21.	WPN	Wykaz Prac Naprawczych
22.	Załoga	Załoga jednostki OTrM 823
23.	Zamawiający	Komendant Portu Wojennego Świnoujście, dyspozytor środków budżetowych III stopnia finansujący Umowę

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Niniejsza umowa jest realizacją zamówienia oznaczonego jako sprawa w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.

2. Podstawowe dane taktyczno-techniczne okrętu:

Nr burtowy: 825

Projekt: 767

Długość całkowita: 95,8 m

Szerokość całkowita: 10.8 m

Zanurzenie maksymalne: 2,38 m

Wyporność całkowita: 1675 t

Napęd główny: 3 silniki spalinowe Cegielski-Sulzer 6ATL25D o mocy 1320 kW każdy,

napędzający 3 śruby

3. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać **Naprawę dokową OTrM 823** w zakresie określonym w Wykazie Prac Naprawczych (WPN) stanowiącym załącznik nr 1 do Danych uzupełniających (DU), które stanowią załącznik nr 1 do Umowy będącym jej integralną częścią.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i oddać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki inżynierskiej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa według stanu na dzień zawarcia umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania w czasie trwania umowy wzorów dokumentów stanowiących załączniki do umowy.

§ 2. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Termin realizacji umowy: **do 15.12.2024r.**, licząc od daty przyjęcia jednostki do naprawy tj. podpisania protokołu przyjęcia do naprawy.
2. Miejsce wykonania: **u Wykonawcy.**

§ 3. WARTOŚĆ UMOWY

1. Wartość prac naprawczych objętych umową ustala się na kwotę:
 - 1) **wartość podstawowa:**
 - a) netto zł (słownie:),
 - b) brutto zł (słownie:),
 2. **Koszt roboczogodziny za prace weryfikacyjne:**
 - a) netto zł (słownie:),
 - b) brutto zł (słownie:),
 3. **Koszt czyszczenia i malowania 1m² powierzchni kadłuba:**
 - a) cena czyszczenia i malowania 1 m²: zł brutto (w cenie ujęto koszty związane z wyczyszczeniem 1 m² powierzchni **podwodnej kadłuba** oraz pomalowanie go warstwami farby z wyjątkiem ostatnich warstw antyporostowych farby (zgodnie z systemem producenta), koszty pracy sprzętu oraz wszelkie inne wartości wpływające na koszty operacji. Cena zawiera koszty materiałów i roboczogodziny.
 - b) cena czyszczenia i malowania 1 m²: zł brutto (w cenie ujęto koszty związane z wyczyszczeniem 1 m² powierzchni **nawodnej kadłuba** oraz pomalowanie go warstwami farby określonymi przez producenta farb z wyjątkiem ostatniej warstwy farby, koszty pracy sprzętu oraz wszelkie inne wartości wpływające na koszty operacji. Cena zawiera koszty materiałów i roboczogodziny.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera podatek VAT naliczony wg stawki 23%. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT Wykonawca

poinformuje Zamawiającego o konieczności dokonania zmiany umowy, w zakresie wysokości wynagrodzenia. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Strony zobowiązują się do niezwłocznego podpisania aneksu w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia z mocą obowiązującą od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku VAT.

§ 4. PRZEKAZANIE – PRZYJĘCIE JEDNOSTKI DO NAPRAWY

1. Obowiązki Zamawiającego, wynikające z przygotowania, przekazania okrętu do naprawy wykonuje Dowódca 2 Dywizjonu (JW. 270).
2. Nadzór nad przebiegiem naprawy okrętu ze strony Użytkownika sprawował będzie oficer nadzorujący wyznaczony rozkazem Dowódcy JW. 2750 nr Z-..... z dnia r., a nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie wyznaczony rozkazem Komendanta Portu Wojennego nr Z-..... z dnia r.
3. Nadzór nad przebiegiem prac naprawczych ze strony Wykonawcy sprawował będzie:
.....
4. Rozpoczęcie naprawy okrętu (podstawienie okrętu do stoczni oraz podpisanie „Protokołu przyjęcia do naprawy”) nastąpi nie później niż w terminie 2 dni od daty zawarcia umowy. Dowódca Jednostki Wojskowej, na pisemny wniosek Wykonawcy może wyrazić zgodę na wcześniejsze podstawienie okrętu. O uzgodnieniach Dowódca Jednostki Wojskowej powiadamia Szefa RPW Szefa STM IWsp SZ.
5. Pozostałe czynności dotyczące przekazania – przyjęcia jednostki do naprawy należy realizować zgodnie z pkt 6 DU stanowiących załącznik nr 1 do Umowy będącym jej integralną częścią.

§ 5. PRZEBIEG PRAC NAPRAWCZYCH

1. **Wymagania ogólne.**
 - 1) Nadzór jakościowy nad realizacją umowy sprawuje RPW zgodnie z § 8 ust. 1 umowy.
 - 2) Nadzór na przebiegiem naprawy okrętu ze strony użytkownika sprawuje oficer nadzorujący¹ – wyznaczony rozkazem Dowódcy Jednostki Wojskowej.
 - 3) Pozostałe czynności dotyczące wymagań ogólnych związanych z przebiegiem prac naprawczych należy realizować zgodnie z pkt 7.1 DU stanowiących załącznik nr 1 do Umowy będącym jej integralną częścią.

¹ Stopień, imię i nazwisko oficera wyznaczonego rozkazem dowódcy jednostki wojskowej zostanie podane bezpośrednio przed sporządzeniem umowy.

2. Warunki techniczne realizacji naprawy.

- 1) Wykonawca w ramach umowy sporządzi „**Raport z konserwacji i malowania**” stanowiący **załącznik nr 6 do umowy** będący jej integralną częścią obejmujący sprawozdanie z konserwacji powierzchni, które były przedmiotem zamówienia. Raport podlega akceptacji przez bosmana okrętowego, oficera nadzorującego i dowódcę okrętu, a następnie przekazaniu na zasadach określonych **pkt 19 ppkt 12 DU** stanowiących **załącznik nr 1 do Umowy** będącym jej integralną częścią.
 - 2) Pozostałe czynności dotyczące wymagań ogólnych związanych z przebiegiem prac naprawczych należy realizować zgodnie z **pkt 7.2 DU** stanowiących **załącznik nr 1 do Umowy** będącym jej integralną częścią.
3. **Weryfikację** należy realizować zgodnie z **pkt 7.3 DU** stanowiących **załącznik nr 1 do Umowy** będącym jej integralną częścią.
 4. **Wymagania jakościowe SpW oraz części zamiennych.**
 - 1) W przypadku, w którym niemożliwe będzie zastosowanie pkt 7.4 ppkt 1a lub pkt 3, 4 DU, tj. w przypadku braku możliwości dostawy części nowych, gdy zaprzestana została produkcja danych urządzeń lub części, dopuszcza się dostawę części regenerowanych lub odejście od dostawy i dopuszczenie możliwości przeprowadzenia regeneracji części pochodzących z okrętu (o ile jest to możliwe). Na uzasadniony wniosek Wykonawcy dopuszcza się możliwość zastosowania w/w rozwiązania zastępczego, którego właściwe działanie będzie zagwarantowane przez Wykonawcę za zgodą Organu Logistycznego.
 - 2) Pozostałe czynności dotyczące wymagań jakościowych SpW oraz części zamiennych należy realizować zgodnie z **pkt 7.4 DU** stanowiących **załącznik nr 1 do Umowy** będącym jej integralną częścią.
 5. **Prace dokowe** należy realizować zgodnie z **pkt 7.5 DU** stanowiących **załącznik nr 1 do Umowy** będącym jej integralną częścią.
 6. **Pomiar grubości poszycia kadłuba okrętu** należy realizować zgodnie z **pkt 7.6 DU** stanowiących **załącznik nr 1 do Umowy** będącym jej integralną częścią.
 7. **Wymagania dotyczące czynników roboczych (MPS)** należy realizować zgodnie z **pkt 7.8 DU** stanowiących **załącznik nr 1 do Umowy** będącym jej integralną częścią.

§ 6. ODBIÓR OKRĘTU PO NAPRAWIE

1. **Odbiór okrętu po naprawie** należy realizować zgodnie z **pkt 8 DU** stanowiących **załącznik nr 1 do Umowy** będącym jej integralną częścią.
2. **Próby zdawczo-odbiorcze** należy realizować zgodnie z **pkt 8.1 DU** stanowiących **załącznik nr 1 do Umowy** będącym jej integralną częścią.

§ 7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ (DT) I DOKUMENTACJI ZDAWCZEJ (DZ)

1. **Wymagania ogólne** należy realizować zgodnie z **pkt 9.1 DU** stanowiących **załącznik nr 1 do Umowy** będącym jej integralną częścią.
2. **Wymagania dotyczące DT** należy realizować zgodnie z **pkt 9.2 DU** stanowiących **załącznik nr 1 do Umowy** będącym jej integralną częścią.
3. **Wymagania dotyczące DZ** należy realizować zgodnie z **pkt 9.3 DU** stanowiących **załącznik nr 1 do Umowy** będącym jej integralną częścią.
4. **Wymagania dotyczące „Wykazu dokumentacji dostarczonej”** należy realizować zgodnie z **pkt 9.4 DU** stanowiących **załącznik nr 1 do Umowy** będącym jej integralną częścią.
5. **Wymagania dotyczące „Wykazu urządzeń zamontowanych”** należy realizować zgodnie z **pkt 9.5 DU** stanowiących **załącznik nr 1 do Umowy** będącym jej integralną częścią.

§ 8. KLAUZULA JAKOŚCIOWA

1. Treść klauzuli jakościowej:
 - 1) System zarządzania jakością Wykonawcy jest zgodny z PN-EN ISO 9001:2015.
 - 2) Do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w AQAP 2110 wyd. D wer. 1.
 - 3) **Wymagania jakościowe umowy określone w DU do SWZ stanowiących załącznik nr 1 do Umowy** podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności Wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez **Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (RPW)**
.....
.....
 - 4) W przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance – GQA) w państwie Wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym memorandum o porozumieniu (Memorandum of Understanding – MoU), proces koordynuje Agencja Uzbrojenia z siedzibą przy ul. Królewska 1/7, 00-065 Warszawa, która powiadomi
.....
 - 5) **Wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi.**
 - 6) **Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z Zamawiającym.**

- 7) Wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego.
 - 8) W przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nie należącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowienia MoU.
 - 9) Zamawiający:
 - a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek Wykonawcy zaopiniowany przez OL i RPW;
 - b) może upoważnić Szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie poprzez umieszczenie stosownego upoważnienia w umowie, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych.
 - 10) GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych.
 - 11) Wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.
2. Pozostałe czynności dotyczące klauzuli jakościowej należy realizować zgodnie z **pkt 10 ppkt 3-5 DU** stanowiących **załącznik nr 1 do Umowy** będącym jej integralną częścią.

§ 9. GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli gwarancji na okres **miesięcy** (minimum 12 miesięcy) na wykonane prace naprawcze oraz wszystkie materiały zastosowane w/do przedmiotowej naprawy. Jeżeli inne postanowienia umowy narzucają dłuższy okres gwarancji dla poszczególnych prac, urządzeń, podzespołów, części jest on dla nich obowiązujący.
2. System konserwacji podwodnej części kadłuba okrętu, musi zapewniać skuteczną ochronę przeciwporostową na okres nie mniejszy niż **60 miesięcy**.
3. Pozostałe czynności dotyczące gwarancji należy realizować zgodnie z **pkt 11 ppkt 3-15 DU** stanowiących **załącznik nr 1 do Umowy** będącym jej integralną częścią.

§ 10. WYMAGANIA W ZAKRESIE PRZYRZĄDÓW POMIAROWYCH

Wymagania w zakresie przyrządów pomiarowych należy realizować zgodnie z **pkt 14 DU** stanowiących **załącznik nr 1 do Umowy** będącym jej integralną częścią.

§ 11. WYMAGANIA W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA

Wymagania w zakresie ochrony środowiska należy realizować zgodnie z **pkt 15 DU** stanowiących **załącznik nr 1 do Umowy** będącym jej integralną częścią.

§ 12. WARUNKI I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Płatnikiem należności będzie Komenda Portu Wojennego, ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
2. Wykonawca nie później niż 14 dni od daty podpisania „Protokołu zdawczo-odbiorczego” zobowiązany jest do dostarczenia dla potwierdzenia wykonania umowy dokumentów, o których mowa w **pkt 19 ppkt 12 DU** stanowiących **załącznik nr 1 do Umowy** będącym jej integralną częścią, pod rygorem nałożenia kary umownej w wysokości 0,5% wartości brutto umowy.
3. Zapłata faktury za należyte wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej przez Zamawiającego faktury oraz podpisanej przez Strony bezusterkowej „Protokołu zdawczo-odbiorczego” dla każdego etapu umowy wraz z wymaganymi oświadczeniami.
4. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym wymogami określonymi w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570) lub umową, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej a strony ustalają, że wstrzymanie zapłaty nie będzie stanowiło podstawy dla Wykonawcy do naliczenia odsetek, rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy.
5. W myśl ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, gdy wartość faktury brutto przekracza 15.000 PLN oraz faktura dokumentuje nabycie towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do tej ustawy obowiązuje mechanizm podzielonej płatności /SPLIT PAYMENT/. Jeżeli postanowienia ww. ustawy dotyczą Wykonawcy, zobowiązany jest on do umieszczenia na fakturze zapisu „MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI” (art.108a ust.1 ww. ustawy).
6. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo bankowe zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.

7. W przypadku gdy Wykonawca wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie widniejący w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania Zamawiającego w zakresie płatności wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany zgodnie z wymogami umowy bezusterkowy „Protokół zdawczo-odbiorczy”.
9. W wystawionej fakturze za wykonane zamówienie, w uwagach, należy obowiązkowo wpisać numer umowy, na podstawie której realizowano przedmiot zamówienia.
10. Strony ustalają, że Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, udzieli zaliczki na poczet wykonania zamówienia z zastrzeżeniem, że wysokość jednorazowej zaliczki nie może przekroczyć **33%** wysokości wynagrodzenia, w wysokości **zł** (słownie:) po podpisaniu Umowy. Kwota zaliczki jest zgodna z „Harmonogramem rozliczenia zaliczki” stanowiącym **załącznik nr 18 do Umowy** będącym jej integralną częścią. Zamawiający w terminie 30 dni od daty złożenia faktury oraz zabezpieczenia zaliczki, o którym mowa w ust. 7, a także po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego w zakresie „Harmonogramu rozliczenia zaliczki” stanowiącego **załącznik nr 18 do Umowy** będącego jej integralną częścią wypłaci zaliczkę na rachunek Wykonawcy w wysokości wskazanej na fakturze.
11. Warunkiem udzielenia zaliczki jest złożenie gwarancji zwrotu udzielonej zaliczki na wypadek nierozliczenia udzielonej zaliczki, w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub innej formie, o której mowa w art. 49 ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2305 z późn. zm.), na kwotę odpowiadającą wysokości udzielonej zaliczki. Ważność zabezpieczenia zwrotu zaliczki musi obejmować okres **co najmniej 14 dni roboczych** po terminie rozliczenia zaliczki, a treść gwarancji musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.
12. Rozliczenie zaliczki nastąpi poprzez potrącenie kwoty zaliczki z wartości **faktury** wystawionej przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy.
13. Faktura, o której mowa w ust. 8, powinna określać numer i wartość faktury, na podstawie której udzielono zaliczki, po spełnieniu warunków określonych w umowie. Rozliczając zaliczkę Wykonawca zobowiązany jest umieścić na fakturze pełną wartość wynagrodzenia przewidzianego za umowę (wraz z zaliczką) z oddzielnym wyszczególnieniem wartości do zapłaty.
14. Wykonawca zobowiązany jest rozliczyć zaliczkę poprzez wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie przewidzianym dla Wykonawcy w § 2 ust. 1 umowy w kwocie **zł** (słownie:) **do dnia** **r.**
15. Zwrot złożonego przez Wykonawcę zabezpieczenia zwrotu zaliczki nastąpi niezwłocznie po jej rozliczeniu, zgodnie z ust. 8.

16. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy, o którym mowa w § 14 umowy, Wykonawca zwraca Zamawiającemu, w terminie **10 dni roboczych** od dnia odstąpienia, zaliczkę wraz z odsetkami uzyskanymi z tytułu lokat bankowych tworzonych z czasowo niewykorzystanych środków zaliczek.
17. Zamawiający ma prawo zatrzymać zabezpieczenie zaliczki, gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykonał zamówienia, na poczet którego została wypłacona zaliczka;
 - 2) Zamawiający odstąpił od umowy, a Wykonawca nie zwrócił nierozliczonej zaliczki w terminie 14 dni od dnia odstąpienia od umowy.
18. Z tytułu opóźnienia w rozliczeniu zaliczki Zamawiającemu przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie od wartości nierozliczonej w terminie zaliczki. Odsetki przysługują Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia, łącznie z dniem, w którym nastąpiło rozliczenie zaliczki.

§ 13. KARY UMOWNE

1. Za odstąpienie przez Zamawiającego od całości umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **20%** wartości brutto z § 3 ust. 1 pkt 1.
2. Za odstąpienie przez Zamawiającego od części umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **20 %** wartości brutto niewykonanej części umowy z § 3 ust. 1 pkt 1.
3. Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości **0,2%** wartości brutto etapu umowy niezrealizowanej w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji poszczególnych etapów umowy, przy czym łączna wielkość nie może przekroczyć 10% wartości brutto etapu, którego zwłoka dotyczy.
4. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę płatności kary umownej w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu do zapłaty, nie krótszym niż 7 dni roboczych, zapłata za fakturę zostanie pomniejszona o wysokość ewentualnych kar umownych, o których mowa w ust. 1, 2, 3 na zasadach określonych w art. 498 Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o wydaniu prawomocnego orzeczenia sądowego wydanego w Rzeczypospolitej Polskiej, w kraju siedziby wykonawcy lub jednego z krajów członkowskich Unii Europejskiej, stwierdzającego, iż w związku z przygotowaniem albo przeprowadzeniem postępowania, prowadzącego do zawarcia Umowy lub jej realizacją z udziałem wykonawcy, w tym osób działających w jego imieniu lub na jego rzecz, zaistniała przynajmniej jedna z sytuacji określonych w art. 229 § 1, 3 i 4, art. 230 § 1, art. 230a § 1, art. 231 § 2, art. 270 § 1 i 2, art. 296 § 1 i 2, art. 296a, art. 297 i art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub też przepisów wprowadzonych w danym kraju w wyniku implementacji postanowień artykułów 15, 16, 18, 21 i 26 oraz definicji zawartych w Konwencji Narodów

Zjednoczonych przeciwko korupcji przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 31 października 2003 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 84, poz. 563), jak również artykułów 5, 6, 7 i 18 oraz definicji zawartych w konwencji prawnokarnej o korupcji, sporządzonej w Strasburgu dnia 27 stycznia 1999 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 29, poz. 249), i w takim przypadku zobowiązany jest do zapłaty zamawiającemu kary umownej w wysokości 5% wartości brutto Umowy.”

6. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć **30%** wartości brutto z § 3 ust. 1 pkt 1 umowy lub wartości brutto z § 3 ust. 1 pkt 3 umowy w wypadku skorzystania z prawa opcji.
7. Kary umowne nie są naliczane za okres prowadzonego odbioru, jeżeli termin odbioru określony w umowie przedłużony zostaje z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub leżących po stronie Zamawiającego.
8. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 nie podlegają łączeniu.

§ 14. Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia szczególnych okoliczności powodujących, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie Sił Zbrojnych, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, po uprzednim określeniu stanu zaawansowania prac przez komisję złożoną z przedstawicieli stron. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, o której mowa w ust. 4.
2. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stan zaawansowania prac oraz udokumentowane koszty poniesione przez Wykonawcę, a zaangażowane w celu należytego wykonania umowy.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od całości lub części umowy, o którym mowa w **ust. 1** z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zwrotu wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, poniesionych kosztów dostaw i usług przeznaczonych na realizację umowy pod warunkiem, że Wykonawca wykaże w terminie 7 dni od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w **ust. 3**, że poniósł je lub zakupił przed otrzymaniem oświadczenia Zamawiającego i były one dedykowane do wykonania umowy lub jej części.
5. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającej 21 dni kalendarzowych licząc od terminu, określonego w § 2 ust. 1 umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub od jej części i naliczenia kar umownych ~~przewidzianych w § 13 ust. 1 umowy.~~

6. Strony przewidują możliwość odstąpienia przez Zamawiającego od części umowy. Zamawiający nie jest uprawniony do odstąpienia od umowy w wykonanej części, potwierdzonej podpisanym bezusterkowym „Protokołem zdawczo-odbiorczym” lub rozliczeniem zaliczki.

§ 15. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że powierzy zakres przedmiotu umowy Podwykonawcy: (zapis zostanie wprowadzony do umowy, o ile Wykonawca w Formularzu ofertowym oświadczy, że powierzy określony zakres zamówienia Podwykonawcy).
2. Wykonawca może zlecić wykonanie usługi wyłącznie Podwykonawcom mającym odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
3. Zatrudnienie dodatkowego Podwykonawcy, zmiana Podwykonawcy lub zmiana zakresu prac powierzonych Podwykonawcom możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wartości brutto umowy, tj. **zł.**
2. Zamawiający wymaga, aby ZNWU, o którym mowa w ust. 1 zostało wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Zabezpieczenie wniesione w innej formie wykonawca składa zgodnie ze wskazaniem zamawiającego.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź dokument gwarancyjny powinien:
 - 1) obejmować okres realizacji umowy oraz okres kolejnych 30 dni,

- 2) mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny (tj. zawierać zobowiązanie do wypłaty sumy po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania i nie zawierać klauzuli o odwołalności).
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu przechowywane jest na rachunku bankowym zamawiającego. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Po zakończeniu realizacji umowy i uznaniu jej przez Zamawiającego za wykonaną należycie, Zamawiający niezwłocznie zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, za wyjątkiem kwoty, którą zamawiający zamierza pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady.
8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady wynosi **30%** wysokości zabezpieczenia.
9. Kwota, o której mowa w ust. 8, jest zwracana w terminie 15 dni od dnia upływu okresu gwarancji lub rękojmi za wady.
19. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy lub zmiany wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub przedłużenia wniesionego przed podpisaniem stosownego aneksu. W przypadku niewykonania Umowy w terminie Wykonawca zobowiązany jest, bez dodatkowego wezwania, do przedłużenia terminu ważności złożonego zabezpieczenia (*w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie bezgotówkowej*) i przedłożenia go Zamawiającemu najpóźniej na 15 dni przed upływem terminu jego ważności, pod rygorem nałożenia kary umownej w wysokości 0,5% wartości brutto umowy.

§ 17. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Ochrona danych osobowych u Zamawiającego odbywa się stosownie do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i na podstawach określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca powierza Zamawiającemu w trybie art.28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym porozumieniu.
3. Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Zamawiający będzie przetwarzał dane pracowników Wykonawcy realizujących umowę w postaci:

- 1) imion i nazwisk;
 - 2) imię ojca;
 - 3) numeru dowodu osobistego;
 - 4) numeru PESEL oraz miejsca urodzenia;
 - 5) adres zamieszkania;
5. Powierzone przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
 6. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego i zabezpieczenia technicznego.
 7. Zamawiający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosownie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
 8. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
 9. Zamawiający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji łączącej strony umowy.
 10. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) RODO, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji łączącej strony umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Zamawiającego, jak i po ustaniu tego zatrudnienia.
 11. W miarę możliwości Zamawiający pomaga Wykonawcy, w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywani się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
 12. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III RODO.
 13. Zamawiający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza to Wykonawcy, nie później jednak niż w terminie 48 godzin od stwierdzonego naruszenia.
 14. Informacja przekazana Wykonawcy powinna zawierać co najmniej opis charakteru oraz o ile to możliwe- wskazanie kategorii przybliżonej liczby osoby, których dane zostały naruszone i ilość /rodzaj danych, których naruszenie dotyczy, opis możliwych konsekwencji naruszenia; opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Zamawiającego środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
 15. Zamawiający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

16. W terminie 4 lat od ustania umowy, Zamawiający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych ze wszystkich nośników, programów i aplikacji, w tym również ich kopii, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów.
17. Wykonawca zgodnie z art. 28 ust 3 lit h) RODO ma prawo kontroli czy środki zastosowane przez Zamawiającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia zawarte w niniejszej umowie.
18. Zamawiający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostki i instytucje wojskowe) jedyni w celu realizacji umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
19. „Porozumienie RODO” stanowi **załącznik nr 16 do Umowy** będący jej integralną częścią.

§ 18. ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
 - 1) cena umowna może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT od terminu wprowadzenia tych zmian,
 - 2) wynagrodzenie może ulec:
 - a) zmniejszeniu, w przypadku wystąpienia konieczności rezygnacji z wykonania części prac objętych niniejszą umową,
 - b) zwiększeniu, w przypadku konieczności zastosowania nowszych technologii i urządzeń od przewidzianych w niniejszej umowie,
 - 3) zmiany osób reprezentujących Wykonawcę i Zamawiającego,
 - 4) zmiany osób przewidzianych do realizacji umowy (śmierć, choroba, rezygnacja lub inne zdarzenia losowe),
 - 5) zmiany limitu finansowego w danym roku budżetowym,
 - 6) zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy. W przypadku wystąpienia sytuacji powodujących konieczność wprowadzenia takich zmian, zostaną wprowadzone do umowy aneksem na warunkach uzgodnionych przez strony,
 - 7) w przypadku weryfikacji, o których mowa w § 5 ust. 3 umowy,
 - 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo, na wniosek Wykonawcy, do przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku:
 - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,

- b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, warunki atmosferyczne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usług,
 - c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - d) w przypadku, gdy prace po weryfikacyjne z przyczyn technologicznych, obiektywnie niezależnych od stron umowy nie mogą być zrealizowane w terminie.
- 9) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych usług nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zleconych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

19. INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i innych aktów prawnych, obowiązujących w tym zakresie.
2. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy, należy kierować na adres w formie oryginału, faksem lub mailem:

1) **Komendant Portu Wojennego**
ul. Steyera 28
72-600 Świnoujście
adres email: kpws.kancelaria_jawna@ron.mil.pl

2) **Do wiadomości:**
..... Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe
.....
.....
adres email:

3) **Do wiadomości:**
Dowódca
Jednostki Wojskowej 2750

ul. Steyera 28
72-600 Świnoujście
fax: 261 24 24 77

4) Do wiadomości:

Szef
Szefostwa Technika Morskiej IWsp SZ RP
ul. Pułaskiego 7
81-301 Gdynia

adres email: iwspsz.kancelaria@ron.mil.pl

3. Zamawiający i Wykonawca będą informować się wzajemnie na piśmie o każdej zmianie adresów do korespondencji wskazanych w komparycji umowy oraz w ust. 2, bez konieczności zawarcia aneksu do umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z powodu zawinionego podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Decyzji Nr 145/MON z dnia 13 listopada 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami jako niedopuszczalne. Wyciąg z decyzji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi **załącznik nr 17 do Umowy** będący jej integralną częścią.
5. Spory mogące wystąpić z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez strony polubownie, a w przypadku braku polubownych rozstrzygnięć będą rozwiązywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Pozostałe wymagania odnośnie Umowy należy realizować zgodnie z **pkt 19 DU** stanowiących **załącznik nr 1 do Umowy** będącym jej integralną częścią.
7. Umowę niniejszą sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem dla:
Egzemplarz nr 1 – Zamawiający
Egzemplarz nr 2 – Wykonawca
oraz w 2 kopiach egzemplarza nr 1 z przeznaczeniem dla:
kopia nr 1 – Sekcja Zamówień Publicznych
kopia nr 2 – Służba Techniczno-Okrętowa
Dodatkowo przesłano dla:
STM IWsp SZ – *SI ARCUS*;
Zarząd Uzbrojenia Inspektoratu MW DG RSZ – *SI ARCUS*;
Użytkownik – JW.2750;
RPW – *SI ARCUS*.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do umowy:

1. *Dane Uzupełniające wraz z załącznikami*

2. *Protokół przyjęcia do naprawy*
3. *Protokół oględzin okrętu w doku*
4. *Protokół zdawczo-odbiorczy*
5. *Program prób zdawczo-odbiorczych*
6. *Raport z konserwacji i malowania wykonanych w ramach naprawy*
7. *Wykaz dokumentacji dostarczonej w ramach naprawy*
8. *Wykaz urządzeń zamontowanych w ramach naprawy*
9. *Zgłoszenie reklamacyjne*
10. *Protokół Porozumień Gwarancyjnych (PPG)*
11. *Protokół zdawczo- odbiorczy na prace naprawcze ujęte w PPG*
12. *Zestawienie kosztów*
13. *Kalkulacja kosztów*
14. -----
15. *Polisa*
16. *Porozumienie RODO*
17. *Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami (załącznik do Decyzji Nr 145/MON z dn.13.07.2017 r.)*
18. *Wzór Harmonogramu rozliczenia zaliczki- jeżeli będzie udzielona*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA