

KPWK.ADM.2710.1.2025
numer postępowania

Załącznik nr 8 do SWZ
i Załącznik nr 1 do Umowy Nr...../WK/2024

Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający:

Kujawsko-Pomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Toruniu
ul. Poznańska 11/13, 87-100 Toruń

reprezentowany przez:

Czesławę Janinę Augustynowicz Komendanta Wojewódzkiego Kujawsko-Pomorskiej Wojewódzkiej Komendy OHP

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych w danym zawodzie zgodnie z klasyfikacją ESCO dla uczestników projektu „Młodzi przyszłością regionu!”**.
2. Zamówienie dotyczy realizacji projektu nr FEKP.08.02-IP.01-0001/23 „*Młodzi przyszłością regionu!*” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
3. Uczestnikami szkolenia będzie młodzież zagrożona wykluczeniem społecznym w wieku 15-20 lat, uczestnicy Kujawsko-Pomorskiej Wojewódzkiej Komendy OHP, która z powodu uwarunkowań rodzinnych lub środowiskowych znajduje się w trudnej sytuacji społecznej i bierze udział w projekcie „Młodzi przyszłością regionu!” w jednostkach wychowawczych OHP w Brodnicy, Bydgoszczy, Inowrocławiu, Włocławku, Grudziądzu oraz Toruniu.
4. Realizacja projektu będzie odbywać się przy poszanowaniu czynnika społecznego i ekologicznego, poprzez dbanie o równowagę pomiędzy powyższymi czynnikami. Zasada ta realizowana będzie w projekcie w szczególności poprzez działania proekologiczne, bądź mające wpływ neutralny na środowisko, takie jak: używanie papieru z recyklingu, drukowanie jedynie niezbędnych dokumentów i w niezbędnych ilościach, druk dwustronny ograniczenie wykorzystywania sprzętów zużywających energię elektryczną (...).
5. Postępowanie zostało podzielone na następujące części:



Program: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027
Priorytet: 8 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego
Działanie: FEKP.08.02 Wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych
Cel szczegółowy: 4(a) Poprawa dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla wszystkich osób poszukujących pracy, w szczególności osób młodych, zwłaszcza poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży, długotrwale bezrobotnych oraz grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak również dla osób biernych zawodowo, a także poprzez promowanie samozatrudnienia i ekonomii społecznej

Nr części	Miejsce realizacji usługi	Zakres tematyczny szkolenia	Liczba grup/uczestników	Liczba godzin/grupę
1	Brodnica	Asertywność z elementami komunikacji interpersonalnej - trening budowania pewności siebie i perswazji	1 grupa /max 10 osób	16 h
2	Brodnica	Lider w pracy i życiu prywatnym - perswazja, argumentacja i wywieranie wpływu oraz asertywność w działaniu	1 grupa / max 10 osób	16 h
3	Bydgoszcz	Automotywacja i radzenie sobie ze stresem	1 grupa /max 10 osób	16 h
4	Bydgoszcz	Rozwój i chęć do pracy jako źródło sukcesów zawodowych i osobistych	2 grupy /max po 10 osób w grupie (łącznie max 20 osób)	16 h/grupę (łącznie 32 h)
5	Inowrocław	Automotywacja i radzenie sobie ze stresem	2 grupy /max po 10 osób w grupie (łącznie max 20 osób)	16 h/grupę (łącznie 32 h)
6	Włocławek	Przygotowanie pokolenia Z do wejścia na rynek pracy poprzez rozwój kompetencji społecznych - praca w zespole oraz nauka przyjmowania konstruktywnej krytyki	2 grupy /max po 10 osób w grupie (łącznie max 20 osób)	16 h/grupę (łącznie 32 h)
7	Grudziądz	Asertywność - trening budowania profesjonalnej postawy w sytuacjach zawodowych i pewności siebie w sytuacjach prywatnych	1 grupa /max 10 osób	16 h
8	Toruń	Automotywacja i radzenie sobie ze stresem	2 grupy /po max 10 osób w grupie (łącznie max 20 osób)	16 h/grupę (łącznie 32 h)

6. Miejscowości realizacji zamówienia są jednocześnie częściami zamówienia. Można składać zatem oferty na całość zamówienia (wszystkie miejscowości) lub wybrane części (jedna lub kilka miejscowości).

7. Określona łączna liczba 120 osób we wszystkich miejscowościach jest liczbą maksymalną. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zmniejszenia liczby osób biorących udział w szkoleniach.



Program: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

Priorytet: 8 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego

Działanie: FEKP.08.02 Wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych

Cel szczegółowy: 4(a) Poprawa dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla wszystkich osób poszukujących pracy, w szczególności osób młodych, zwłaszcza poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży, długotrwale bezrobotnych oraz grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak również dla osób biernych zawodowo, a także poprzez promowanie samozatrudnienia i ekonomii społecznej

8. Usługa powinna być realizowana przez instytucję posiadającą wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Termin realizacji usługi: **w ciągu 20 dni od dnia podpisania umowy**, zgodnie z harmonogramem przyjętym w jednostce realizującej projekt.
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przeprowadzenia szkolenia grupowego w formie stacjonarnej, w wymiarze 16 godzin dydaktycznych na grupę wskazanych w poszczególnych częściach zamówienia w 6-ciu miastach na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Na każdą godzinę dydaktyczną przypada 15 minut przerwy. Przerwy nie wliczają się w ogólny wymiar szkolenia. Wymaga się, aby program zajęć był prowadzony od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W szczególnych przypadkach po pisemnym wyrażeniu zgody przez koordynatora lokalnego projektu zajęcia mogą odbyć się także w sobotę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w ramach zamówienia sal wykładowych spełniających wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ogólne standardy i normy w zakresie oświetlenia, wentylacji i ogrzewania z dostępem do zaplecza higieniczno-sanitarnego. Sale wykładowe powinny być dostosowane do liczby uczestników szkolenia oraz wyposażone w odpowiednie krzesła i stoliki. Sale wykładowe nie mogą być oddalone od jednostki organizacyjnej OHP w danej lokalizacji więcej niż 5 km lub muszą znajdować się w ścisłym centrum miasta, w którym zlokalizowana jest dana jednostka OHP.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich materiałów i pomocy dydaktycznych wymaganych podczas świadczenia usługi tj. np. zeszyt, długopis, ołówki, skrypt.
5. Zamawiający zastrzega sobie, że jeden trener w tym samym czasie może prowadzić zajęcia wyłącznie z jedną grupą.
6. Zajęcia dotyczące prowadzenia szkoleń muszą być prowadzone przez trenera, który posiada:
 - a) kierunkowe wykształcenie wyższe/wyższe zawodowe trenerskie w zakresie: komunikacja społeczna, psychologia, socjoterapia, pedagogika bądź pokrewne lub wykształcenie wyższe/wyższe zawodowe i certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające prowadzenie warsztatów/szkoleń/zajęć grupowych w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych potrzebnych do wykonywania danego zawodu, oraz
 - b) doświadczenie umożliwiające prowadzenie warsztatów/szkoleń/zajęć grupowych w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych, przy czym wykazana osoba w ciągu ostatnich 3 lat liczonych od dnia złożenia oferty, skutecznie przeprowadziła co najmniej 2 szkolenia w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych dla grupy liczącej co najmniej 5 osoby w wieku od 15 do 20 r.ż. Wykazana osoba musi wykonywać przedmiot zamówienia, jej zamiana jest możliwa wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach (zdarzenia losowe, których Wykonawca nie mógł wcześniej przewidzieć, np. choroba, wypadek). W takich sytuacjach Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo osoby spełniającej w/w warunki udziału w postępowaniu. Zmiana może

zostać dokonana wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy, do którego należy dołączyć oświadczenie o kwalifikacjach i doświadczeniu osoby, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia oraz odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność dokonania takiej zmiany.

- c) być osobą komunikatywną, odporną na stres, cierpliwą w pracy z młodzieżą, dyspozycyjną czasowo i elastyczną w kwestii ustalania terminów zajęć.
7. Wykonawca przedstawi niezwłocznie, najpóźniej do 2 dni od podpisania umowy propozycję szczegółowego harmonogramu (według otrzymanego wzoru) oraz programu zajęć (według otrzymanego wzoru) – do zatwierdzenia przez koordynatora lokalnego projektu. Wykonawca uwzględni, z pomocą koordynatora lokalnego w harmonogramie dostępność uczestników projektu biorących udział również w innych formach wsparcia określonych w projekcie oraz uczęszczających na zajęcia lekcyjne.
8. W razie nie odbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, jednak nie później niż 5 dni od daty zajęć, które się nie odbyły.
9. Każdy z uczestników szkolenia otrzyma certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia wystawiony przez Wykonawcę zawierające tematykę i wymiar godzin.
10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia imiennej Listy obecności uczestników na szkoleniu (sporządzonej wg otrzymanego wzoru), na której uczestnicy szkolenia potwierdzają swój udział na każdych zajęciach własnoręcznym podpisem.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dziennika zajęć zawierającego program szkolenia, tematy przeprowadzonych zajęć, listy obecności podpisane własnoręcznie przez uczestników kursu i Wykonawcę, wykaz materiałów szkoleniowych (jeśli dotyczy), wykaz osób, które ukończyły szkolenie, potwierdzenie odbioru certyfikatów.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia podczas każdego dnia szkolenia:
- a) W przypadku dnia szkoleniowego, który trwa minimum 4 godziny dydaktyczne maksimum 5 godzin dydaktycznych, drobnego poczęstunku obejmującego minimum: wodę (w butelkach o pojemności maks. 0,5 l – minimum 1 butelka/1 uczestnika/1 dzień), przekąsek słonych i słodkich (typu: paluszki, krakersy, herbatniki);
- b) W przypadku dnia szkoleniowego, który trwa minimum 6 godzin dydaktycznych, ciepłego posiłku składającego się co najmniej z dwudaniowego obiadu oraz napoju. Wymagania dot. obiadu dla każdego uczestnika szkolenia:
- Danie I – zupa o gramaturze nie mniejszej niż 300 g (dopuszcza się zupę z dodatkiem np. krokiet),
 - Danie II – najmniej 120 g mięsa wieprzowego, wołowego, drobiu lub ryby oraz co najmniej 100 g dodatków np. ziemniaki, frytki, ryż, kasza itp. oraz co najmniej 100 g surówki/zestaw surówek, a także napój – kompot lub sok 100% minimum 250 ml. Zamawiający nie dopuszcza podawania dań typu fast food, instant itp.

Obiad ma być dostarczony w jednorazowych pojemnikach utrzymujących temperaturę dania nie mniejszą niż 68°C, z kompletem sztućców jednorazowych (do dania I oraz dania II) i serwetek jednorazowych przewidzianych dla każdej osoby.

13. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu imienne potwierdzenie odbioru posiłku/poczęstunku na każdy dzień szkolenia, podpisane własnoręcznie przez każdego uczestnika. Na potwierdzeniu należy zawrzeć informację z czego składał się posiłek/poczęstunek w danym dniu szkolenia (menu).
14. Wykonawca zobowiązany jest do ustalania na bieżąco z koordynatorem lokalnym projektu/opiekunem grupy wszystkich szczegółów dot. organizacji szkolenia.
15. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego (najpóźniej w terminie do 2 dni) informowania koordynatora lokalnego projektu o nieobecności uczestników podczas szkolenia.
16. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania wymaganymi logotypami wszystkich dokumentów sporządzonych w ramach usługi wg. wzoru znajdującego się w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”. Logotypy zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.
17. Zamawiający wymaga, aby wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie wykonania całego przedmiotu zamówienia, jak również wszystkie koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją umowy, łącznie z kosztami wynikającymi z:
 - a) zatrudnienia wykwalifikowanego trenera/trenerów,
 - b) zakupu/przygotowania materiałów dydaktycznych, piśmienniczych i pomocniczych dla uczestników szkolenia,
 - c) wystawienia certyfikatów,
 - d) zapewnienia odpowiednich sal wykładowych,
 - e) zapewnienia poczęstunku/wyżywienia dla uczestników szkolenia (w zależności od czasu trwania dnia szkoleniowego, zgodnie z ustalonym harmonogramem),
 - f) przygotowania dokumentacji fotograficznej,
 - g) przygotowania dokumentacji rozliczeniowej.
18. Trenerzy będą zobowiązani do użycia aktywnych metod niezbędnych do prowadzenia zajęć z młodzieżą zagrożoną wykluczeniem społecznym.
19. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego trenera innym trenerem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie usługi, spełniającym warunki postępowania.
20. **Szczegółowy zakres tematyczny szkolenia przygotuje Wykonawca uwzględniając wskazane warunki, przy czym:**
 - a) celem szkolenia z części 1 pt. „Asertywność z elementami komunikacji interpersonalnej - trening budowania pewności siebie i perswazji” jest nabycie/podwyższenie umiejętności:
 - doradzania innym,
 - zwracania się do słuchaczy,
 - wchodzenia w interakcje z innymi osobami,

- pracy w zespole,
- postępowania się mową ciała,
- motywowania, przekonywania i instruowania innych.

Główne treści szkolenia muszą być przede wszystkim zgodne z tematem szkolenia, natomiast podane kompetencje powinny być rozwijane przez odpowiedni dobór tematów i metod prowadzenia szkolenia. Propozycję prowadzenia zajęć wraz z programem szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia w terminie do 2 dni od podpisania umowy.

Przewidziana jest do przeprowadzenia przez Wykonawcę również :

ewaluacja szkolenia oraz walidacja, celem określenia jakości uzyskanych efektów działań, potwierdzenia zdobytych kompetencji zgodnie z **Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+** znajdującym się pod linkiem : <https://psz.praca.gov.pl/documents/5078407/aa6e4343-29f2-41cb-a8c0-4345148d7bae>

b) celem szkolenia z części 2 pt. „Lider w pracy i życiu prywatnym - perswazja, argumentacja i wywieranie wpływu oraz asertywność w działaniu” jest nabycie/podwyższenie umiejętności:

- motywowania innych,
- przewodzenia innym osobom,
- doradzania innym,
- przekonywania innych osób,
- wyrażanie i przyjmowanie konstruktywnej krytyki,
- odmawiania w sposób nieuległy i nieraniący innych,
- pracy w zespole.

Główne treści szkolenia muszą być przede wszystkim zgodne z tematem szkolenia, natomiast podane kompetencje powinny być rozwijane przez odpowiedni dobór tematów i metod prowadzenia szkolenia. Propozycję prowadzenia zajęć wraz z programem szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia w terminie do 2 dni od podpisania umowy.

Przewidziana jest do przeprowadzenia przez Wykonawcę również :

ewaluacja szkolenia oraz walidacja, celem określenia jakości uzyskanych efektów działań, potwierdzenia zdobytych kompetencji zgodnie z **Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+** znajdującym się pod linkiem : <https://psz.praca.gov.pl/documents/5078407/aa6e4343-29f2-41cb-a8c0-4345148d7bae>

c) celem szkolenia z części 3, 5 i 8 pt. „Automotywacja i radzenie sobie ze stresem” jest nabycie/podwyższenie umiejętności:

- przyjmowania konstruktywnej krytyki,
- wchodzenia w interakcję z innymi osobami,
- wypracowywania kompromisu,
- pracy w zespole.

Główne treści szkolenia muszą być przede wszystkim zgodne z tematem szkolenia, natomiast podane kompetencje powinny być rozwijane przez odpowiedni dobór tematów i metod prowadzenia szkolenia. Propozycję prowadzenia zajęć wraz z programem szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia w terminie do 2 dni od podpisania umowy.

Przewidziana jest do przeprowadzenia przez Wykonawcę również :



ewaluacja szkolenia oraz walidacja, celem określenia jakości uzyskanych efektów działań, potwierdzenia zdobytych kompetencji zgodnie z **Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+** znajdującym się pod linkiem : <https://psz.praca.gov.pl/documents/5078407/aa6e4343-29f2-41cb-a8c0-4345148d7bae>

d) celem szkolenia z części 4 pt. „Rozwój i chęć do pracy jako źródło sukcesów zawodowych i osobistych” jest nabycie/podwyższenie umiejętności:

- przyjmowania konstruktywnej krytyki,
- wchodzenia w interakcję z innymi osobami,
- wypracowywania kompromisu,
- pracy w zespole

Główne treści szkolenia muszą być przede wszystkim zgodne z tematem szkolenia, natomiast podane kompetencje powinny być rozwijane przez odpowiedni dobór tematów i metod prowadzenia szkolenia. Propozycję prowadzenia zajęć wraz z programem szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia w terminie do 2 dni od podpisania umowy.

Przewidziana jest do przeprowadzenia przez Wykonawcę również :

ewaluacja szkolenia oraz walidacja, celem określenia jakości uzyskanych efektów działań, potwierdzenia zdobytych kompetencji zgodnie z **Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+** znajdującym się pod linkiem : <https://psz.praca.gov.pl/documents/5078407/aa6e4343-29f2-41cb-a8c0-4345148d7bae>

e) celem szkolenia z części 6 pt. „Przygotowanie pokolenia Z do wejścia na rynek pracy poprzez rozwój kompetencji społecznych - praca w zespole oraz nauka przyjmowania konstruktywnej krytyki” jest nabycie/podwyższenie umiejętności:

- przyjmowania konstruktywnej krytyki,
- wchodzenia w interakcję z innymi osobami,
- posługiwanie się mową ciała,
- wypracowywania kompromisu,
- pracy w zespole.

Główne treści szkolenia muszą być przede wszystkim zgodne z tematem szkolenia, natomiast podane kompetencje powinny być rozwijane przez odpowiedni dobór tematów i metod prowadzenia szkolenia. Propozycję prowadzenia zajęć wraz z programem szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia w terminie do 2 dni od podpisania umowy.

Przewidziana jest do przeprowadzenia przez Wykonawcę również :

ewaluacja szkolenia oraz walidacja, celem określenia jakości uzyskanych efektów działań, potwierdzenia zdobytych kompetencji zgodnie z **Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+** znajdującym się pod linkiem : <https://psz.praca.gov.pl/documents/5078407/aa6e4343-29f2-41cb-a8c0-4345148d7bae>

f) celem szkolenia z części 7 pt. „Asertywność - trening budowania profesjonalnej postawy w sytuacjach zawodowych i pewności siebie w sytuacjach prywatnych” jest nabycie/podwyższenie umiejętności:

- pracy w zespole,



Program: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

Priorytet: 8 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego

Działanie: FEKP.08.02 Wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych

Cel szczegółowy: 4(a) Poprawa dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla wszystkich osób poszukujących pracy, w szczególności osób młodych, zwłaszcza poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży, długotrwale bezrobotnych oraz grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak również dla osób biernych zawodowo, a także poprzez promowanie samozatrudnienia i ekonomii społecznej

- przewodzić innymi osobami,
- Stosowanie techniki zadawania pytań
- wchodzić w interakcję z innymi osobami.

Główne treści szkolenia muszą być przede wszystkim zgodne z tematem szkolenia, natomiast podane kompetencje powinny być rozwijane przez odpowiedni dobór tematów i metod prowadzenia szkolenia. Propozycję prowadzenia zajęć wraz z programem szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia w terminie do 2 dni od podpisania umowy.

Przewidziana jest do przeprowadzenia przez Wykonawcę również :

ewaluacja szkolenia oraz walidacja, celem określenia jakości uzyskanych efektów działań, potwierdzenia zdobytych kompetencji zgodnie z **Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+** znajdującym się pod linkiem : <https://psz.praca.gov.pl/documents/5078407/aa6e4343-29f2-41cb-a8c0-4345148d7bae>

21. Przedstawione powyżej wykazy kompetencji dla szkoleń zawierają kompetencje uniwersalne, przydatne w wielu sytuacjach zawodowych, dlatego wskazane kompetencje mogą się powtarzać.
22. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w ramach rozliczenia się z realizacji usługi następującej wymaganej dokumentacji:
 - a. Programu i Harmonogramu wsparcia (dokumenty powinny być zatwierdzone przed rozpoczęciem szkolenia przez koordynatora lokalnego projektu),
 - b. oryginał dzienników zajęć z podpisami osób prowadzących,
 - c. listy obecności uczestników zajęć,
 - d. imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie oraz imiennego wykazu osób, które szkolenia nie ukończyły z podaniem przyczyny,
 - e. potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie wszystkich wydanych certyfikatów,
 - f. rejestr wydanych certyfikatów,
 - g. potwierdzenie (podpisem) odbioru wydanych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych przez każdego uczestnika zajęć,
 - h. potwierdzenie (podpisem) odbioru dobrego poczęstunku/wyżywienia przez każdego uczestnika zajęć oraz wskazanie menu na każdy dzień szkoleniowy (jeśli dotyczy),
 - i. co najmniej 3 zdjęcia z przeprowadzonych warsztatów w wersji papierowej i elektronicznej opisane ze wskazanymi wymogami,
 - j. raport z wynikami dokonanej ewaluacji potwierdzającej efektywność szkolenia oraz zdobyte kompetencje i umiejętności.
23. Wszystkie w/w przekazywane do rozliczenia dokumenty powinny być zatwierdzone przez koordynatora lokalnego projektu, a także posiadać podpisy i pieczętki Wykonawcy i dostarczone do Zamawiającego **w ciągu 7 dni** od zakończenia wykonania usługi. Powinny być przygotowane w sposób estetyczny, zabrania się używania korektora, a ewentualne poprawki powinny być opatrzone parafą i datą osoby upoważnionej do dokonania korekty.
24. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do realizacji usługi przy poszanowaniu czynnika społecznego i ekologicznego, poprzez dbanie o równowagę pomiędzy powyższymi czynnikami.

Zasada ta powinna być realizowana w szczególności poprzez działania proekologiczne, bądź mające wpływ neutralny na środowisko, takie jak: używanie papieru z recyklingu, drukowanie jedynie niezbędnych dokumentów i w niezbędnych ilościach, druk dwustronny, ograniczenie wykorzystywania sprzętów zużywających energię elektryczną (...).

25. Usługa będąca przedmiotem zamówienia winna być wykonana i dokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
26. Po wykonaniu usługi i przekazaniu prawidłowej dokumentacji, a przed rozliczeniem finansowym zostanie sporządzony – Protokół odbioru usługi, potwierdzający prawidłowe wykonanie usługi i przekazanie w ramach rozliczenia w/w dokumentacji.
27. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury (rachunku).
28. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku).
29. Zapłata obejmie faktyczną ilość osób biorących udział w szkoleniu. W przypadku skreślenia osoby z listy uczestników projektu, Zamawiający zapłaci za jego udział w grupowym szkoleniu do momentu jego skreślenia. Wynagrodzenie za takiego uczestnika ulegnie zmniejszeniu i będzie ustalone proporcjonalnie, tj. od ilości godzin zajęć uczestnika do momentu skreślenia z listy pomnożone przez wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za jedną godzinę dla jednego uczestnika.
30. Fakturę należy wystawić na: Kujawsko-Pomorska Wojewódzka Komenda OHP ul. Poznańska 11/13, 87-100 Toruń, NIP 956-16-24-085.
31. Treść faktury/rachunku powinna brzmieć wg poniższego wzoru: „Usługa przeprowadzenia szkolenie w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych potrzebnych do wykonywania danego zawodu zgodnie z klasyfikacją ESCO - dla osób zgodnie z umową nr z dnia
32. Z przyczyn od siebie niezależnych Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu zapłaty należności za wykonanie usługi w przypadku opóźnienia przekazania środków do planu finansowego na realizację projektu.
33. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).
34. W przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją niniejszej umowy.
35. Wykonawca zapewnia, że uzyskane w trakcie realizacji usługi informacje i dane zostaną zgromadzone zgodnie z przepisami RODO i będą użytkowane z zachowaniem najwyższej poufności oraz odpowiedzialności etycznej i zawodowej osób zaangażowanych w realizację usługi.
36. Wykonawca zobowiązany jest, przed przystąpieniem do realizacji usługi, zawarcia Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
37. Pomieszczenia, w których prowadzony jest projekt, należy odpowiednio oznaczyć. Cała korespondencja prowadzona w ramach projektu, w tym korespondencja z uczestnikami,



Program: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

Priorytet: 8 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego

Działanie: FEKP.08.02 Wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych

Cel szczegółowy: 4(a) Poprawa dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla wszystkich osób poszukujących pracy, w szczególności osób młodych, zwłaszcza poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży, długotrwale bezrobotnych oraz grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak również dla osób biernych zawodowo, a także poprzez promowanie samozatrudnienia i ekonomii społecznej



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

certyfikaty, materiały edukacyjne, informacje dla mediów dotyczące projektu również powinny być oznaczone zgodnie z zasadami oznaczania projektów. Logotypy zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

ZATWIERDZAM

.....

(podpis Zamawiającego)



Program: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

Priorytet: 8 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego

Działanie: FEKP.08.02 Wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych

Cel szczegółowy: 4(a) Poprawa dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla wszystkich osób poszukujących pracy, w szczególności osób młodych, zwłaszcza poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży, długotrwale bezrobotnych oraz grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak również dla osób biernych zawodowo, a także poprzez promowanie samozatrudnienia i ekonomii społecznej