

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Karpacz
ul. Konstytucji 3 Maja 54
58-540 Karpacz**

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (w trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320) – dalej ustawy PZP na

ROBOTY BUDOWLANE

pn.:

**Rewitalizacja zabytkowego budynku przy ul.
Konstytucji 3 Maja 54a w Karpaczu z przeznaczeniem
na centrum obsługi ruchu turystycznego**

Nr postępowania: **IGK.7011.4.2025**

Karpacz 24.04.2025 r.

Zastępca Burmistrza Karpacza

Edyta Bielecka

Spis treści

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
II. Ochrona danych osobowych	3
III. Tryb udzielania zamówienia	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia	4
V. Wizja lokalna	9
VI. Podwykonawstwo	9
VII. Termin wykonania zamówienia	9
VIII. Warunki udziału w postępowaniu	9
IX. Podstawy wykluczenia z postępowania	10
X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	11
XI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	12
XII. Poleganie na zasobach innych podmiotów	12
XIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	13
XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	13
XV Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.....	15
XVI. Sposób obliczania ceny oferty	17
XVII. Wymagania dotyczące wadium	18
XVIII Termin związania ofertą.....	19
XIX. Miejsce i termin składania ofert.....	19
XX. Otwarcie ofert	19
XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	20
XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	21
XXIII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	21
XXIV Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	22
XXV Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	23
XXVI. Spis załączników.....	24

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Karpacz

ul. Konstytucji 3 maja 54, 58-540 Karpacz

NIP 611 010 77 59

Godziny pracy Zamawiającego: pn. wt. czw. 7:30-15:30; śr. 7:30-16:30; pt. 7:30-14:30.

Uwaga! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie 30 minut przed końcem godzin pracy, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

NR TELEFONU ORAZ ADRES E-MAIL: 75 76 16 288, zp_karpacz@karpacz.eu

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale XIV pkt 3.**

II. Ochrona danych osobowych

Administrator, dane kontaktowe	Gmina Karpacz reprezentowana przez Burmistrza, z siedzibą w Karpaczu ul. Konstytucji 3 maja 54, 58-540, Karpacz, kontakt: 1) osobiście lub na adres poczty elektronicznej kancelaria@karpacz.eu 2) telefonicznie: +48.75 76 19 150 pisemnie: ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540, Karpacz
Inspektor Ochrony Danych	W Urzędzie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować: <u>za pomocą poczty elektronicznej: umk-iod@karpacz.eu.</u>
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych	Dane będą przetwarzane przez Urząd Gminy Karpacz wyłącznie w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie: • art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
Odbiorcy danych	Dane mogą zostać udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługujące prawa: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

	Prawa niemające zastosowania: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
--	--

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.***

Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
10. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) obejmują następujące rodzaje czynności: Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawców wszystkich osób bezpośrednio wykonujących przedmiot Zamówienia na terenie budowy – pracowników fizycznych, operatorów sprzętu oraz urządzeń, kierowców pojazdów budowy, brygadzystów.
11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP. 9.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przebudowa budynku przy ul. Konstytucji 3 Maja 54a w Karpaczu (roboty rozbiórkowe, wykonanie nowej stolarki okiennej i drzwiowej, wymiana poszycia dachowego, wykonanie elewacji, zmiana układu pomieszczeń, wymiana

instalacji, wykonanie wentylacji mechanicznej, roboty wykończeniowe, wykonanie robót izolacyjnych, zakup wyposażenia budynku, roboty przystosowujące budynek dla osób niepełnosprawnych) oraz zagospodarowanie terenu (rozbiórka garażu, wykonanie nasadzeń zieleni, wykonanie dojścia, zadaszonych miejsc parkingowych od strony ul. Nad Łomnicą oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu;

2) Inwestycję zaplanowano w Karpaczu przy ul. Konstytucji 3-Maja 54a, na działkach nr 203/4 i 203/10 obręb 0004 Karpacz. .

2. Dokumentacja techniczna:

- 1) Dla inwestycji została wykonana dokumentacja projektowa: pn. „Przebudowa i nadbudowa budynku usługowego wraz z rozbiórką dobudówki, budowa zadaszonych miejsc parkingowych oraz rozbiórka garażu”. Dokumentacja została opracowana przez jednostkę projektową Biuro Architektoniczno – Consultingowe „BIARCO” w lutym 2024 r.;
- 2) Na dokumentację składa się:
 - a) projekt zagospodarowania terenu (PZT),
 - b) projekt architektoniczno – budowlany budynku (PAB),
 - c) projekt techniczny (PT) zawierający rozwiązania w zakresie:
 - branży konstrukcyjnej,
 - branży sanitarnej,
 - branży instalacji elektrycznych;
 - d) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB),
 - e) przedmiar robót,
 - f) projekt techniczno – wykonawczy (PTW),
 - g) załącznik pn. „Zalecenia dotyczące Kasztanowców pospolitych” z dnia 24.07.2024 r.,
 - h) warunki techniczne dotyczące usunięcia kolizji z siecią elektroenergetyczną wydane przez TAURON Dystrybucja.

3. Opis zakresu inwestycji:

- 1) W ramach zadania planuje się przebudowę i nadbudowę istniejącego budynku usługowego w celu zaadaptowania go do nowej funkcji. Zadanie obejmuje również wykonanie zagospodarowania terenu nieruchomości, w tym:
 - a) zadaszone 4 miejsca parkingowe od strony ulicy Nad Łomnicą,
 - b) ciąg pieszy wraz ze schodami terenowymi oraz ze względu na spore różnice poziomów terenu murki oporowe - od strony ulicy Nad Łomnicą,
 - c) ścieżki piesze z kostki betonowej w strefie przedwejściowej do budynku wraz z zielenią rekreacyjną,
 - d) utwardzony dojazd od strony wejściowej budynku wraz z platformą na której zlokalizowane będą miejsca parkingowe,
 - e) rozbiórka istniejącego garażu w miejsce którego planuje się skwer z elementami małej architektury (ławki);
- 2) Planowana inwestycja nie wprowadza nowych elementów infrastruktury technicznej związanych bezpośrednio z budynkiem. Zaopatrzenie w energię elektryczną, wodę, gaz oraz odprowadzenie kanalizacji sanitarnej prowadzone będzie w oparciu o istniejące przyłącza, w ramach niniejszej inwestycji projektuje się następujące elementy infrastruktury technicznej służącej przede wszystkim oświetleniu terenu inwestycji:
 - a) linie kablowe nN zasilające oprawy oświetlenia zewnętrznego na słupach,
 - b) linia kablowa nN zasilająca oprawy gruntowe oświetlenia akcentowego zieleni,
 - c) linia kablowa nN zasilająca oprawy oświetleniowe w zadaszonym stanowisku parkingowym dla czterech aut osobowych,

- d) latarnie Z1 (8 szt.) – słup h=3m,
- e) latarnia Z2 (1 szt.) – słup h=6m;
- 3) Usunięcie kolizji linii elektroenergetycznej – zgodnie z zawartym porozumieniem o przebudowę sieci elektroenergetycznej z TAURON Dystrybucja, polegające na wstawieniu nowego odcinka kabla oraz połączenie go z istniejącym złączem kablowym znajdującym się w ścianie budynku;
- 4) Zachowanie 2 drzew znajdujących się na terenie inwestycji – podczas prac ziemnych należy uwzględnić wytyczne zawarte w załączniku pn. „Zalecenia dotyczące Kasztanowców pospolitych” z dnia 24.07.2024 r.;
- 5) Informacja o podstawowych parametrach budynku:
 - a) powierzchnia zabudowy: 122,87 m²,
 - b) powierzchnia podłogi całego budynku: 181,68m²,
 - c) kubatura: 834 m³,
 - d) ilość kondygnacji: 3 (w tym kondygnacje podziemne: 1),
 - e) wysokość: 7,15 m.

4. Szczegółowy zakres prac:

W ramach realizacji planowanej inwestycji przewiduje się wykonanie następujących prac:

- 1) Prace rozbiórkowe w zakresie budynku:
 - a) rozbiórka dachu ryzalitu,
 - b) rozbiórka dobudówki budynku (serwerownia),
 - c) rozbiórka sufitu nad poddaszem,
 - d) rozbiórka stropów,
 - e) rozbiórka schodów,
 - f) rozbiórka stropu nad piwnicą,
 - g) rozbiórka ścian wewnętrznych,
 - h) skucie wszystkich tynków zewnętrznych i wewnętrznych;
- 2) Prace rozbiórkowe w zakresie terenu:
 - a) rozbiórka utwardzonych placów z kostki betonowej,
 - b) rozbiórka betonowych płyt przed budynkiem oraz obok garażu,
 - c) rozbiórka zbiorników na ścieki (szamb),
 - d) rozbiórka garażu – zgodnie z projektem rozbiórki,
 - e) rozbiórka murków oporowych;
- 3) Roboty budowlane w zakresie budynku:
 - a) nowy strop nad piwnicą,
 - b) nowe wykończenie posadzek,
 - c) izolacja przeciwwilgociowa ścian przyziemia,
 - d) nowe tynki wewnętrzne i zewnętrzne,
 - e) wykonanie drenażu wokół budynku,
 - f) nowe ściany murowane (magazynek),
 - g) nowe ściany w systemie GK,
 - h) wykonanie nowych schodów wewnętrznych,
 - i) wykonanie nowych stropów typu Rector,
 - j) ocieplenie poddasza,
 - k) wykonanie nowego dachu nad ryzalitem,
 - l) wykonanie zabudowy sufitów i skosów z płyt GK,
 - m) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w całym budynku,
 - n) prace wykończeniowe w całym budynku takie jak: nowe wykończenia posadzek, gładzie gipsowe ścian i sufitów, malowanie, okładziny z płytek,
 - o) wykonanie nowych instalacji elektrycznych i oświetleniowych,
 - p) wykonanie nowych instalacji c.o.,
 - q) wykonanie nowej wentylacji mechanicznej nawiewno – wywiewnej,

- r) montaż armatury sanitarnej,
 - s) wykonanie murów oporowych oraz z barierek zabezpieczających;
- 4) Roboty budowlane w zakresie terenu:
- a) wykonanie prac ziemnych od strony ul. Nad Łomnicą,
 - b) wykonanie ścian żelbetowych wokół miejsc parkingowych,
 - c) wykonanie stropodachu żelbetowego nad miejscami parkingowymi,
 - d) wykonanie nowych chodników,
 - e) wykonanie nowych schodów terenowych,
 - f) wykonanie nowych murów oporowych,
 - g) wykonanie odwodnienia placów,
 - h) montaż latarni i lamp zewnętrznych,
 - i) utwardzenie terenu i położenie kostki betonowej (przystosowanej do ruchu pojazdów samochodowych),
 - j) montaż ławek parkowych,
 - k) nasadzenia zieleni;
- 5) Wyposażenie budynku
- a) zakup i dostawa wyposażenia pomieszczeń biurowych (meble),
 - b) montaż dźwigu osobowego – zakup, dostawa i rozruch.

5. Ustalenia dodatkowe:

- 1) nadzór merytoryczny nad zadaniem sprawował będzie inspektor nadzoru Inwestorskiego;
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do obsługi geodezyjnej zadania;
- 3) realizacja inwestycji będzie wymagała prac rozbiórkowych zarówno w zakresie obiektu kubaturowego jak również w zakresie sieci infrastruktury, wszystkie ewentualne uszkodzenia, które wynikną w następstwie prac należy naprawić i odbudować;
- 4) Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) prowadzenia prac w sposób ograniczający niezorganizowaną emisję pyłu do atmosfery,
 - b) zapewnienia odpowiedniego personelu posiadającego wymagane uprawnienia do kierowania i/lub wykonywania robót budowlanych lub czynności,
 - c) transportu i utylizacji odpadów,
 - d) zabezpieczenie terenu budowy oraz przygotowanie pełnego zaplecza budowy we własnym zakresie,
 - e) w przypadku konieczności Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania tymczasowej organizacji ruchu na czas realizacji robót, jej zatwierdzenia i prawidłowego zgłoszenia jej wprowadzenia,
 - f) Wykonawca będzie miał obowiązek ustanowienia kierownika budowy, oraz kierowników robót dla każdej z branż;
- 5) Wykonawca jest zobowiązany w imieniu Zamawiającego do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu.

6. Ogólne informacje i wytyczne:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonać pełen zakres robót, który konieczny jest z punktu widzenia: dokumentacji projektowej opracowanej w oparciu o Projekt budowlany, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWIORB) oraz załączników do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia, przepisów prawa, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej – dla uzyskania końcowego efektu określonego przez przedmiot niniejszego zamówienia. W przypadku braku wymienienia powyżej jakiegokolwiek czynności, która jest konieczna do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia podstawą do odbioru będą stosowne przepisy oraz obowiązująca technologia robót w danym systemie. Zakres prac wymieniony w pkt 4

stanowi orientacyjne zestawienie robót budowlanych niezbędnych do wykonania, jedynie w celu określenia całego przedsięwzięcia;

- 2) Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest ryczałtowe **wynagrodzenie brutto**, płatne w miesięcznych ratach wg przedłożonego do umowy harmonogramu rzeczowo – finansowego prac. Płatność nastąpi po podpisaniu przez inspektora nadzoru miesięcznego protokołu odbioru wykonanych prac. W przypadku ostatniej faktury płatność nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru zadania bez uwag, oraz po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu.
- 3) Wykonawca przedstawi harmonogram rzeczowo – finansowy w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, łącznie z kosztorysem ofertowym za zadanie;
- 4) wynagrodzenie ryczałtowe powinno uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności obejmuje koszt:
 - a) czynności związanych z robotami przygotowawczymi, które Wykonawca musi wykonać własnym staraniem,
 - b) urządzenia terenu budowy,
 - c) wykonania robót budowlanych zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową,
 - d) dokonanie uruchomienia testowego obiektu,
 - e) w zakresie opracowania projektu organizacji ruchu na czas trwania robót i uzyskanie jego zatwierdzenia przez właściwy organ oraz wprowadzenia tymczasowej organizacji ruchu wg zatwierdzonego projektu (o ile wystąpi taka konieczność),
 - f) uporządkowania terenu po wykonaniu robót,
 - g) sporządzenia 2 egzemplarzy kompletnej dokumentacji odbioru, na którą składa się: dokumentacja powykonawcza w tym protokół odbioru, inwentaryzacja geodezyjna, certyfikaty, atesty dotyczące wbudowanych materiałów oraz zamontowanych urządzeń i wyrobów, wyniki prób i badań, dokumenty poświadczające sposób zagospodarowania odpadów oraz inne nie wymienione dokumenty istotne dla prawidłowego procesu zakończenia budowy oraz użytkowania przedmiotu zamówienia,
 - h) sporządzenia 2 egzemplarzy dokumentacji eksploatacyjnej w tym instrukcje obsługi, karty gwarancyjne i certyfikaty,
 - i) właściwego gospodarowania odpadami zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku,
 - j) odpadach (Dz.U. 2023 poz. 1587 ze zm.),
 - k) wszelkie inne niewyszczególnione w SWZ ani w załącznikach koszty, które będą konieczne do poniesienia dla prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.

7. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 1) **45100000-8**-Przygotowanie terenu pod budowę,
- 2) **45200000-9**-Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,
- 3) **45300000-0**-Roboty instalacyjne w budynkach,
- 4) **45400000-1**-Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie: podzielenie zamówienia na części generowałoby trudności w koordynacji poszczególnych robót budowlanych, a co za tym idzie stwarzałoby znaczne ryzyko wydłużenia czasu realizacji inwestycji. Brak podziału zamówienia na części daje Zamawiającemu gwarancję kompleksowego wykonania przez Wykonawcę zakresu zamówienia, należycie i z pełną odpowiedzialnością, od podpisania umowy na realizację zamówienia aż do wygaśnięcia gwarancji i rękojmi. Podsumowując, podział zamówienia na części nie jest korzystny dla Zamawiającego pod względem ekonomicznym, czasowym oraz organizacyjnym

9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8.

V. Wizja lokalna

Zamawiający przed złożeniem oferty zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania całego zadania ustala się do dnia 30 listopada 2026 r.
2. Za wykonanie zadania uznaje się dzień uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają wiedzę i doświadczenie - warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykonał w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu przebudowy lub budowy obiektu budowlanego o charakterze usługowym o kubaturze nie mniejszej niż 2.000,0 m³ obejmującą zakresem branżę architektoniczną, konstrukcyjno - budowlaną, sanitarną oraz elektryczną oraz siecią i przyłączami zewnętrznymi - które zostały ukończone uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie (w postaci decyzji lub

skutecznego zgłoszenia o zakończeniu robót budowlanych). Na potwierdzenie spełnienia warunku należy przedłożyć wykaz robót;

b) będą dysponować:

- osobą, która będzie pełnić funkcję **kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz posiadającą doświadczenie jako kierownik budowy: na co najmniej 1 (jednej) **robocie budowlanej** polegającej na budowie /rozbudowie/przebudowie usługowego obiektu kubaturowego o wartości co najmniej 3.000.000,00 zł brutto,
- osobą, która będzie pełnić funkcję **kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych;
- osobą, która będzie pełnić funkcję **kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- osobą, która będzie pełnić funkcję **kierownika budowy** posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności telekomunikacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.

Na potwierdzenie spełnienia warunku należy przedłożyć wykaz osób.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnienia warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 PZP;

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 PZP, tj.:

- a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 P.Z.P., o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikami nr 2, 3, oraz 8 i 9 (o ile dotyczy) do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507) – o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **Załącznik Nr 4 do SWZ**;
 - 2) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, w zakresie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507) – o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **Załącznik Nr 4A do SWZ**;
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 4) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 5) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – **załącznik nr 6 do SWZ**;

- 6) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik Nr 7 do SWZ.**
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 4, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 P.Z.P dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U.2020.2415 ze zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452).

XI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XII. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca

realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 i 9 (jeżeli dotyczy) do SWZ**.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VIII SWZ.

XIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – wg **Załącznika Nr 9 do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Jarosław Róg – Inspektor ds. inwestycji, tel. 757619977.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) pod adresem:
<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1089114>

3. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składania ofert, oświadczeń, wymiana informacji (Zamawiający dopuszcza jako wpis do wiadomości e-mail/na platformie), przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513) za pośrednictwem <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1089114>
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zp_karpacz@karpacz.eu.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl), tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miast.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. **Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:**
Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien posiadać konto na Platformie. Rejestracja i konto na Platformie jest darmowe. Sposób założenia konta został opisany w instrukcji znajdującej się pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45instrukcje>. Informacje o wymaganiach technicznych niezbędnych do wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej znajduje się w Regulaminie Platformy pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
2. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl;

- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
16. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
- 1) .zip;
 - 2) .7Z.
17. Wśród rozszerzeń powszechnych, a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB** (łącznie z podpisem), oraz na ograniczenie

- wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB** (łącznie z podpisem).
19. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES;**
 - 2) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
 - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 20. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 21. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 22. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 23. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 24. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 25. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XVI. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1A do SWZ.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23 %.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 10.000,00 ZŁ (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98 ze zm.).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w SANTANDER Nr 45 1090 1926 0000 0001 0094 8582 z dopiskiem „Wadium – IGK.7011.4.2025 – Rewitalizacja zabytkowego budynku przy ul. Konstytucji 3 Maja 54a w Karpaczu z przeznaczeniem na centrum obsługi ruchu turystycznego”.
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Karpacz ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz;
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP.

XVIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **10 czerwca 2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą powoduje odrzucenie oferty, nie powoduje utraty wadium - jeżeli jego wniesienie było wymagane.

XIX. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1089114> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **12 maja 2025 roku do godziny 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **12 maja 2025 roku o godzinie 10:05**.

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60% (załącznik Nr 1A);
- 2) **Gwarancja** – waga kryterium 40% (załącznik Nr 1B).

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60% - max. 60 pkt.

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times \% \text{ danej pozycji} \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów za cenę oferty danej pozycji}$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- 2) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym;
- 3) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 4) **Gwarancja – waga kryterium 40%**
 Wykonawca może zaproponować termin gwarancji jakości w następujących okresach: 3 lata, 5 lat, 7 lat, 8 lat. Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

— 3 lata gwarancji	— 0 pkt,
— 5 lat gwarancji	— 10 pkt,

- 7 lat gwarancji – 20 pkt,
- 8 lat gwarancji – 40 pkt.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Warunki dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz formy ich wnoszenia:
 - a) zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w 100% ustalonej kwoty zabezpieczenia w dacie zawarcia umowy,
 - b) zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone (zgodnie z art. 450 ust. 1 prawa zamówień publicznych) – w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez

podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- c) Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zgodnie z art. 450 ust. 2 prawa zamówień publicznych) – w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Zamawiający postanawia, że część służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wyniesie 30% ustalonej wysokości zabezpieczenia, kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
4. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy łącznie z odsetkami (w przypadku gotówki) wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie bezgotówkowej tj. poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Zamawiający żąda formy bezwarunkowej.
7. W sytuacji, kiedy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zdeponowane w formie bezgotówkowej, należy zdeponować je tak aby na czas trwania umowy i okres 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, 20 opiewało na 100% wartości zabezpieczenia, a następnie na czas trwania rękojmi za wady lub gwarancji przedłużony o 15 dni – opiewało na 30% wysokości zabezpieczenia.

XXIV. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVI. Spis załączników

1. Załącznik Nr 1 Formularz Ofertowy
2. Załącznik Nr 1A Cena Oferty
3. Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania / Oświadczenie podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się powołuje
4. Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu / Oświadczenie podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się powołuje
5. Załącznik Nr 4 Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie dot. przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1
6. Załącznik Nr 4A Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby zamówienie dot. przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1
7. Załącznik Nr 5 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
8. Załącznik Nr 6 Wykaz usług
9. Załącznik Nr 7 Wykaz osób
10. Załącznik Nr 8 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
11. Załącznik Nr 9 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - art. 117. ust. 4
12. Załącznik Nr 10 Umowa (wzór)
13. Załącznik Nr 11 Pełnomocnictwo (wzór)
14. Projekt budowlany
15. Przedmiar robót

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta na wykonanie zadania pn.:

Rewitalizacja zabytkowego budynku przy ul. Konstytucji 3 Maja 54a w Karpaczu z przeznaczeniem na centrum obsługi ruchu turystycznego

Dane Wykonawcy/Wykonawców

Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa (firma, jednostka, podmiot)

.....

Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

Kod:

Miejscowość:

Województwo:

Powiat:

Ulica/nr domu/nr lokalu:

NIP

REGON

Nr rachunku bankowego

e-mail:

Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia (umowy) jest

e-mail służbowy

tel./fax służbowy

Wykonawca:

jest mikro przedsiębiorstwem TAK/NIE*

jest małym przedsiębiorstwem TAK/NIE*

jest średnim przedsiębiorstwem TAK/NIE*

inny rodzaj TAK/NIE* (jeżeli tak, proszę wpisać rodzaj:)

jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej TAK/NIE*

prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą TAK/NIE*

* proszę wybrać jedną odpowiedź

Niniejszym oświadczam, iż:

- Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym SWZ przy cenach określonych w załączniku cenowym.
- W cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

- Zamówienie wykonam w terminie: określonym w SWZ.
- Czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdziale III ust. 9 SWZ wykonywane będą przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Jednocześnie zobowiązuję się na każde wezwanie Zamawiającego do udokumentowania zatrudnienia w/w osób, na warunkach określonych w projekcie umowy.
- Następujące części zamówienia powierzymy Podwykonawcom/Podmiotom udostępniającym swoje zasoby:

(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Nazwa części zamówienia

- Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Zapoznałem się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (w tym z projektowanymi postanowieniami umowy) i nie wnoszę do ich treści żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *

rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Spis treści:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty

- 1).....
- 2)
- 3)
- 4)

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

ZAŁĄCZNIK Nr 1A do SWZ: „Cena oferty”

**Rewitalizacja zabytkowego budynku przy ul. Konstytucji
3 Maja 54a w Karpaczu z przeznaczeniem na centrum
obsługi ruchu turystycznego**

CENA - waga 60 %

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SWZ za:

Cena netto:

VAT 23 %

Cena brutto:

Słownie:

*Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub
podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

ZAŁĄCZNIK Nr 1B do SWZ

Gwarancja /pozacenowe kryterium/ (waga 40%)

**Rewitalizacja zabytkowego budynku przy ul. Konstytucji
3 Maja 54a w Karpaczu z przeznaczeniem na centrum
obsługi ruchu turystycznego**

Deklarowana GWARANCJA wynosi*:

- ☐ - 3 lata
- ☐ - 5 lat
- ☐ - 7 lat
- ☐ - 8 lat

słownie:

*odpowiednie zaznacz

ZAŁĄCZNIK Nr 2 do SWZ

**Oświadczenie Wykonawcy / Oświadczenie
podmiotu na zasoby, którego Wykonawca się powołuje***
składane na podstawie art. 125.ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

dotyczące

PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Rewitalizacja zabytkowego budynku przy ul. Konstytucji 3 Maja 54a w Karpaczu z przeznaczeniem na centrum obsługi ruchu turystycznego

prowadzonego przez Gminę Karpacz oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIA dotyczące Wykonawcy / podmiotu na zasoby, którego Wykonawca się powołuje: *

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4,5 i 7 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: *

.....
.....
.....

(należy szczegółowo opisać przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.

*niepotrzebne skreślić

Uwaga:

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - zgodnie z dyspozycją art. 125 ust. 4 ustawy PZP oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SWZ

Oświadczenie Wykonawcy / Oświadczenie podmiotu na zasoby, którego Wykonawca się powołuje*

składane na podstawie art. 125.ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

dotyczące

SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Rewitalizacja zabytkowego budynku przy ul. Konstytucji 3 Maja 54a w Karpaczu z przeznaczeniem na centrum obsługi ruchu turystycznego

prowadzonego przez Gminę Karpacz oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA dotycząca Wykonawcy: *

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. SWZ dotyczące

INFORMACJA dotycząca podmiotu na zasoby, którego Wykonawca się powołuje: *

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. SWZ dotyczące w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby. Przedmiotowy zakres został szczegółowo określony w „Zobowiązaniu podmiotu udostępniającego zasoby”, który stanowi załącznik Nr 8 do SWZ.

Uwaga

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - zgodnie z dyspozycją art. 125 ust. 4 ustawy PZP oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

ZAŁĄCZNIK Nr 4 do SWZ

Zamawiający:

Gmina Karpacz
ul. Konstytucji 3 Maja 54
58-540 Karpacz

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Rewitalizacja zabytkowego budynku przy ul. Konstytucji 3 Maja 54a w Karpaczu z przeznaczeniem na centrum obsługi ruchu turystycznego**, prowadzonego przez Gminę Karpacz, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
3. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na

podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

.....
.....

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)
w następującym zakresie:

.....

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm. jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów).....
w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ZAŁĄCZNIK Nr 4A do SWZ

Zamawiający:
Gmina Karpacz
ul. Konstytucji 3 Maja 54
58-540 Karpacz

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Rewitalizacja zabytkowego budynku przy ul. Konstytucji 3 Maja 54a w Karpaczu z przeznaczeniem na centrum obsługi ruchu turystycznego** prowadzonego przez Gminę Karpacz, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp]
Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)².

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
W

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

w następującym zakresie:

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

ZAŁĄCZNIK Nr 5 do SWZ

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Rewitalizacja zabytkowego budynku przy ul. Konstytucji 3 Maja 54a w Karpaczu z przeznaczeniem na centrum obsługi ruchu turystycznego

prowadzonego przez Gminę Karpacz oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że*:

1) nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.)¹⁾

2) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.)¹⁾,

3) wspólnie z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę, ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu:

.....
.....
.....

należę do tej samej grupy kapitałowej rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1685 ze zm.) i przedkładam niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* *niepotrzebne skreślić.*

*Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

ZAŁĄCZNIK Nr 6 do SWZ

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

dot. zadania p.n.: Rewitalizacja zabytkowego budynku przy ul. Konstytucji 3 Maja 54a w Karpaczu z przeznaczeniem na centrum obsługi ruchu turystycznego

Lp.	Rodzaj robót budowlanych	Wartość robót budowlanych	Daty wykonania robót budowlanych	Miejsce wykonania robót budowlanych	Podmioty na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane

*należy dołączyć referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie

*Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

ZAŁĄCZNIK Nr 7 do SWZ

WYKAZ OSÓB

dot. zadania p.n.: Rewitalizacja zabytkowego budynku przy ul. Konstytucji 3 Maja 54a w Karpaczu z przeznaczeniem na centrum obsługi ruchu turystycznego

Wykaz osób	Kwalifikacje zawodowe	Uprawnienia	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania

Dane do umowy (§ 5 ust. 2):

Wykonawca oświadcza, że czynności, o których mowa w ust. 1 wykonywane będą przez co najmniej osób, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

ZAŁĄCZNIK Nr 8 do SWZ
przykładowy wzór zobowiązania

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia**

**Rewitalizacja zabytkowego budynku przy ul. Konstytucji 3 Maja 54a w Karpaczu
z przeznaczeniem na centrum obsługi ruchu turystycznego**

Będąc należycie upoważnionym do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie, który reprezentuję, tj. oświadczam(y), że na podstawie art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2024 poz. 1320) zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy, tj. niezbędnych zasobów:

☐ w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych*,
Jeśli dotyczy - należy podać szczegółowy zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów
.....
.....

☐ w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej*,
Jeśli dotyczy - należy podać szczegółowy zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów
.....
.....

2. Poniżej należy szczegółowo opisać:

W jaki sposób i w jakim okresie udostępniane będą Wykonawcy i wykorzystane przez niego zasoby podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia
.....
.....

czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą
.....
.....

* zaznaczyć właściwe, jeśli dotyczą

** niepotrzebne skreślić

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

ZAŁĄCZNIK Nr 9 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/ÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE O KTÓRYM MOWA W ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **pn. Rewitalizacja zabytkowego budynku przy ul. Konstytucji 3 Maja 54a w Karpaczu z przeznaczeniem na centrum obsługi ruchu turystycznego**

JA/MY:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

W imieniu Wykonawcy:

.....
(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oświadczam/my, że następujące roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

*Wykonawca: (nazwa)

Wykona:

*Wykonawca:

Wykona:

*należy dostosować do ilości Wykonawców konsorcjum

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

ZAŁĄCZNIK Nr 10 do SWZ

Rewitalizacja zabytkowego budynku przy ul. Konstytucji 3 Maja 54A w Karpaczu z przeznaczeniem na centrum obsługi ruchu turystycznego

Projektowane postanowienia umowy (wzór)

U M O W A Nr ZP.272.....2025

zawarta w dniu 2025 r. w Karpaczu pomiędzy Gminą Karpacz, NIP. 611 010 77 59, REGON 230 821 552, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:
Pana Radosława Jacka – Burmistrza Karpacza
z kontrasygnatą Pani Katarzyny Piko – Skarbnika Gminy
a,
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2024 poz. 1320)[dalej: ustawa Pzp].

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa i nadbudowa budynku usługowego wraz z rozbiórką dobudówki, budową zadaszonych miejsc parkingowych oraz rozbiórka garażu w celu utworzenia Centrum Informacji Turystycznej, w ramach zadania: Rewitalizacja zabytkowego budynku przy ul. Konstytucji 3 Maja 54A w Karpaczu z przeznaczeniem na centrum obsługi ruchu turystycznego.
2. W ramach inwestycji przewidziano:
 - 1) przebudowę budynku przy ul. Konstytucji 3 Maja 54A (roboty rozbiórkowe, wykonanie nowej stolarki okiennej i drzwiowej, wymianę poszycia dachowego, wykonanie elewacji, zmianę układu pomieszczeń, wymianę instalacji, wykonanie wentylacji mechanicznej, roboty wykończeniowe, wykonanie robót izolacyjnych, zakup wyposażenia budynku, roboty przystosowujące budynek dla osób niepełnosprawnych);
 - 2) zagospodarowanie terenu (rozbiórka garażu, wykonanie nasadzeń zieleni, wykonanie dojścia, zadaszonych miejsc parkingowych od strony ul. Nad Łomnicą oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu).
3. Lokalizacja inwestycji: inwestycję zaplanowano w Karpaczu przy ul. Konstytucji 3-Maja 54A, na działkach nr 203/4 i 203/10 obręb 0004 Karpacz.
4. Prace należy prowadzić w oparciu o dokumentację projektową pn.: „Przebudowa i nadbudowa budynku usługowego wraz z rozbiórką dobudówki, budowa zadaszonych miejsc parkingowych oraz rozbiórka garażu”. Dokumentacja została opracowana przez jednostkę projektową Biuro Architektoniczno – Consultingowe „BIARCO” w lutym 2024 r.
5. Prace należy prowadzić w oparciu o dokumentację techniczną:
 - 1) projekt zagospodarowania terenu (PZT);
 - 2) projekt architektoniczno – budowlany budynku (PAB);

- 3) projekt techniczny (PT) zawierający rozwiązania w zakresie:
 - a) branży konstrukcyjnej,
 - b) branży sanitarnej,
 - c) branży instalacji elektrycznych;
- 4) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB);
- 5) przedmiar robót;
- 6) projekt techniczno – wykonawczy (PTW);
- 7) załącznik pn. „Zalecenia dotyczące Kasztanowców pospolitych” z dnia 24.07.2024 r.;
- 8) warunki techniczne dotyczące usunięcia kolizji z siecią elektroenergetyczną wydane przez TAURON Dystrybucja.

§ 2

1. W ramach zadania zaplanowano przebudowę i nadbudowę istniejącego budynku usługowego w celu zaadaptowania go do nowej funkcji. Zadanie obejmuje również wykonanie zagospodarowania terenu nieruchomości, w tym:
 - 1) zadaszone 4 miejsca parkingowe od strony ulicy Nad Łomnicą;
 - 2) ciąg pieszy wraz ze schodami terenowymi oraz ze względu na spore różnice poziomów terenu murki oporowe - od strony ulicy Nad Łomnicą;
 - 3) ścieżki piesze z kostki betonowej w strefie przedwejściowej do budynku wraz z zielenią rekreacyjną;
 - 4) utwardzony dojazd od strony wejściowej budynku wraz z platformą na której zlokalizowane będą miejsca parkingowe;
 - 5) rozbiórka istniejącego garażu w miejsce którego planuje się skwer z elementami małej architektury (ławki).
2. Planowana inwestycja nie wprowadza nowych elementów infrastruktury technicznej związanych bezpośrednio z budynkiem. Zaopatrzenie w energię elektryczną, wodę, gaz oraz odprowadzenie kanalizacji sanitarnej prowadzone będzie w oparciu o istniejące przyłącza, w ramach niniejszej inwestycji projektuje się następujące elementy infrastruktury technicznej służącej przede wszystkim oświetleniu terenu inwestycji:
 - 1) linie kablowe nN zasilające oprawy oświetlenia zewnętrznego na słupach;
 - 2) linia kablowa nN zasilająca oprawy gruntowe oświetlenia akcentowego zieleni;
 - 3) linia kablowa nN zasilająca oprawy oświetleniowe w zadaszonym stanowisku parkingowym dla czterech aut osobowych;
 - 4) latarnie Z1 (8 szt.) – słup h=3m;
 - 5) latarnia Z2 (1 szt.) – słup h=6m.
3. Usunięcie kolizji linii elektroenergetycznej – zgodnie z zawartym porozumieniem o przebudowę sieci elektroenergetycznej z TAURON Dystrybucja, polegające na wstawieniu nowego odcinka kabla oraz połączenie go z istniejącym złączem kablowym znajdującym się w ścianie budynku.
4. Zachowanie 2 drzew znajdujących się na terenie inwestycji – podczas prac ziemnych należy uwzględnić wytyczne zawarte w załączniku pn. „Zalecenia dotyczące Kasztanowców pospolitych” z dnia 24.07.2024 r.
5. Informacja o podstawowych parametrach budynku:
 - 1) powierzchnia zabudowy: 122,87 m²;
 - 2) powierzchnia podłogi całego budynku: 181,68m²;
 - 3) kubatura: 834 m³;
 - 4) ilość kondygnacji: 3 (w tym kondygnacje podziemne: 1);
 - 5) wysokość: 7,15 m.

6. Szczegółowy zakres prac:

1) Prace rozbiórkowe w zakresie budynku:

- a) rozbiórka dachu ryzalitu,
- b) rozbiórka dobudówki budynku (serwerownia),
- c) rozbiórka sufitu nad poddaszem,
- d) rozbiórka stropów,
- e) rozbiórka schodów,
- f) rozbiórka stropu nad piwnicą,
- g) rozbiórka ścian wewnętrznych,
- h) skucie wszystkich tynków zewnętrznych i wewnętrznych;

2) Prace rozbiórkowe w zakresie terenu:

- a) rozbiórka utwardzonych placów z kostki betonowej,
- b) rozbiórka betonowych płyt przed budynkiem oraz obok garażu,
- c) rozbiórka zbiorników na ścieki (szamb),
- d) rozbiórka garażu – zgodnie z projektem rozbiórki,
- e) rozbiórka murków oporowych;

3) Roboty budowlane w zakresie budynku:

- a) nowy strop nad piwnicą,
- b) nowe wykończenie posadzek,
- c) izolacja przeciwwilgociowa ścian przyziemia,
- d) nowe tynki wewnętrzne i zewnętrzne,
- e) wykonanie drenażu wokół budynku,
- f) nowe ściany murowane (magazynek),
- g) nowe ściany w systemie GK,
- h) wykonanie nowych schodów wewnętrznych,
- i) wykonanie nowych stropów typu Rector,
- j) ocieplenie poddasza,
- k) wykonanie nowego dachu nad ryzalitem,
- l) wykonanie zabudowy sufitów i skosów z płyt GK,
- m) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w całym budynku,
- n) prace wykończeniowe w całym budynku takie jak: nowe wykończenia posadzek, gładzie gipsowe ścian i sufitów, malowanie, okładziny z płytek,
- o) wykonanie nowych instalacji elektrycznych i oświetleniowych,
- p) wykonanie nowych instalacji c.o.,
- q) wykonanie nowej wentylacji mechanicznej nawiewno – wywiewnej,
- r) montaż armatury sanitarnej,
- s) wykonanie murów oporowych oraz z barierek zabezpieczających;

4) Roboty budowlane w zakresie terenu:

- a) wykonanie prac ziemnych od strony ul. Nad Łomnicą,
- b) wykonanie ścian żelbetowych wokół miejsc parkingowych,
- c) wykonanie stropodachu żelbetowego nad miejscami parkingowymi,
- d) wykonanie nowych chodników,
- e) wykonanie nowych schodów terenowych,
- f) wykonanie nowych murów oporowych,
- g) wykonanie odwodnienia placów,
- h) montaż latarni i lamp zewnętrznych,
- i) utwardzenie terenu i położenie kostki betonowej (przystosowanej do ruchu pojazdów samochodowych),
- j) montaż ławek parkowych,
- k) nasadzenia zieleni.

- 5) Wyposażenie budynku
 - a) zakup i dostawa wyposażenia pomieszczeń biurowych (meble),
 - b) montaż dźwigu osobowego – zakup, dostawa i rozruch.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonać pełen zakres robót, który konieczny jest z punktu widzenia: dokumentacji projektowej Projektu Budowlanego, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) oraz załączników do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, przepisów prawa, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej – dla uzyskania końcowego efektu określonego przez przedmiot niniejszego zamówienia. W przypadku braku wymienienia powyżej jakiegś czynności, która jest konieczna do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia podstawą do odbioru będą stosowne przepisy oraz obowiązująca technologia robót w danym systemie;
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do składania do kancelarii UM Karpacz faktur za każdy etap robót wykonanych w ustalonym terminie ich wykonania - wg harmonogramu rzeczowo-finansowego, wystawionych na podstawie protokołów odbioru częściowego robót podpisanych przez Kierownika robót budowlanych i Inspektorów nadzoru, tj. Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Inspektora zieleni. Złożona do UM Karpacz faktura musi być merytorycznie opisana przez Inspektora nadzoru. Faktury należy składać w terminie 5 dni od daty podpisania protokołu odbioru robót częściowych;
- 3) czynności związane z robotami przygotowawczymi, Wykonawca musi wykonać własnym staraniem;
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do urządzenia i oznakowania terenu budowy;
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową;
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do pełnej obsługi geodezyjnej zadania;
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac rozbiórkowych zarówno w zakresie obiektu kubaturowego jak również w zakresie sieci infrastruktury, wszystkie ewentualne uszkodzenia, które wynikną w następstwie prac należy naprawić i odbudować.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania projektu organizacji ruchu na czas trwania robót i uzyskania jego zatwierdzenia przez właściwy organ oraz wprowadzenia tymczasowej organizacji ruchu wg zatwierdzonego projektu;
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu po wykonaniu wszystkich robót;
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do właściwego gospodarowania odpadami zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj.. Dz. U. 2023 poz. 1587 ze zm.);
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszelkich innych niewyszczególnionych w SWZ ani w załącznikach kosztów, które będą konieczne do poniesienia dla prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia;
- 12) Wykonawca jest zobowiązany w imieniu Zamawiającego do uzyskania pozwolenia na użytkowanie oraz sporządzenia 2 egzemplarzy kompletnej dokumentacji odbioru, na którą składa się dokumentacja powykonawcza - w tym protokół odbioru, inwentaryzacja geodezyjna, certyfikaty, atesty dotyczące wbudowanych materiałów oraz zamontowanych urządzeń i wyrobów, wyniki prób i badań, dokumenty poświadczające sposób zagospodarowania odpadów oraz inne nie wymienione dokumenty istotne dla prawidłowego procesu zakończenia budowy oraz użytkowania przedmiotu zamówienia;
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu rzeczowo-finansowego w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, łącznie z kosztorysami ofertowymi;
- 14) kosztorys ofertowy będzie punktem wyjściowym do rozliczenia robót dodatkowych, zaniechanych oraz zamiennych;
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czasowej organizacji ruchu drogowego, uzyskania zatwierdzenia, zgłoszenia do Starostwa Powiatowego i Policji oraz jej wprowadzenia na czas prowadzenia robót;

- 16) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu prac wraz z planem udostępnienia komunikacji pieszej i samochodowej dla mieszkańców i obiektów usługowych w trakcie prowadzenia prac budowlanych, który musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego przed ich rozpoczęciem;
- 17) Dokumentację kolaudacyjną należy złożyć Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego prac, przedłożona dokumentacja kolaudacyjna musi być sprawdzona przez Inspektora nadzoru inwestorskiego;
- 18) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zgodności i kompletności wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy;
- 19) Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego:

- 1) akceptowanie zakresu i terminu realizacji prac do wykonania zgodnie z umową;
- 2) odebranie wykonanych robót zrealizowanych zgodnie z umową;
- 3) przeprowadzanie na bieżąco kontroli realizowanych robót;
- 4) zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty.

§ 5

1. Czynności wykonywane w trakcie realizacji zamówienia polegające na wykonaniu przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy będą realizowane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2024 r. poz. 1965), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.
2. Wykonawca oświadcza, że czynności, o których mowa w ust. 1 wykonywane będą przez co najmniej osoby, zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Przez cały okres trwania zamówienia do obowiązku Wykonawcy należy dostarczanie Zamawiającemu, po zakończeniu okresu rozliczeniowego wraz z fakturą za ten okres, dokumentacji świadczącej o zatrudnianiu osoby na umowę o pracę: oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy, iż osoby, o których mowa w ust. 2 były zatrudnione w danym okresie rozliczeniowym na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonywały osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
5. W trakcie realizacji zamówienia dodatkowo na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu każdorazowo wskazane przez niego dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a. do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy

(wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania lub

- b. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub
 - c. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Imię i nazwisko nie podlegają anonimizacji.
6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 14 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe (w rozumieniu art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego) w wysokości..... zł netto plus obowiązujący podatek VAT 23%, tj.....brutto (słownie:.....złotych brutto), płatne w częściach.
2. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia nie może wynosić więcej niż 50% wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Płatność poszczególnych części wynagrodzenia następować będzie po przedłożeniu przez Wykonawcę faktur częściowych, na podstawie podpisanych przez Strony protokołów częściowych odbiorów robót.
4. W przypadku faktury końcowej płatność nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru zadania bez uwag, oraz po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu.
5. Wykonawca przedstawi harmonogram rzeczowo – finansowy w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, łącznie z kosztorysem ofertowym za zadanie.
6. Strony uzgadniają, iż kwota wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania.
7. Wynagrodzenie ryczałtowe powinno uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności obejmuje koszt:
 - 1) czynności związanych z robotami przygotowawczymi, które Wykonawca musi wykonać własnym staraniem;
 - 2) urządzenia terenu budowy;
 - 3) wykonania robót budowlanych zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową;

- 4) dokonanie uruchomienia testowego obiektu;
 - 5) w zakresie opracowania projektu organizacji ruchu na czas trwania robót i uzyskanie jego zatwierdzenia przez właściwy organ oraz wprowadzenia tymczasowej organizacji ruchu wg zatwierdzonego projektu (o ile wystąpi taka konieczność);
 - 6) uporządkowania terenu po wykonaniu robót;
 - 7) sporządzenia 2 egzemplarzy kompletnej dokumentacji odbioru, na którą składa się: dokumentacja powykonawcza w tym protokół odbioru, inwentaryzacja geodezyjna, certyfikaty, atesty dotyczące wbudowanych materiałów oraz zamontowanych urządzeń i wyrobów, wyniki prób i badań, dokumenty poświadczające sposób zagospodarowania odpadów oraz inne nie wymienione dokumenty istotne dla prawidłowego procesu zakończenia budowy oraz użytkowania przedmiotu zamówienia;
 - 8) sporządzenia 2 egzemplarzy dokumentacji eksploatacyjnej w tym instrukcje obsługi, karty gwarancyjne i certyfikaty;
 - 9) właściwego gospodarowania odpadami zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. 2023 poz. 1587 ze zm.);
 - 10) wszelkie inne niewyszczególnione w SWZ ani w załącznikach koszty, które będą konieczne do poniesienia dla prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Wynagrodzenie umowne nie ulega zmianie przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem § 7 i § 8 niniejszej umowy.

§ 7

1. Wykonawca i Zamawiający mogą wystąpić z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy zgodnie z art. 439 ustawy Pzp.
2. Ustala się następujące reguły dotyczące oceny zasadności wniosku o wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy na podstawie art. 439 ustawy Pzp:
 - 1) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,
 - 2) Strony umowy mogą wnieść żądanie zmiany wynagrodzenia w przypadku łącznego zaistnienia 2 okoliczności:
 - a) ponad 5% wzrost lub obniżenie wskaźnika GUS (wskaźnik cen konsumpcyjnych w podziale na towary i usługi ogółem w ujęciu miesięcznym ze strony: http://swaid.stat.gov.pl/Ceny_dashboards/Raporty_predefiniowane/RAP_DBD_CEN_46.aspx w odniesieniu do cen z miesiąca zawarcia umowy, z zastrzeżeniem zapisów pkt 5 niniejszego ustępu,
 - b) upływ co najmniej 6 miesięcy od terminu zawarcia umowy;
 - 3) zapis wzrost 5% oznacza zapis GUS: 105, a obniżenie 5% to 95 (100 to wartość poprzedniego okresu referencyjnego);
 - 4) w przypadku zmiany adresu strony internetowej GUS, strony umowy uzgodnią analogiczne źródło danych, także w oparciu o serwis GUS;
 - 5) jeżeli umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
3. Zmiana wynagrodzenia w trybie art. 439 ustawy Pzp obejmuje należności za świadczenia realizowane po ziszczeniu się przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu, co oznacza brak waloryzacji dla robót świadczonych w okresie przed wystąpieniem tej przesłanki.
4. Zmiana wynagrodzenia nie może następować częściej niż 1 raz na 6 miesięcy. Każda następna zmiana jest obliczana analogicznie do zasad opisanych w ust. 5 – punktem

początkowym dla obliczenia zmian cen jest termin zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 5 niniejszego paragrafu.

5. Obliczenie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy dokonuje się zgodnie z poniższym wzorem:
Wzrost lub spadek wskaźnika GUS ponad 5% (wzrost lub spadek wynagrodzenia)

$$\text{- wskaźnik } W_s = \frac{W_1}{100} * \frac{W_2}{100} * \frac{W_3}{100} * \frac{W_4}{100} * \frac{W_5}{100} * \frac{W_6}{100}, \quad W_s > 1,05 \text{ lub } W_s < 0,95$$

$$B = A \times W_s$$

Gdzie:

A – wartość wynagrodzenia podlegająca waloryzacji – oznacza to te faktury, które już są wystawione bądź będą wystawione za roboty budowlane/usługi wykonane w czasie dozwolonej waloryzacji.

W_s – wskaźnik skumulowany GUS cen konsumpcyjnych w podziale na towary i usługi ogółem, obliczony na podstawie wskaźników GUS miesięcznych W_n (za miesiące od zawarcia umowy).

B – wartość zmiany wynagrodzenia.

6. Łączna wartość zmiany wysokości wynagrodzenia (suma wszystkich B) Wykonawcy, dokonanych na podstawie art. 439 ustawy Pzp nie może być większa niż 10% w stosunku do pierwotnej wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 4 niniejszej umowy.
7. Strona powołująca się na swoje uprawnienie do zmiany wynagrodzenia winna wykazać zmianę ustalonego wskaźnika GUS w okresie od miesiąca, w którym została zawarta umowa do miesiąca w którym ziszcza się prawo do waloryzacji, zgodnie z postanowieniami ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu.
8. Strona występująca o zmianę wynagrodzenia określi w swoim wniosku wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania umowy.
9. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia składa pisemny wniosek w terminie do 30 dni od daty, o której mowa w ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu lub daty kolejnej możliwej waloryzacji.
10. Strona odbierająca wniosek udzieli odpowiedzi w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku. Brak odpowiedzi oznacza milczącą akceptację.
11. Zmiana wynagrodzenia wymaga aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Aneks zostanie zawarty w terminie 14 dni od daty odpowiedzi na wniosek lub od upływu terminu odpowiedzi na wniosek.
12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z art. 439 ust. 1-3 ustawy Pzp, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) Przedmiotem umowy są roboty stanowiące przedmiot niniejszej umowy;
 - 2) Okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania powyższej zmiany w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany niniejszej umowy.
13. Wykonawca w terminie do 7 dni od zawarcia aneksu z podwykonawcą zobowiązany będzie przedłożyć jego kopię Zamawiającemu.
14. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie różnic w wysokości cen poszczególnych materiałów oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
15. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

16. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.
17. Zmiana wysokości wynagrodzenia opisana w niniejszym paragrafie następuje w przypadku ziszczenia się powyższych warunków.
18. Wykonawca oświadcza, iż wynagrodzenie umowne, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, zostało ustalone z uwzględnieniem obowiązujących regulacji prawnych dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej, w szczególności w sposób gwarantujący, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy jest nie niższa, niż wysokość obowiązującej minimalnej stawki godzinowej.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy – następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2024 poz. 427) jeśli zmiany określone w ust. 1 pkt 1 – 4 będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem

zmiany zasad, o których mowa w ust.1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu.

5. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia opisana w niniejszym paragrafie następuje w przypadku ziszczenia się powyższych warunków.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 lub 4 niniejszego paragrafu, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 4 niniejszego paragrafu, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 – 4 niniejszego paragrafu, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony zobowiązać Wykonawcę do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń.
10. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, Strona która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy uległo zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu. W takim przypadku zapisy ust. 8 do 10 oraz ust. 12 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 9

Zamawiający nie udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 10

1. Termin realizacji zamówienia ustala się od daty podpisania umowy, do dnia 30 listopada 2026 roku.

2. Termin wykonania prac jest równoznaczny z wykonaniem całego zadania – włącznie z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.

§ 11

Zamawiający jest zobowiązany przyjąć wykonanie zadania określonego w § 1 umowy lub wskazać jakie zgłasza zastrzeżenia oraz określić termin, w którym oczekuje poprawienia zadania.

§ 12

1. Podstawą rozliczenia wynagrodzenia będą prawidłowo sporządzone faktury VAT (częściowe oraz końcowa) wystawione Zamawiającemu, tj. Gminie Karpacz, ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz.
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy regulowana będzie na podstawie faktury jw. potwierdzonej przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia do Zamawiającego (kancelaria Urzędy Miejskiego – ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz), poprawnie wystawionej faktury VAT, zgodnie z postanowieniem zawartym w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.).
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do umieszczania na fakturze VAT numerów PKWiU dotyczących poszczególnych pozycji faktury, w celu prawidłowej weryfikacji obowiązku podatkowego – dotyczy faktur powyżej 15.000,00 zł brutto.
4. Strony zgodnie postanawiają, że płatność za wykonany przedmiot umowy odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług - art. 108a-108d (Dz.U z 2024 r. poz.361 ze zm.).
5. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.....
6. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w opisie faktury zawarł informacje czego dotyczy faktura oraz Nr umowy, zgodnie z którą roboty zostały wykonane. Wykonawca winien również zawrzeć na fakturze informację o podzielonej płatności. W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający niezwłocznie odeśle fakturę Wykonawcy.
9. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT, a rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 5 został założony w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą i został zgłoszony do wykazu podmiotów, o których mowa w art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług.
10. W przypadku braku możliwości zrealizowania płatności w terminie, z uwagi na okoliczności, co do których winę ponosi Wykonawca, Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie, a termin płatności ulega przesunięciu i rozpoczyna bieg od dnia usunięcia przeszkody w dokonaniu płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
11. Zamawiający żąda, aby faktury za wykonane roboty, były wystawiane bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie do 7 dni po sporządzeniu protokołu odbioru (częściowego lub końcowego).
12. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej. Faktura zostanie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy: na adres e-mail Zamawiającego: kancelaria@karpacz.eu.
13. W przypadku przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, adresem PEF (numerem PEPPOL) konta Podmiotu – Gmina Karpacz jest NIP 6110107759.

§ 13

1. Podstawą wystawienia faktur będzie podpisany protokół odbioru przedmiotu zamówienia podpisany przez inspektora nadzoru budowlanego.
2. Roboty muszą być wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną w zakresie budowy/rozbudowy/przebudowy terenów zielonych oraz aktualnie obowiązującymi przepisami, normami oraz ustaleniami umowy.

§ 14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
 - 3) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 5 ust. 1 umowy w wysokości 500,00 złotych od osoby;
 - 4) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, każdorazowo w wysokości 2.500,00 zł brutto;
 - 5) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, zgodnie z zapisami § 23 ust. 3 umowy, każdorazowo w wysokości 20.000,00 zł brutto;
 - 6) każdorazowo, za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub jej zmiany, w wysokości 250,00 zł brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 23 ust. 7 umowy;
 - 7) każdorazowo, za nieuwzględnienie zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 23 ust. 4 pkt 2) określonego w umowie, w wysokości 150,00 zł brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego, po upływie terminu określonego w § 23 ust. 5 umowy;
 - 8) za wprowadzenie na plac budowy podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu, każdorazowo w wysokości 4.000,00 zł brutto;
 - 9) za nieterminowe przedłożenie harmonogramu rzeczowo-finansowego o którym mowa w § 2 pkt 6 w wysokości 150 zł brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu.
2. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia za przedmiot umowy, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za wypowiedzenie umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Każda ze stron jest uprawniona do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, wyrządzonej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 15

Rękojnia za wady:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezupełnym;

- 2) Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy;
- 3) uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają po upływie 2 lat licząc od daty końcowego odbioru zadania;
- 4) jeżeli w okresie trwania rękojmi Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 16

Gwarancja:

- 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonawstwo robót objętych zakresem zamówienia, po wykonaniu zadania i przyjęciu go przez Zamawiającego, na okres lat licząc od daty odbioru robót;
- 2) w okresie gwarancyjnym przewiduje się przeglądy wykonanych prac naprawczych. Ewentualne stwierdzone szkody winne być usunięte w terminie jednego miesiąca od spisania protokołu ustaleń;
- 3) jeżeli w okresie trwania gwarancji Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy;
- 4) po upływie okresu gwarancji Zamawiający w ciągu 14 dni dokonuje z udziałem Wykonawcy odbioru pogwarancyjnego. Zamawiający sporządza protokół, który podpisują strony umowy;
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu dokumentu gwarancyjnego dotyczącego jakości wykonania robót objętych zakresem zamówienia, po wykonaniu zadania i przyjęciu go przez Zamawiającego, na okres lat licząc od daty końcowego odbioru robót .

§ 17

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w dniu podpisania umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie tj..... brutto (słownie:), w formie
2. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zgodnie z art. 450 ust. 2 ustawy Pzp) – w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Część służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wyniesie 30 % ustalonej wysokości zabezpieczenia tj. zł (słownie: złotych brutto), i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji (dłuższego z terminów).
5. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego przez należcie wykonane.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy łącznie z odsetkami (w przypadku gotówki) wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie bezgotówkowej tj. poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b

ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Zamawiający żąda formy bezwarunkowej.

8. W sytuacji, kiedy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zdeponowane w formie bezgotówkowej, należy zdeponować je tak aby na czas trwania umowy i okres 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, opiewało na 100 % wartości zabezpieczenia, a następnie na czas trwania rękojmi za wady lub gwarancji przedłużony o 15 dni – opiewało na 30 % wysokości zabezpieczenia.

§ 18

Zamawiający przewiduje natychmiastowe wypowiedzenie umowy, w przypadku niewykonania zadania zgodnie z zapisami zawartymi w § 3 niniejszej umowy.

§ 19

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.

§ 20

Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT posiadającym nr NIP 611 010 77 59 i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 21

Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy dotyczącą:

- 1) wysokości wynagrodzenia w przypadkach określonych w § 6 niniejszej umowy;
- 2) terminu, w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych;
- 3) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego;
- 4) zmiany danych teleadresowych;
- 5) zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami oraz zmiany osób wskazanych przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana jest dopuszczalna w sytuacji, gdy będzie polegać na zastąpieniu dotychczasowej osoby inną osobą, która będzie posiadać uprawnienia wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) zmiany podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takich okolicznościach wykonawca obowiązany jest wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca, lub wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 7) zmiany podwykonawców, wykazanych na etapie złożonej oferty lub, których konieczność ujawnienia wynikała na etapie realizacji zamówienia, którym Wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia.

§ 22

1. Strony ustalają, że część przedmiotu umowy może być wykonana przez Podwykonawców, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności art. 647¹ § 2 KC oraz art. 462 i nast. ustawy Pzp.
2. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć pisemną umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest zobowiązany w trakcie realizacji niniejszej umowy do przedłożenia Zamawiającemu, celem akceptacji, projektu zawieranej umowy o podwykonawstwo robót budowlanych, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Projekt umowy o podwykonawstwo robót budowlanych należy przedłożyć nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy lub w terminie do 3 dni roboczych od dnia wystąpienia przesłanki do zawarcia umowy z podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami.
4. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia przedłożenia projektu umowy, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy, której przedmiotem są roboty budowlane w szczególności, jeżeli:
 - 1) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającej wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy z naniesionymi poprawkami w terminie 7 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego;
6. Brak pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo robót budowlanych, zgodnej z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem, Strona zlecająca podwykonawcy wykonanie części zamówienia jest zobowiązana przekazać Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy.
8. Zamawiający w terminie do 4 dni roboczych może wnieść pisemny sprzeciw lub zastrzeżenia do zawartej umowy o podwykonawstwo robót budowlanych, której poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię przekazano, jeśli nie spełnia ona wymagań określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu. Brak pisemnego sprzeciwu Zamawiającego w terminie, o którym mowa powyżej, będzie uznane za akceptację przedłożonej umowy dotyczącej podwykonawstwa robót budowlanych.
9. Zapisy ust. 7 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w przypadku zmian do zawartych umów o podwykonawstwo robót budowlanych, dokonywanych np. w formie aneksów.
10. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
11. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego, za zleconą do wykonania część przedmiotu niniejszej umowy.
12. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami.
13. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowie z Podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami w szczególności zapisy dotyczące:
 - 1) zakresu robót powierzonych podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom;
 - 2) terminu wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom;
 - 3) terminu płatności faktur nie dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającej wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych;
 - 4) kwoty wynagrodzenia za roboty budowlane.

14. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji 33333333dotyczących podwykonawców.
15. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu niniejszej umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania umowy.
16. Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie muszą być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
17. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 23

1. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu realizacji umowy.
 2. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec Wykonawcy.
- ¹⁾ ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 24

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 25

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 26

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 27

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

ZAŁĄCZNIK Nr 11 do SWZ

przykładowy wzór pełnomocnictwa

Pełnomocnictwo

1. z siedzibą w, przy ul.
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

.....
.....

2. z siedzibą w, przy ul.
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

.....
.....

3*. z siedzibą w, przy ul.
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

.....
.....

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustanawiamy

.....
/wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby, którą ustanawia się pełnomocnikiem/

Pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i udzielamy pełnomocnictwa do:

** reprezentowania Wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Rewitalizacja zabytkowego budynku przy ul. Konstytucji 3 Maja 54a w Karpaczu z przeznaczeniem na centrum obsługi ruchu turystycznego** prowadzonym przez Gminę Karpacz, a także do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

** reprezentowania Wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Rewitalizacja zabytkowego budynku przy ul. Konstytucji 3 Maja 54a w Karpaczu z przeznaczeniem na centrum obsługi ruchu turystycznego**;

* w przypadku, gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firm należy dopisać pozostałe firmy.

** należy wybrać właściwą opcję

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF