

NliPP.271.7.2025

GMINA WRONKI
ul. Ratuszowa 5
64-510 Wronki

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wronki reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki

zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)
– dalej ustawy Pzp na usługi pn.:

Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej branży drogowej dla zadania pn. „Budowa drogi gminnej nr 250041P”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim
i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

Z a t w i e r d z a m:



Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Wronki

Karolina Bloch

Wronki, dnia 10 lutego 2025 roku

SPIS TREŚCI

Spis treści	2
I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II. Ochrona danych osobowych	4
III. Tryb udzielania zamówienia	6
IV. Opis przedmiotu zamówienia	7
V. Wizja lokalna	9
VI. Podwykonawstwo	9
VII. Termin wykonania zamówienia	10
VIII. Warunki udziału w postępowaniu	10
IX. Podstawy wykluczenia z postępowania	12
X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	16
XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów	24
XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	27
XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	29
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	33
XV. Sposób obliczania ceny oferty	38
XVI. Wymagania dotyczące wadium	40
XVII. Termin związania ofertą	41
XVIII. Miejsce i termin składania ofert	41
XIX. Otwarcie ofert	43
XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	44
XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	47
XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	48
XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	48
XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	49
XXV. Spis załączników	50

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Wronki reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki

ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki

- nr tel.: 67 2545 300
- adres poczty elektronicznej: ***przetargi@wronki.pl***
- NIP 763-10-02-006
- REGON 570791460
- adres strony internetowej: ***www.wronki.pl; https://bip.wronki.pl/***
- adres strony internetowej - Platformy Zakupowej za pośrednictwem, której prowadzone jest postępowanie: ***https://platformazakupowa.pl/wronki***
(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert)
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
https://platformazakupowa.pl/wronki
- godziny pracy Zamawiającego:
 - a) w poniedziałki od 8⁰⁰ do 16⁰⁰,
 - b) we wtorki, środy, czwartki i piątki od 7³⁰ do 15³⁰.

Uwaga! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy Pzp wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

Uwaga! Zamawiający przypomina, że zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale XIII SWZ.**

Znak postępowania: **NIiPP.271.7.2025**

II. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Wronki, ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: poczta@wronki.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, a także na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe administratora,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeśli czas trwania umowy przekracza cztery lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,

7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:

a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych.

b) Jeśli wykonanie wyżej wymienionego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,

c) do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych. Skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

d) do usunięcia danych osobowych wyłącznie na podstawie art. 17 RODO,

e) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,

f) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania i na zasadach opisanych w art. 21 RODO,

g) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,

h) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan,

że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

9. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwaną dalej ustawą „Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
8. Zamawiający nie wymaga obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Czynności określone przez Zamawiającego w zakresie realizacji zamówienia nie kwalifikują

się do czynności polegających na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, ponieważ mają charakter czynności doraźnych, których efektem ma być osiągnięcie określonego rezultatu a osoby wykonujące te czynności w ramach realizacji zamówienia będą miały swobodę odnośnie organizacji swojej pracy oraz doboru metod służących osiągnięciu oczekiwanego rezultatu.

9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej branży drogowej dla zadania pn. „Budowa drogi gminnej nr 250041P”:
- a) orientacyjna długość odcinka do zaprojektowania: ok. 1,170 km,
 - b) rodzaj nawierzchni istniejącej: nawierzchnia gruntowa, nawierzchnia z płyt betonowych,
 - c) rodzaj nawierzchni do zaprojektowania: nawierzchnia z kostki brukowej - betonowej, nawierzchnia asfaltowa,
 - d) zakres opracowania: droga dwukierunkowa o szerokości 4 m z mijankami o nawierzchni z kostki brukowej - betonowej fazowej (KR3) od zjazdu do osiedla mieszkaniowego Leśna Polana w m. Wronki do końca opracowania, ścieżka rowerowa o nawierzchni asfaltowej od ul. Cienistej w m. Wronki do końca opracowania (nawiązanie do istniejącej ścieżki rowerowej), zjazdu do posesji i 2 zjazdy do osiedla mieszkaniowego Leśna Polana w m. Wronki o nawierzchni z kostki brukowej – betonowej, oświetlenie drogowe (ledowe, niskie) zlokalizowane w odstępach co około 100 m wraz z przebudową istniejącego oświetlenia, stała organizacja ruchu.

Szczegółowy opis zamówienia zawarty został w dokumentach zamówienia, m.in. załączniku nr 5 pn. „Szczegółowy zakres zamówienia”.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Kod CPV	Opis
Kod główny:	
71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
Kod dodatkowy:	
71318100-1	Usługi inżynierskie w zakresie oświetlenia sztucznego i naturalnego w obiektach budowlanych

3. Podział zamówienia na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż niniejsza dokumentacja projektowa stanowi zintegrowane ze sobą elementy prac projektowych, których nie można dzielić. Jej poszczególne elementy są ze sobą nierozzerwalnie związane zarówno pod względem technicznym, jak i organizacyjnym. Powyższe może utrudnić lub uniemożliwić koordynację wielobranżowych prac projektowych prowadzonych przez kilka podmiotów, czego konsekwencją będzie zagrożenie właściwego wykonania zamówienia. Zamawiający działając racjonalnie, poprzez uzyskanie najlepszych efektów z poniesionych nakładów, nie może dopuścić do maksymalnego możliwego rozdrobnienia zamówienia, z uwagi na fakt, że nadmierne rozdrobnienie przedmiotowego zamówienia na części może pociągnąć za sobą negatywne skutki dla Zamawiającego.

Ponadto wprowadzenie podziału wymagałoby skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. W przypadku podziału na części odpowiedzialność za ewentualne błędy w dokumentacji projektowej byłaby rozmyta i trudno byłoby jednoznacznie określić po stronie którego podmiotu, uczestniczącego w wykonaniu zamówienia leży wina. Ze względów wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych również niecelowy jest podział zamówienia na części, gdyż wiązałby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi, logistycznymi, organizacyjnymi, a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców, wykonujących poszczególne części zamówienia. Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa klasyczna

2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE).

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp: Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
7. Wymagania osób niepełnosprawnych.

Zamawiający wymaga, aby podczas realizacji zamówienia uwzględnić wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z aktualnie obowiązującą ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o *zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*.

V. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje organizowania dla wykonawców wizji lokalnej. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej, ani sprawdzenia dokumentów dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których

wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych pod Wykonawców.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: **640 dni** od dnia podpisania umowy.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.
 - 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.
 - 2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.
 - 2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **dysponuje:**

- 1) **minimum jedną osobą**, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane do projektowania).
- 2) **minimum jedną osobą**, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane do projektowania).

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia powyższych funkcji.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę wykazu osób, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

UWAGA!!! Przez „uprawnienia budowlane” Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w aktualnie obowiązującej ustawie Prawo budowlane oraz w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiadających przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z aktualnie obowiązującą ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej. W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym w rozumieniu art. 4a aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, osoba wyznaczona do realizacji zamówienia posiada uprawnienia budowlane, jeżeli:

- nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji

technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych, oraz

- posiada odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub, w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych, zostały spełnione w stosunku do tej osoby wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

Wskazane powyżej osoby muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazana(e) osoba(y) nie posiada(ją) biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** wypełniają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w ust. 2 - zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio

przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 ustawy Pzp:

Zamawiający dodatkowo wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. **Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20220000835>

Na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843 z 2024 r. poz. 850, 1222) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 z 2024 r. poz. 619, 1685, 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Powyższe wykluczenie następuje na okres trwania tych okoliczności.

W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie tzw. „polskiej ustawy antyrosyjskiej”, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 a) ustawy Pzp, z uwagi na fakt, że oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000 zł.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej (tj. opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

2. **Dokumenty składane RAZEM Z OFERTĄ:**

1) **Formularz ofertowy** - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;

Wymagana forma:

Formularz musi być złożony **w formie elektronicznej (tj. opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej**

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ¹;

Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wymagana forma:

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Oświadczenie składają odrębnie:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.

¹ Oświadczenie składane zgodnie z art. 273 ust. 2 Pzp, który brzmi „W trybie podstawowym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, Wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu”.

- 3) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru (celem potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania). *Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.*
- 4) **Samooczyszczenie** – jeżeli dotyczy - w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - d) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - e) zreorganizował personel,
 - f) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - g) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - h) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

- 5) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** - jeżeli dotyczy - zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ;

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (lub inny podmiotowy środek dowodowy), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej (z użyciem podpisu kwalifikowanego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz. W rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1 zawarte zostały zapisy dotyczące cyfrowego odwzorowania, poświadczania.

6) **Pełnomocnictwo** - jeżeli dotyczy:

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej czyli opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1001), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego. W rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1 zawarte zostały zapisy dotyczące cyfrowego odwzorowania, poświadczania.

7) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** - jeżeli dotyczy - zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ;

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. W rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1 zawarte zostały zapisy dotyczące cyfrowego odwzorowania, poświadczania.

8) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – jeżeli dotyczy - w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający wymaga złożenia uzasadnienia zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chciałby zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. W rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1 zawarte zostały zapisy dotyczące cyfrowego odwzorowania, poświadczania.

3. Dokumenty składane NA WEZWANIE:

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień składania, podmiotowych środków dowodowych.

3.1 Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących *(dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona)*:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** (art. 112 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp),

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych, ponieważ nie precyzuje żadnych warunków w tym zakresie.

2. **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów (art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp).

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych, ponieważ nie precyzuje żadnych warunków w tym zakresie.

3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art. 112 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp)

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych, ponieważ nie precyzuje żadnych warunków w tym zakresie.

4. zdolności technicznej lub zawodowej (art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp).

Zamawiający wymaga następujących dokumentów w odniesieniu do tego warunku:

- a) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 4 do SWZ.

3.2W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Wykonawca składa następujące podmiotowe środki dowodowe (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona):

- 1) **oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w Rozdziale IX SWZ.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

Oświadczenie składają odrębnie:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy

z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

2) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3.2. pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe **aktualne na dzień ich złożenia**.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie

mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych Podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów²**. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
4. Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z Podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów Podmiotu udostępniającego zasoby,

² Zgodnie z art. 118 ust. 3 Pzp

- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów Podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, **a także bada, czy nie zachodzą wobec tego Podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Zatem w świetle dyspozycji art. 119 ustawy Pzp, Zamawiający zobowiązany jest także do zbadania (poza podstawami wykluczenia wynikającymi z ustawy Pzp) czy wobec Podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia**, wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20220000835>
6. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację Podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie podlegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji Podmiotów udostępniających zasoby.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach Podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli Podmioty te wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. Oznacza to obowiązek faktycznego zrealizowania części zamówienia w charakterze Podwykonawcy lub poprzez oddelegowanie przez Podmiot trzeci swoich pracowników z niezbędnym know – how do bezpośredniej realizacji zamówienia. Udział w realizacji zamówienia poprzez doradztwo i konsultacje oraz wspólny nadzór nie jest wystarczający – inny Podmiot ma bowiem po prostu zrealizować zamówienie w zakresie w jakim udostępnił własne zasoby, a nie tylko wziąć udział w realizacji zamówienia. Wymóg zrealizowania części zamówienia z którymi wiąże się udostępniany zasób

należy rozumieć jako obowiązek faktycznego realizowania tej części zamówienia w charakterze Podwykonawcy lub wspólnie z Wykonawcą. Jeżeli przedmiotem zamówienia są usługi a przedmiotem użyczenia zasobów jest doświadczenie lub potencjał osobowy to nie ma innej formy uczestnictwa za wyjątkiem podwykonawstwa. W takim przypadku informacja o podwykonawstwie winna znaleźć się w zobowiązaniu Podmiotu udostępniającego zasoby.

8. Na skutek negatywnej weryfikacji Podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawca może powoływać się na nowe zasoby Podmiotu trzeciego wyłącznie w zakresie w jakim w ofercie powoływał się na udostępniane zasoby. Posiłkowanie się Podmiotem trzecim nie może wykraczać ponad pierwotny zakres korzystania z tych zasobów wynikający z oferty. Jedynie Wykonawca, który na etapie składania ofert posługiwał się w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu potencjałem Podmiotu udostępniającego zasoby, może być wezwany do zastąpienia negatywnie zweryfikowanego Podmiotu udostępniającego zasoby innym Podmiotem lub Podmiotami.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego Podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten Podmiot innym Podmiotem lub Podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu³.
10. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 2 pkt 2 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ⁴.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania

³ Zgodnie z art. 122 Pzp

⁴ Zgodnie z art. 125 ust. 5 Pzp

w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wówczas do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

2. Wspólnicy spółki cywilnej jako Wykonawcy składający ofertę wspólną, na podstawie art. 58 ust. 2 Pzp ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli umocowanie do reprezentacji wynika z treści umowy spółki cywilnej, do oferty Wykonawcy powinni załączyć treść tej umowy. W takim przypadku nie będzie potrzebne odrębne pełnomocnictwo. Jeżeli treść oświadczenia podpisują wszyscy wspólnicy spółki cywilnej, pełnomocnictwo nie musi być przez nich dołączone do oferty.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 2 pkt 2 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli chociażby jeden z Wykonawców podlega wykluczeniu to wykluczeniu podlega całe Konsorcjum.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, które dostawy, usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym. Uwzględniając powyższe Zamawiający zyskał uprawnienie wynikające z przepisów ustawy Pzp do weryfikowania na etapie przedkontraktowym rozkładu ciężaru obowiązków, jakie w przyszłości będą ciążyć na poszczególnych Wykonawcach ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Powyższe uprawnienie ma na celu ograniczenie sytuacji w której współpraca Konsorcjanta ma charakter pozorny i kończy się wraz z uzyskaniem zamówienia, które następnie realizowane jest przez Podmioty niedysponujące potencjałem, który był warunkiem koniecznym do uzyskania zamówienia.

Jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, Zamawiający bada m.in. spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich Wykonawców na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. W związku z tym, że oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp dotyczy spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających ofertę wspólną, również na tym etapie postępowania Zamawiający ma obowiązek weryfikacji faktu złożenia tego oświadczenia przez wszystkich Wykonawców.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są na wezwanie Zamawiającego złożyć podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przy czym podmiotowe środki dowodowe składa:
 - a) odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu,
 - b) każdy z Wykonawców z zakresie podstaw wykluczenia.
7. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania **składa każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Wszelką korespondencję Zamawiający zamierza prowadzić za pomocą platformy. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia dokumenty oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy i bezpłatnego formularza „wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu), przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość do Zamawiającego” oraz pojawienia się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza awaryjnie

komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: i.morawiec@wronki.pl; n.felska@wronki.pl, przetargi@wronki.pl

2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy. W przypadku wiadomości prywatnych, Zamawiający przekazuje je na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w druku oferta, na co Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że wiadomości przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią. O zmianie adresu poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji związanej z danym postępowaniem Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego składając oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
3. **Wykonawca jako profesjonalny podmiot ma obowiązek śledzenia i sprawdzania komunikatów oraz wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.** Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sytuację, gdy Wykonawca nie dostanie e-maila z powiadomieniem z platformy. Wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.
Uwaga! Złożenie pliku na platformie oznacza jego dostarczenie.
4. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformy tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (najlepiej najnowsza wersja).
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar (źródłem czasu jest platforma).
- h) w razie używania kwalifikowanego podpisu elektronicznego - podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w regulaminie zamieszczonym na platformie w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w instrukcjach zamieszczonych na platformie w zakładce „Instrukcje” oraz uznaje je za wiążące.

Instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty

w zakładce „wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

6. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z bieżącym regulaminem oraz bieżącymi instrukcjami platformy zakupowej.

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

8. Dla czynności dla których ustawa Pzp nie przewiduje formy specjalnej, wystarczająca jest forma dokumentowa czynności prawnej. Dla zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wymagane jest złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie – zgodnie z zasadą pisemności.

9. Oferta oraz oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku jeżeli Wykonawca składa ofertę oraz ww. oświadczenia w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej, Zamawiający zaleca podpis w formacie PAdES (używany do podpisywania plików w formacie pdf.) wewnątrz podpisywanego pliku, natomiast dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

10. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej należy przez to rozumieć Platformę.

11. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są (od poniedziałku do piątku):

a) w sprawach merytorycznych:

Aneta Twardowska, e-mail: a.twardowska@wronki.pl;

Marlena Hibner-Koza, e-mail: m.hibnerkoza@wronki.pl;

b) w sprawach formalnych:

Izabela Morawiec, e-mail: przetargi@wronki.pl, i.morawiec@wronki.pl

Natalia Felska, e-mail: przetargi@wronki.pl, n.felska@wronki.pl

12. Godziny urzędowania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

a) w poniedziałki od 8:00 do 16:00,

b) we wtorki, środy, czwartki i piątki od 7:30 do 15:30.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, oświadczenia lub inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.⁵
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/wronki>
 - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

⁵ Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał (załączając stosowne wyjaśnienia), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicą przedsiębiorstwa mogą być informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym ze-stawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób. Jednak osoba mająca do nich dostęp musi wskazać, że podjęła działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji (a nie po) wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskutecznie ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą. Zastrzeżenie ma nastąpić wraz z przekazaniem zastrzeżonych informacji. Na platformie w formularzu do złożenia oferty znajduje się wyznaczone miejsce do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Uwaga. Takie pliki winny być wydzielone oraz oznaczone – tak aby móc je zweryfikować. W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w sposób opisany powyżej poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. Niedochowanie aktu staranności Wykonawcy w zakresie tajemnicy przedsiębiorstwa oznacza, że Wykonawca rezygnuje z chronienia tych informacji – dokumenty te będą traktowane jako jawne - za co Zamawiający nie odpowiada.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania

zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku o maksymalnie 500 MB.
13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

a) .zip

b) .7Z

16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.

17. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**

b) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

18. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

23. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
24. Pełnomocnictwo do złożenia oferty (gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych. Zasady reprezentowania danego przedsiębiorstwa wynikają dla Wykonawców z Polski z KRS lub CEIDG. Dla Wykonawców z innych krajów – odpowiednie rejestry lub inne dokumenty wydane przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpis elektroniczny na pełnomocnictwie musi być złożony przez mocodawcę. Nie będzie wystarczające aby skan pełnomocnictwa wystawionego uprzednio w formie pisemnej podpisały odpowiednim podpisem elektronicznym osoby umocowane na podstawie tego pełnomocnictwa) lub w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 paragraf 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa (cyfrowego odwzorowania) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub kwalifikowanym podpisem notariusza. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego – w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać (potwierdzać) istnienie umocowania na dzień dokonania czynności. tj. że pełnomocnik był uprawniony do działania w chwili dokonania czynności. Najbezpieczniej jest zadbać o prawidłowość pełnomocnictwa przed terminem składania ofert.

Przy ewentualnym uzupełnianiu pełnomocnictwa rozwiązaniem może być również sprawdzenie, czy osoby podpisujące ofertę dysponują pisemnym pełnomocnictwem z datą wcześniejszą niż data składania ofert. W takim

przypadku można rozważyć sporządzenie kopii poświadczonej notarialnie wcześniejszego pełnomocnictwa w trybie art. 97 § 2 Prawa o notariacie – tj. potwierdzenie go za zgodność z oryginałem przez notariusza za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

W przypadku ciągu kilku pełnomocnictw, wcześniejsze z nich musi zawierać prawo substytucji, czyli uprawnienie do ustanowienia dalszego pełnomocnika. Ustanowienie dalszego pełnomocnictwa z pominięciem tej dyspozycji (art. 106 KC) jest nieważne.

Dla podpisania oferty wystarczające jest pełnomocnictwo ogólne, czynność ta bowiem nie wykracza poza zwykły zarząd.

Wnoszenie środków ochrony prawnej wykracza poza zwykły zarząd i wymaga pełnomocnictwa szczególnego lub rodzajowego.

Wadliwe pełnomocnictwo (a także brak pełnomocnictwa) podlega uzupełnieniu na mocy art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** wskazane w Formularzu ofertowym.
2. Cenę ofertową, obejmującą całość przedmiotu zamówienia, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, stanowi cena ryczałtowa **w złotych brutto**. Wykonawca określa cenę ofertową poprzez wskazanie w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) ceny w złotych netto, wartości podatku VAT w złotych, stawki podatku VAT w % oraz ceny w złotych brutto.
3. Wykonawca przed obliczeniem ceny oferty powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze Szczegółowym zakresem zamówienia, projektowanymi postanowieniami umowy i pozostałymi dokumentami stanowiącymi załączniki do SWZ.
4. Przedmiot zamówienia objęty jest **stawką podatku VAT w wysokości 23%** w oparciu o aktualnie obowiązującą ustawę z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług oraz aktualnie obowiązującą ustawę z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym. Powyższa stawka VAT-u nie dotyczy Wykonawców, którzy na podstawie innych przepisów podatkowych nie są płatnikami podatku VAT lub upoważnieni są do stosowania innej stawki VAT-u. Wykonawcy dokonując

kalkulacji cenowej w ofercie zobowiązani są przed terminem składania ofert do wnoszenia uwag lub zastrzeżeń związanych ze sposobem naliczenia VAT-u podanego w SWZ.

5. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w rozumieniu aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego.
6. **Cena oferty (w zł brutto) złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej musi zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki przekazywane innym podmiotom (m.in. Urząd Skarbowy, ZUS), które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.**
7. Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie należności Wykonawcy (ceny oferty w zł brutto) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty w zł brutto.
8. Na etapie badania i oceny ofert, w razie wątpliwości, czy w cenie oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, uwzględniono zaliczki i składki, o których mowa powyżej, wówczas Zamawiający będzie uprawniony do skierowania stosownego wezwania do wyjaśnienia treści oferty.
9. W przypadku braku oświadczenia Wykonawcy dotyczącego jego zatrudnienia u innego pracodawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, czy Wykonawca nie znajduje się w stosunku pracy z innym podmiotem i czy nie są odprowadzane z tego tytułu odpowiednie składki.
10. Z wykonawcą będącym osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, którego oferta okaże się najkorzystniejsza zostanie podpisana umowa o dzieło.
11. W sytuacji, gdy Wykonawca nie zawrze wszystkich elementów cenotwórczych, w tym składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, społeczne i zaliczki na podatek dochodowy, Zamawiający ofertę złożoną przez Wykonawcę odrzuci.
12. Niedopuszczalne jest stosowanie upustów lub rabatów.

13. Zamawiający przewiduje tylko jedną cenę za oferowany przedmiot zamówienia i nie dopuszcza cen wariantowych.
14. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres związania ofertą i nie podlega negocjacji.
15. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny, których nie można będzie poprawić na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
18. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z aktualnie obowiązującą ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
19. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca w ofercie, ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 19 marca 2025 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy poprzez:
 - a) wypełnienie druku oferta oraz pozostałych załączników do SWZ oraz ich podpisanie;
 - b) załączenie kompletu plików poprzez wybranie polecenia dołącz plik, a następnie wybranie docelowego pliku / plików który ma zostać załączony;
 - c) Wykonawca wpisuje w pomarańczowym polu dane umożliwiające jego identyfikację (w tym adres e-mail);
 - d) należy kliknąć przycisk „przejdź do podsumowania”;
 - e) złożenie oferty następuje poprzez polecenie złóż ofertę. Od tego momentu oferta jest zaszyfrowana i Wykonawca nie ma dostępu do niej (nie ma podglądu przesłanych plików);
 - f) różnica pomiędzy Wykonawcą, który posiada konto na platformie, a takim który nie posiada jest taka, że Wykonawca posiadający konto może sprawdzić czy oferta została złożona i jaki ma status (czy jest potwierdzona). Wykonawca nieposiadający konta opiera się na powiadomieniu e-mail i musi potwierdzić złożenie oferty poprzez kliknięcie w mailu z potwierdzeniem złożenia oferty pola „zweryfikuj adres e-mail”. Jeśli chciałby uzyskać taki podgląd może założyć konto na adres e-mail

- z którego składał ofertę. Wcześniejsze złożone oferty wczytają się na nowe konto;
- g) platforma szyfruje złożone oferty – nie są one widoczne dla Zamawiającego do momentu ich odszyfrowania;
 - h) Wykonawca posiadający konto na platformie po odszyfrowaniu ofert przez Zamawiającego ma wgląd i dostęp do plików, które złożył w ramach ofertowania (ma podgląd do historii ofertowania).
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/wronki> **do dnia 18 lutego 2025 roku do godziny 08:00.**
 3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
 4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem *platformazakupowa.pl*, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem *platformazakupowa.pl*. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 7. Oferta Wykonawcy zostanie zaszyfrowana przez system, tak aby nie można było zapoznać się z jej treścią do terminu otwarcia ofert.
 8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.

9. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
10. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia), w miejscu do tego wskazanym w formularzu platformy zakupowej.
13. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w jego ofercie.
14. **Uwaga!!! Przekazanie Zamawiającemu Oferty w innym trybie niż za pośrednictwem platformy zakupowej będzie uważane za niezłożenie Oferty w przedmiotowym postępowaniu.**

XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **w dniu 18 lutego 2025 roku o godzinie 08:15.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert zostanie dokonane na komputerze Zamawiającego po pobraniu odszyfrowanych ofert, złożonych za pomocą platformy w biurze nr 15 w Urzędzie Miasta i Gminy Wronki.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania <https://platformazakupowa.pl> w sekcji „Komunikaty” .

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów	Waga
1	Cena (C)	60 pkt	60%
2	Doświadczenie koordynatora projektu (D)	40 pkt	40%
RAZEM		100 pkt	100%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

4. Punkty za kryterium „**Cena**” (**C**) – cena oferty brutto zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów za kryterium cena oferty brutto

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena oferty badanej.

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę oferty brutto, podaną w załączniku nr 1 do SWZ (Formularz ofertowy) do SWZ.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

5. Punkty za kryterium **doświadczenie koordynatora projektu** zostaną obliczone według poniższego opisu:

- a) jeżeli Wykonawca wykaże, że osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej opracowała **jedną dokumentację projektową**, która uzyskała decyzję zezwalającą na realizację inwestycji drogowej zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych o długości inwestycji drogowej min. 0,700 km – otrzyma **20 pkt.**
- b) jeżeli Wykonawca wykaże, że osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej opracowała **dwie dokumentacje projektowe**, które uzyskały decyzje zezwalające na realizację inwestycji drogowej zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych o długości inwestycji drogowej min. 0,700 km każda- otrzyma **40 pkt.**

Uwaga: doświadczenie powyżej dwóch wykonanych dokumentacji projektowych nie będzie dodatkowo punktowane i w takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 40 pkt.).

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym: imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia, ilości wykonanych przez ww. osobę dokumentacji, opis zadania, zakres dokumentacji, oraz nazwę podmiotu na rzecz którego wskazana/e usługa/i została/y wykonana/e.

Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, tj. za pomocą której uzyskane zostaną punkty w ramach kryterium „Doświadczenie koordynatora projektu”, była wyznaczona do realizacji zamówienia.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zobowiązany będzie do wskazania osoby w *wykazie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego*, tożsamej z osobą wskazaną w Formularzu ofertowym.

Oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt (1% = 1pkt) w zakresie kryterium „Doświadczenie koordynatora projektu”.

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w formularzu ofertowym tabelę potwierdzającą ww. doświadczenie (załącznik nr 1 do SWZ).

Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy żadna z pozycji kryterium nie zostanie przez Wykonawcę zaznaczona / wypełniona w formularzu ofertowym, Zamawiający przyzna ofercie 0 pkt.

Pod pojęciem dróg, Zamawiający rozumie drogi publiczne określone w aktualnie obowiązującej ustawie z dnia 21 marca 1985 r. *o drogach publicznych* lub drogi będące ich odpowiednikami w państwach Unii Europejskiej, państwach będących stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych i państwach będącymi stronami umów międzynarodowych, których stroną jest Unia Europejska.

6. Suma punktów za cenę oferty brutto (C) oraz doświadczenie koordynatora projektu (D) będzie podstawą wyboru oferty najkorzystniejszej i zostanie obliczona według wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów

C – ilość punktów w kryterium cena oferty brutto

D – ilość punktów w kryterium doświadczenie koordynatora projektu

Wszelkie obliczenia będą dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i w SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów określonych w specyfikacji, tj. posiada największą liczbę punktów.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
8. Zamawiający nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. **Wykonawca przed zawarciem umowy** zobowiązany jest:

- 1) do przekazania umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w przypadku wyboru, jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia),
- 2) do przekazania, w formie pisemnej lub elektronicznej, danych kontaktowych do osoby wyznaczonej i umocowanej przez Wykonawcę do kontaktu w trakcie realizacji zamówienia,
- 3) przekazać wszelkie dane i informacje niezbędne do uzupełnienia umowy, a które nie wynikają z oferty Wykonawcy,
- 4) do przedłożenia Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii uprawnień budowlanych osób wskazanych w wykazie osób wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, a w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej wraz z uznaniem uprawnień przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 334).

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp

oraz w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 2 do SWZ**.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności

można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

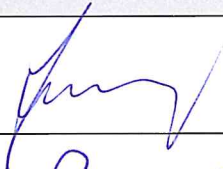
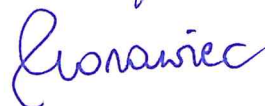
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. Spis załączników

- 1) **Załącznik nr 1 do SWZ** - formularz ofertowy
- 2) **Załącznik nr 2 do SWZ** - projektowane postanowienia umowy
- 3) **Załącznik nr 3 do SWZ** - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4) **Załącznik nr 4 do SWZ** - wykaz osób
- 5) **Załącznik nr 5 do SWZ** - Szczegółowy zakres zamówienia
- 6) **Załącznik nr 6 do SWZ** – oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 7) **Załącznik nr 7 do SWZ** – oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego

- 8) **Załącznik nr 8 do SWZ** - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- 9) **Załącznik nr 9 do SWZ** - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia
- 10) **Załącznik nr 10 do SWZ** - Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy
- 11) **Załącznik nr 11 do SWZ** – Regulamin korzystania z platformy zakupowej

Specyfikację warunków zamówienia sporządzili:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1	Marlena Hibner-Koza	
2	Izabela Morawiec	
3	Aneta Twardowska	

Pełna nazwa firmy Wykonawcy (Lider)	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji	
ulica, numer:	
kod pocztowy:	
mięjsowość:	
województwo:	
kraj:	
NIP:	
REGON:	
PESEL: (dot. osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej)	
KRS / CEIDG (w zależności od podmiotu)	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

Zamawiający przekazuje dokumenty, oświadczenia i wnioski, wezwania w trakcie trwania postępowania na ww. adres poczty elektronicznej Wykonawcy za pośrednictwem platformy zakupowej, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. O zmianie adresu poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji związanej z danym postępowaniem Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego, składając oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia, wnioski i wezwania przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.

Konsorcjum składa się z (wypełnić tylko w przypadku składania oferty wspólnej):

	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	NIP	REGON
Lider				
Partner				
Partner				

Zamawiający:

**Gmina Wronki reprezentowana
przez Burmistrza Miasta i Gminy
ul. Ratuszowa 5
64-510 Wronki**

O F E R T A

na wykonanie zamówienia pn.

**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej branży drogowej
dla zadania pn. „Budowa drogi gminnej nr 250041P” (NliPP.271.7.2025)**

**Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że oferujemy wykonanie
zamówienia, zgodnie z zakresem usług zamieszczonych
w SWZ i załącznikach do niej za cenę ryczałtową w wysokości:**

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
1	Cena wykonania zamówienia – w złotych netto	
2	Wartość podatku VAT - w złotych*	
3	Stawka podatku VAT*	23%
4	Cena wykonania zamówienia – w złotych brutto**	

* W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić wpisaną stawkę podatku VAT, a obok wpisać właściwą stawkę podatku VAT i złożyć do oferty uzasadnienie zastosowania innej niż podstawowa stawki podatku VAT.

** Cena wykonania zamówienia w zł brutto złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej musi zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki przekazywane innym podmiotom (m.in. Urząd Skarbowy, ZUS), które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.

1. Odpowiedź na kryterium pozacenowe – „Doświadczenie koordynatora projektu”:

Oświadczam(y), że do pełnienia funkcji koordynatora projektu - projektanta branży drogowej w ramach zamówienia wyznaczam(y) nw. osobę (doświadczenie wskazanej osoby stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, szczegółowy opis wymagań znajduje się w treści Działu XX SWZ):

- a) Imię i nazwisko:*
- b) Numer posiadanych uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności drogowej:*
- c) Doświadczenie wskazanej osoby*:

Lp.	Opis zadania	Miejsce i daty wykonania zadania (od... do...)	Opracowana dokumentacja projektowa uzyskała decyzję zezwalającą na realizację inwestycji drogowej zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (wpisać TAK* lub NIE*)	Długość inwestycji drogowej (w km)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
				 km	
				 km	

Jeżeli Wykonawca nie wykaże w tabeli doświadczenia osoby, zgodnie z opisem wskazanym w SWZ i formularzu oferty, otrzyma „0” punktów w ramach przedmiotowego kryterium oceny ofert.

2. Oświadczam(y), że zobowiązuje(emy) się do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w Specyfikacji warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty. Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia minimalne wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Akceptuję(my) bez zastrzeżeń postanowienia umowy, która stanowi załącznik do SWZ.
6. Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe): *)
 - ☐ mikroprzedsiębiorstwo
 - ☐ małe przedsiębiorstwo
 - ☐ średnie przedsiębiorstwo
 - ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
 - ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
 - ☐ inny rodzaj

W przypadku nie wybrania żadnego z wariantów, Zamawiający przyjmie mikroprzedsiębiorstwo.

7. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(my) się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty. Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia minimalne wymagania określone przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że akceptujemy instrukcję użytkowania i korzystania z platformy zakupowej, zawierającą wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z platformy w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu.
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).

11. Przedmiot zamówienia: *)

- ☐ zrealizuję/emy siłami własnymi*
- ☐ zamierzam/y zrealizować z udziałem Podwykonawców w zakresie:

Lp.	Rodzaj powierzonej części zamówienia (wyszczególnienie części usług)	Nazwa podwykonawcy (o ile jest znany)	Wartość lub procentowa część zamówienia

UWAGA – W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni powyższej tabeli, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału Podwykonawców.

12. Żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*):

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1			
2			

UWAGA – W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni powyższej tabeli, Zamawiający uzna, iż żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

13. Urząd Skarbowy właściwy miejscowo i rzeczowo dla Wykonawcy:

14. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp informuję/emy, że wybór oferty*):

- ☐ **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- ☐ **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów:
o wartości zł**.

Jednocześnie Wykonawca informuje, że zgodnie z jego wiedzą stawka podatku od towaru i usług winna wynosić: %

(**Należy wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług oraz ich wartość netto; jeżeli nie dotyczy - skreślić).

UWAGA – W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnej z powyższych, Zamawiający uzna, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*

*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

16. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

*) właściwe zaznaczyć, a w pozostałym zakresie w miejscach wykropkowanych wypełnić

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie niniejszego dokumentu w formacie .pdf
2. Formularz musi być złożony w formie elektronicznej (tj. opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.**

UMOWA Nr NliPP.272.....2025**O ŚWIADCZENIE USŁUG**

Zawarta w dniu r. we Wronkach pomiędzy gminą Wronki ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki (NIP: 763-10-02-006, REGON: 570791460) zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki – Rafała Zimny, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Marleny Heliasz

a (NIP:, REGON:.....), zwanym dalej Wykonawcą,

na podstawie zamówienia (NliPP.271....2025) udzielonego w trybie podstawowym – bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do **wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowej branży drogowej dla zadania pn. „Budowa drogi gminnej nr 250041P”**.
2. Szczegółowy zakres zamówienia zawarty został w załączniku do niniejszej umowy.
3. Koordynację prac sprawują:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) p. Aneta Twardowska, nr tel.: 67 2549 510, 516 251 760, adres e-mail: a.twardowska@wronki.pl
 - b) p. Marlena Hibner-Koza, nr tel.: 67 25 49 518, 795-573-884, adres e-mail: m.hibnerkoza@wronki.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a) osoba wyznaczona do koordynacji zamówienia: p., tel., e-mail:
 - b) osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej: p., tel., e-mail:
 - c) osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych: p., tel., e-mail:

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminach:

1. wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz złożenie wniosku o uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych - **500 dni od dnia podpisania umowy**,
2. przekazanie ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych wraz z wyniesieniem kamieni granicznych w terenie - **140 dni od dnia złożenia wniosku o uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.**

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust.1 wynosi:
 - a) zł netto (słownie:),
 - b) wartość podatku VAT: zł (słownie:),
 - c)**zł brutto** (słownie:.....).
2. Strony ustalają, że prace będące przedmiotem umowy zostaną rozliczone następującymi fakturami:
 - a) faktura zaliczkowa - w związku z faktem, iż przedmiotowa umowa zawarta została na okres dłuższy niż 12 miesięcy, Zamawiający udzieli Wykonawcy zaliczki w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 lit. c na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej przez Wykonawcę faktury. Wykonawca wystawi fakturę VAT zaliczkową w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
 - b) faktura częściowa – płatna po przekazaniu projektu zagospodarowania terenu, dokumentacji projektowej architektoniczno-budowlanej wraz z opiniami, uzgodnieniami wynikającymi z odrębnych ustaw, projektu technicznego, projektu nasadzeń kompensacyjnych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, projektu stałej zmiany organizacji ruchu wraz z jego zatwierdzeniem, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich, potwierdzenia złożenia wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji

- w zakresie dróg publicznych oraz po sprawdzeniu dokumentacji, o którym mowa w § 5 ust. 3 Zamawiający zapłaci Wykonawcy pierwszą transzę wynagrodzenia w wysokości 60% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 lit. c na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust 5 lit a oraz prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury częściowej,
- c) faktura końcowa – płatna po przekazaniu ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych wraz wyniesieniem kamieni granicznych w terenie Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie końcowe w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 lit. c na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust 5 lit b oraz prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury końcowej.
3. Należności będą płatne na podstawie prawidłowo wystawionych i doręczonych przez Wykonawcę faktur w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia, na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.
 4. W przypadku stwierdzenia przez organ administracji architektoniczno-budowlanej wad lub braków w przedmiotowej dokumentacji lub wydania odmownej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych albo decyzji o umorzeniu postępowania, Wykonawca niezwłocznie przystąpi do ich usuwania bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
 5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze NIP 763-10-02-006.
 6. Za datę zapłaty wynagrodzenia uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 7. Faktury należy wystawiać na gminę Wronki ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi normami.
2. Projektant winien dołożyć szczególne staranności w zapewnieniu zgodności z ww. przepisami w celu uniknięcia wzrostu kosztów robót w trakcie realizacji w wynikających z błędów dokumentacji technicznej. Wszelkie opłaty i koszty związane

- z uzyskaniem wymaganych decyzji, pozwoleń, uzgodnień i opinii niezbędnych do opracowania dokumentacji ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu na własny koszt wykonane prace, stanowiące przedmiot umowy, o których mowa w § 1 ust. 1 w ilości i wersji zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia.
 4. Prace stanowiące przedmiot umowy zgłoszone do odbioru, Wykonawca zaopatrzy w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia, że zamówienie jest wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami budowlanymi. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowić będzie integralną część umowy.
 5. Wykonawca we własnym zakresie i na własne ryzyko zapewnia dobór odpowiednich - projektantów posiadających kwalifikacje do wykonania opracowania.
 6. Opracowanie projektowe i opisowe określające przedmiot zamówienia a w szczególności rysunki, specyfikacje techniczne, przedmiar robót będą wzajemnie spójne i skoordynowane pod względem technicznym.

§ 5

Odbiór

1. Miejscem odbioru wykonanej kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych będzie siedziba Zamawiającego – Urząd Miasta i Gminy Wronki ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki – biuro nr 12, II piętro.
2. Potwierdzeniem przekazania przez Wykonawcę wykonanego przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust. 1 będzie pismo przewodnie wraz z dokumentacją, opatrzone datą wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Wronki.
3. Po otrzymaniu dokumentacji zgodnie z § 2 ust. 1 Zamawiający w ciągu 30 dni dokona sprawdzenia dokumentacji pod względem jej poprawności, uzgodnień i kompletności.
4. Dokumentami potwierdzającymi przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy będą protokoły zdawczo-odbiorcze podpisane przez obie strony w zakresie:
 - a) wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz złożenia wniosku o uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych oraz po dokonaniu sprawdzenia dokumentacji, o którym mowa w ust. 3,
 - b) przekazania ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i

realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych wraz z wyniesieniem kamieni granicznych w terenie.

5. Protokoły zdawczo-odbiorcze, o których mowa w ust. 4 będą stanowić podstawę do wystawienia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego faktur VAT tytułem:
 - a) wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz złożenia wniosku o uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
 - b) przekazania ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych wraz z wyniesieniem kamieni granicznych w terenie.
6. W razie uznania, że nie doszło do wykonania lub należytego wykonania przedmiotu Umowy – w całości lub części podlegającej obiorowi - Zamawiający jest uprawniony do odmowy podpisania danego protokołu odbioru do czasu pełnej i należytej realizacji przedmiotu Umowy podlegającego obiorowi.
7. Dokonanie odbioru dokumentacji przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie czy też nienależyte wykonanie dokumentacji oraz nie stanowi jej przyjęcia bez zastrzeżeń, w rozumieniu art. 55 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz nie pozbawia Zamawiającego uprawnień wynikających z rękojmi i gwarancji.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w trakcie jej trwania w całości lub w części, z winy Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia umowy brutto, które określone jest w § 3 ust. 1 lit. c umowy,
 - 2) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy w trakcie jej trwania z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, które określone jest w § 3 ust. 1 lit. c umowy,
 - 3) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust.1 lit. c za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust.1 lit. c za każdy dzień zwłoki;

- 5) za zwłokę w usuwaniu wad i braków dokumentacji, o których mowa w § 3 ust. 4 - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 lit. c za każdy dzień zwłoki
- 6) za nieuzasadnione niestawiennictwo na spotkaniach, o których mowa w § 9 ust. 3 umowy, w wysokości 500 zł brutto za niestawiennictwo na jednym spotkaniu,
- 7) za zwłokę w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. c, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- 8) za zwłokę wykonania w terminie 10 dni roboczych aktualizacji kosztorysu po utracie jego ważności w ciągu okresu ważności dokumentacji na wezwanie Zamawiającego w wysokości 50,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
- 9) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za naruszenie przepisów określonych w § 12 umowy tj.:
 - a) brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - b) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany,
 - c) nieprzedłożenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - d) brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty,
- w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, określonego §3 ust. 1 lit. c za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 9 pkt 1 i 2, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. c umowy, za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca oświadcza, że upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego jemu wynagrodzenia kar umownych naliczanych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej 7 dni może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania prac (usługi) nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania jak również zlecić jej wykonanie na koszt i ryzyko Wykonawcy albo od umowy odstąpić. Odstąpienie od umowy możliwe jest w terminie 14 dni od dnia, w którym Zamawiający uzyskał informację o zaistnieniu okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy. Odstąpienie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający może po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad odstąpić od umowy. Odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez

Zamawiającego kar umownych i odszkodowania, na zasadach ogólnych. Odstąpienie od umowy możliwe jest w terminie 14 dni od dnia w którym Zamawiający uzyskał informację o zaistnieniu okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy. Odstąpienie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. W przypadku, gdy kara umowna przewidziana w ust. 1 i 2 nie pokryje wysokości szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania do wysokości poniesionej szkody – na zasadach ogólnych.
7. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% kwoty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 lit. c.
8. W przypadku uzgodnienia zmiany terminu realizacji umowy, kary umowne będą liczone od nowego terminu wykonania umowy.
9. W przypadku nieuregulowania zapłaty kar umownych, w terminie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia odsetek w wysokości ustawowej w transakcjach handlowych, za czas opóźnienia w spełnieniu świadczenia pieniężnego oraz zryczałtowanego świadczenia, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy jeżeli:
 - a) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał realizację umowy pomimo wezwania Zamawiającego,
 - c) Wykonawca zawiesił prowadzoną działalność gospodarczą.
 - d) Wobec Wykonawcy wszczęto postępowanie egzekucyjne, bądź dokonano zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy, uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający uzyskał informację o zaistnieniu podstawy do odstąpienia od umowy.
3. Zamawiający na mocy ustawy - Prawo zamówień publicznych, może w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych

okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Odpowiedzialność cywilna i ubezpieczenie

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody osób trzecich i szkody w mieniu zaistniałe z winy Wykonawcy w trakcie wykonywania prac (świadczenia usług), jak również w okresie gwarancyjnym podczas usuwania wad.
2. Wykonawca na własny koszt powinien zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji prac objętych umową i w okresie gwarancyjnym.

§ 9

Postanowienia szczegółowe

1. Przed sporządzeniem dokumentacji, Wykonawca dokona w terenie wizji lokalnej, z której sporządzi dokumentację zdjęciową i załączy ją do wykonanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
2. Rozwiązania projektowe Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania w siedzibie Zamawiającego z osobami wskazanymi przez Zamawiającego. Ostateczne uzgodnienie dokumentacji zostanie potwierdzone protokołem zaakceptowanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego z osobami zainteresowanymi przedmiotową dokumentacją, w momencie opracowania propozycji szczegółowych rozwiązań projektowych dokumentacji. Zamawiający ma obowiązek powiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni roboczych przed terminem spotkania.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania Zamawiającemu w ciągu 2 dni odpowiedzi na pytania zadane na etapie ogłoszonego postępowania na realizację zamówienia dotyczące rozwiązań projektowych oraz przedmiarów robót, a także na etapie realizacji zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że w przypadku braku możliwości wykonania zamówienia przez osoby, na doświadczenie których powoływał się w złożonej ofercie, zamówienie wykonane zostanie przez osoby, których doświadczenie jest co najmniej takie samo. Wykonawca przed skierowaniem danej osoby do realizacji Umowy zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego wraz z dokumentami potwierdzającymi doświadczenie tej osoby – nie mniejsze niż wskazane w SWZ. Zamawiający zobowiązany jest udzielić odpowiedzi w terminie 7 dni od wpływu wniosku.

6. W ramach wynagrodzenia określonego za wykonanie zamówienia, z chwilą przekazania Zamawiającemu dokumentacji Wykonawca przenosi na Zamawiającego w całości autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji w zakresie wszystkich pól eksploatacji wymienionych w ust. 7.
7. Prawa nabyte zgodnie z ust. 6 za wykonanie przedmiotowej dokumentacji projektowej uprawniają Zamawiającego do korzystania, używania i rozpowszechniania dokumentacji projektowej oraz jej elementów we wszystkich formach w dowolnej ilości egzemplarzy, w całości lub części. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie wszelkich praw zależnych do Dokumentacji Projektowej, w tym na jej przerabianie, adaptację oraz na wyrażanie zgody na jej przerabianie i adaptację (także przez osoby trzecie działające na zlecenie Zamawiającego), a także zezwala Zamawiającemu na przeniesienie nabytych praw majątkowych na osoby trzecie. Przeniesienie praw autorskich obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
 - a) utrwalanie dokumentacji lub jej części we wszelkiej postaci,
 - b) zwielokrotnianie dokumentacji lub jej części za pomocą wszelkich technik w dowolnej ilości egzemplarzy we wszelkich formatach i dowolnych nakładach, w szczególności za pomocą wszelkich znanych technik poligraficznych i filmowych, kopiowania, drukowania, zwielokrotniania wszelką techniką wizyjną i komputerową, techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową w dowolnym formacie,
 - c) wprowadzanie dokumentacji lub jej części oraz jej zwielokrotnionych nośników do obrotu,
 - d) wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputera,
 - e) wykorzystanie dokumentacji lub jej części w celach promocji inwestycji;
 - f) wykorzystanie dokumentacji lub jej części w celu pozyskiwania dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji inwestycji,
 - g) wykorzystania dokumentacji lub jej części przy prowadzeniu wszelkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji przez Zamawiającego,
 - h) wystawianie i prezentacja na publicznych pokazach,
 - i) realizacji na podstawie dokumentacji projektowej robót budowlanych, w tym zlecenia realizacji robót budowlanych przez osoby trzecie.
8. W przypadku wykonywania przez Wykonawcę prac projektowych z udziałem osób trzecich, którym przysługują do nich lub ich części majątkowe prawa autorskie, Wykonawca zobowiązany jest do nabycia od uprawnionych majątkowych praw autorskich celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie wymaganym Umową.

9. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich, które powinny być przeniesione na Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy
10. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Wykonawca sprawował będzie nadzór autorski na etapie budowy projektowanego obiektu, a więc wykonywał będzie obowiązek określony w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane bez dodatkowego wynagrodzenia.
11. W razie gdyby efektywne wykorzystanie przedmiotu umowy przez Zamawiającego w celach określonych w umowie wymagałoby przeniesienia autorskich praw majątkowych na innych polach eksploatacji niż wymienione powyżej lub polach eksploatacji nieznanych w momencie zawarcia niniejszej umowy, to Wykonawca zobowiązuje się przenieść autorskie prawa majątkowe na Zamawiającego w zakresie danego pola eksploatacyjnego.
12. Wraz z przeniesieniem autorskich praw Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3, przenosi na Zamawiającego prawo własności nośnika i egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
13. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo do wykonywania oraz zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych.
14. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do jego działalności twórczej powstałej w ramach niniejszej Umowy, w szczególności w zakresie zgody na dokonywanie zmian w przedmiocie Umowy.
15. Strony Umowy zgodnie przyjmują, iż przeniesienie autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych i praw wskazanych powyżej - jest udzielone bez ograniczeń czasowych lub ilościowych, jak również następuje bez jakichkolwiek ograniczeń terytorialnych.

§ 10

Gwarancja

1. Okres gwarancji na wykonaną dokumentację wynosi 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust 4 lit. b.
2. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia stwierdzonych wad w dokumentacji w uzgodnieniu z Zamawiającym. Termin na usunięcie wad określony jest w warunkach gwarancji.
3. W trakcie trwania gwarancji na wykonaną dokumentację, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania jednej nieodpłatnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego po utracie jego ważności na wezwanie Zamawiającego na piśmie, drogą mailową lub telefoniczną.

4. Skorzystanie z uprawnień przysługujących na podstawie gwarancji nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych.

§ 11

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy, **w zakresie:**

- 1) **zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:**

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie do wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie,
- d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobligowany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie,
- e) zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:

- minimalny poziom zmiany ogólnych kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 % w stosunku do wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 lit. c umowy,
- poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen usług ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika cen i usług konsumpcyjnych, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została sporządzona oferta,
- maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 10 % w stosunku do wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 lit. c umowy,
- zmiana wynagrodzenia dokonana będzie mogła zostać nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
- zmiany te nie mogą być dokonane więcej, niż 1 raz w okresie obowiązywania umowy.

2) **zmiany terminu realizacji**, w przypadku:

- a) działania lub zaniechania organów administracji lub gestorów sieci związanego z przekroczeniem określonych przez prawo terminów wydawania wymaganych w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;
- b) wystąpienia okoliczności niezależnych od Strony, których nie można było przewidzieć – o czas trwania przeszkody.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a–d, mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy mają one wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. W przypadku ich wystąpienia wykonawca może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. Wykonawca może złożyć pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. e, mogą być wprowadzane poprzez zestawienie kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz wskaźnika zmiany kosztów usług ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została sporządzona oferta. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście, jak i obniżeniu.

4. W przypadku dokonania zmiany umowy na podstawie ust. 1 pkt 1 lit. e – zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą kosztów związanych z realizacją zamówienia – wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów zobowiązania podwykonawcy.
5. Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie pisemnego wniosku strony wnioskującej o zmianę oraz dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów / poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 lit. e poniżej.
6. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwot wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
7. Zmiana Wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego porozumienia podpisanego przez obie Strony umowy.

§12

Podwykonawcy

Wykonawca wykona przedmiot umowy bez udziału / z udziałem Podwykonawcy.

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłosi pisemne zastrzeżenia lub sprzeciw do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia,
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.

4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń lub sprzeciwu do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa, w terminie określonym w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, a także zobowiązany przez niego podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługę przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Wykonawca, a także zobowiązany przez niego podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługę przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 20.000,00 zł.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w §6 ust. 1 pkt 7 lit. d.
8. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
9. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za roboty budowlane, dostawy lub usługi, dla których zawarto zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo nastąpi pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, tj.:
 - 1) kserokopii faktury (rachunku), wystawionej przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
 - 2) kserokopii dowodu zapłaty faktury (rachunku) lub oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o otrzymaniu wynagrodzenia.
10. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 9, w terminie płatności faktury VAT, Zamawiający uprawniony jest do:
 - 1) wszczęcia procedury bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w trybie art. 465 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) wstrzymania zapłaty całości wynagrodzenia Wykonawcy do czasu zakończenia procedury, o której mowa w pkt 1 – w takim wypadku objęta fakturą należność nie

będzie traktowana jako wymagalna i nie będzie pociągać za sobą obciążenia Zamawiających ewentualnymi odsetkami za zwłokę w płatności,

3) naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w § 6 ust. 1 pkt 7 lit. a.

11. W przypadku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłacanego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

12. Wynagrodzenie przysługujące podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy (w tym ich sumy) nie może przekraczać wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 lit. c niniejszej umowy. Wynagrodzenie nie obejmuje odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji praw i obowiązków zarówno pieniężnych jak i niepieniężnych wynikających z Umowy, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

- 1) Szczegółowy zakres zamówienia
- 2) Warunki gwarancji
- 3) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 1 do umowy

Nr NIiPP.272.....2025

z dnia r.

Szczegółowy zakres zamówienia

Załącznik nr 2 do umowy

Nr NliPP.272.....2025

z dnia r.

Warunki gwarancji**Wykonawca:**

Firma.....,

Adres,

Telefon, e-mail FAX.....

udziela na okres 36 miesięcy gwarancji (*którego początek liczony jest od dnia podpisania w dniu protokołu zdawczo – odbiorczego potwierdzającego uzyskanie ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych*), na Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej branży drogowej dla zadania pn.....

zgodnie z umową zawartą z **Zamawiającym** – Gminą Wronki,nr NliPP.272.....2025 z dnia r., zwana dalej **Umową**.

1. Gwarancja obejmuje swoim zakresem rzeczowym kompletną dokumentację projektową wykonaną w ramach ww. umowy.

2. Warunki gwarancji jakości.

1) Gwarant oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, złożoną ofertą, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami i rysunkami normatywnymi.

2) Okres gwarancji jakości na wykonane prace projektowe wynosi 36 miesięcy licząc od dnia zatwierdzenia protokołu odbioru końcowego wykonanej dokumentacji.

3) W okresie gwarancji Gwarant obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych w okresie gwarancji lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w gwarancji. O wystąpieniu wad Uprawniony powiadomi Gwaranta pisemnie (listem lub faxem), podając rodzaj wady.

4) Gwarant zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad w terminie do 7 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, a w uzasadnionych

przypadkach w innym technicznie możliwym terminie uzgodnionym między stronami.

- 5) Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych dokumentacji projektowej, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady.
- 6) Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przez Uprawnionego i Gwaranta.
- 7) W sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

Warunki gwarancji podpisać:

Gwarant:

.....

Załącznik nr 3 do umowy

Nr NIIPP.272.....2025

z dnia.....r.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Wronki, ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: poczta@wronki.pl,
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji podpisanej umowy, a także w celach związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
 - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego,
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń z niej wynikających, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji,
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
8. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,

- d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
- e) do przenoszenia danych,
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia umowy cywilnoprawnej,
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się
o udzielenie zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY
O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
z dnia 11 września 2019 r. (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)
– dalej ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej branży drogowej dla
zadania pn. „Budowa drogi gminnej nr 250041P”** (NliPP.271.7.2025),
prowadzonego przez Gminę Wronki, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp .
- 3) [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust.1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie

art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze.....

- 4) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507)*¹.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VIII ust. 2 SWZ.

W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby należy wskazać zakres w jakim Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu:*

* należy wypełnić tylko i wyłącznie, gdy wykonawca / wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków.

UWAGA – W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże zakresu w jakim samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

.....

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów)..... w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

Lp.	Nazwa podmiotowego środka dowodowego lub wskazanie Działu/ustępu/punktu SWZ	Adres internetowy
1.	Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej	https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html lub https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Se arch.aspx *
2.		
3.		

*wskazać właściwe

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie niniejszego dokumentu w formacie .pdf
2. Oświadczenie musi być złożone *w formie elektronicznej (z użyciem podpisu kwalifikowanego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.*
3. Oświadczenie składają odrębnie:
 - a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
4. Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Oświadczamy, że do realizacji zamówienia

pn.: **Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej branży drogowej dla zadania**

pn. „Budowa drogi gminnej nr 250041P”

numer referencyjny sprawy: **NliPP.271.7.2025**

skierowane zostaną osoby wskazane w poniższej tabeli:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia budowlane (wpisać rodzaj i numer posiadanych uprawnień budowlanych) ⁽¹⁾	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie zawodowe (w latach)	Informacja o podstawie dysponowania przez Wykonawcę wskazaną osobą:	
						na przykład: zobowiązanie podmiotu trzeciego tzw. dysponowanie POŚREDNIE ⁽²⁾	na przykład: umowa o pracę / umowa zlecenie / umowa o dzieło tzw. dysponowanie BEZPOŚREDNIE ⁽³⁾
1.		Uprawnienia budowlane Nr Wydane przez do w specjalności Numer członkowski okręgowej izby inżynierów					

2.	Uprawnienia budowlane Nr Wydane przez do w specjalności Numer członkowski okręgowej izby inżynierów					
----	--	--	--	--	--	--

OBJAŚNIENIA:

- (1) Należy przedstawić jednoznaczny opis umożliwiający ocenę spełnienia warunku, którego opis jest zawarty w Dziale VIII SWZ
- (2) Pod pojęciem „dysponowania POŚREDNIEGO” należy rozumieć powoływanie się na osoby zdolne do wykonania zamówienia należące do innych podmiotów tj. podmiotów, które dysponują takimi osobami, a na czas realizacji zamówienia w celu wykonywania pracy związanej z wykonywaniem tego zamówienia, np. oddelegują pracownika. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres ich udziału w wykonaniu zamówienia. UWAGA: Należy wpisać zobowiązanie podmiotu trzeciego. (W przypadku jeżeli nie dotyczy, Wykonawca powinien wpisać „nie dotyczy”.)
- (3) Pod pojęciem „dysponowania BEZPOŚREDNIEGO” należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę do dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a osobą (osobami), na dysponowanie której (których) Wykonawca się powołuje. Przy czym bez znaczenia jest tutaj charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług, czy też samozatrudnieniem się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą. UWAGA: Należy wpisać odpowiednio: umowa o pracę, umowa zlecenie lub umowa o dzieło. (W przypadku jeżeli nie dotyczy, Wykonawca powinien wpisać „nie dotyczy”.)

UWAGA:

1. Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (w przypadku dokumentu elektronicznego) lub cyfrowe odwzorowanie oświadczenia należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (w przypadku postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem).
2. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie niniejszego dokumentu w formacie .pdf

3. W przypadku, gdy Wykonawca samodzielnie nie spełnia wymaganego warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zobowiązany jest przedstawić ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU do oddania do dyspozycji zasobów określonych w art. 118 ustawy Pzp, umożliwiających wykonanie zamówienia - tj. osób zdolnych do wykonania zamówienia według Załącznika nr 8 do SWZ - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór), które należy załączyć do OFERTY.

Szczegółowy zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej branży drogowej dla zadania pn. „**Budowa drogi gminnej nr 250041P**”.

1. Opis:

- a) orientacyjna długość odcinka do zaprojektowania: ok. 1,170 km,
- b) rodzaj nawierzchni istniejącej: nawierzchnia gruntowa, nawierzchnia z płyt betonowych,
- c) rodzaj nawierzchni do zaprojektowania: nawierzchnia z kostki brukowej -betonowej, nawierzchnia asfaltowa,
- d) zakres opracowania: droga dwukierunkowa o szerokości 4 m z mijankami o nawierzchni z kostki brukowej - betonowej fazowej (KR3) od zjazdu do osiedla mieszkaniowego Leśna Polana w m. Wronki do końca opracowania, ścieżka rowerowa o nawierzchni asfaltowej od ul. Cienistej w m. Wronki do końca opracowania (nawiązanie do istniejącej ścieżki rowerowej), zjazdy do posesji i 2 zjazdy do osiedla mieszkaniowego Leśna Polana w m. Wronki o nawierzchni z kostki brukowej – betonowej, oświetlenie drogowe (ledowe, niskie) zlokalizowane w odstępach co około 100 m wraz z przebudową istniejącego oświetlenia, stała organizacja ruchu.

2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- a) uzyskania map do celów projektowych,
- b) uzyskania wszystkich decyzji, opinii i uzgodnień (m.in. w zakresie infrastruktury podziemnej), w tym usunięcie ewentualnych kolizji. W pasie drogowym znajdują się następujące sieci: wodociągowa, elektroenergetyczna, słupy napowietrzne linii elektroenergetycznej, projektowana elektryczna, linia wysokiego napięcia przechodząca nad drogą, oświetlenie drogowe na istniejącej drodze z kostki brukowej - betonowej,
- c) uzyskania opinii i uzgodnień Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (strefa stanowisk archeologicznych).
- d) uzyskania opinii i uzgodnień z Lasami Państwowymi (Nadleśnictwo Wronki, Puszcza Notecka, Obszar Chronionego Krajobrazu),
- e) uzyskania decyzji środowiskowej,
- f) opracowania projektu architektoniczno-budowlanego i projektu zagospodarowania terenu – 3 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej (na pendrive),
- g) wykonania kompletnego projektu technicznego – 3 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej (na pendrive),

- h) wykonania projektu nasadzeń kompensacyjnych - 2 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej (na pendrive),
- i) wykonania specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2021r. poz. 2454) - 2 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej (na pendrive),
- j) wykonania kosztorysu inwestorskiego pełnego, przedmiaru robót i kosztorysu ofertowego pełnego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021r. poz. 2458), – 2 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej w tym w formie .ath (na pendrive),
- k) uzyskania ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
- l) wykonania projektu stałej organizacji ruchu wraz z jego zatwierdzeniem - 2 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej (na pendrive),
- m) wykonania projektu budowy kanału technologicznego zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2019 poz. 1815) - 3 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej (na pendrive), a w przypadku gdy jego budowa nie będzie konieczna to zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022r. o zmianie ustawy o drogach publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 1783) przygotowania wniosku do Ministerstwa Cyfryzacji o zwolnieniu z obowiązku budowy kanału technologicznego, bądź w przypadku okoliczności w których zwolnienie może nastąpić z mocy prawa bez konieczności prowadzenia postępowania administracyjnego przez Ministra Cyfryzacji dołączenia do dokumentacji przedkładanej organom administracji architektoniczno-budowlanej oświadczenia inwestora potwierdzającego okoliczności z powodu których zwolnienie z budowy kanału technologicznego może nastąpić.

Dokumentację projektową należy sporządzić, zgodnie z art. 99-102 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych*.

Dokumentację w wersji elektronicznej należy wykonać w plikach w formacie .pdf .ppt i plikach źródłowych możliwych do edycji (.doc, .docx, .dwg, .xls, .ath) oraz zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

3. Informacje dodatkowe:

- a) Zamawiający przewiduje wykonanie projektów podziału nieruchomości (około 6 działek) z wyniesieniem kamieni granicznych w terenie,
- b) Zamawiający wskazuje na konieczność powołania się na procedowany projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Uchwała nr XI/133/2015 z dnia 29 października 2015),
- c) Zamawiający wskazuje na konieczność uzgodnień z Lasami Państwowymi (Nadleśnictwo Wronki, Puszcza Notecka, Obszar Chronionego Krajobrazu),
- d) Zamawiający wskazuje na konieczność uzyskania decyzji środowiskowej,
- e) Projekt ma określać sposób odwodnienia pasa drogowego (odwodnienie na poboczu),
- f) Projekt należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zrzutu wód i ma on określać wszystkie parametry,
- g) Elementem projektu ma być projekt kolizji z urządzeniami obcymi wraz z uzgodnieniami przeniesienia bądź przebudowy urządzeń kolidujących,
- h) Zamawiający udzieli pełnomocnictwa Wykonawcy, do występowania w imieniu zarządcy drogi – Burmistrza Miasta i Gminy Wronki przed wszystkimi władzami, urzędami, instytucjami, podmiotami gospodarczymi w celu składania wniosków oraz uzyskiwania informacji i uzgodnień niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej,
- i) Zamawiający udostępni Wykonawcy dokumentację powykonawczą istniejącego odcinka ciągu pieszo-jezdnego z kostki brukowej – betonowej, zlokalizowanego od ul. Cienistej w m. Wronki do wjazdu na osiedle mieszkaniowe Leśna Polana w m. Wronki,
- j) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej, dokumentacji zdjęciowej oraz przeprowadzenia ewentualnych badań nośności i zagęszczenia gruntu w celu uzyskania wszystkich niezbędnych informacji koniecznych do rzetelnego przygotowania dokumentacji,
- k) Dane do opracowania, wymagane badania, pomiary, uzgodnienia Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt,
- l) Zamawiający informuje, iż teren objęty przedmiotem zamówienia znajduje się w strefie stanowisk archeologicznych,
- m) Zamawiający wskazuje, iż teren objęty przedmiotem zamówienia znajduje się na terenie Puszczy Noteckiej (Obszar Chronionego Krajobrazu),

- n) Zamawiający wskazuje na konieczność uwzględnienia usunięcia drzew i krzewów,
- o) Zamawiający wskaże miejsce wywozu płyt betonowych pochodzących z rozbiórki.

4. Pozostałe wymagania dotyczące projektu budowlano-wykonawczego:

- 1) Dokumentacja projektowa w swej treści nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób naruszający zasadę uczciwej konkurencji.
- 2) Proponowane materiały i urządzenia należy opisać za pomocą parametrów technicznych, bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia. Jeżeli jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału i urządzenia, to projektant jest zobowiązany do określenia minimalnych wymagań dotyczących ich równoważności. W razie wątpliwości i pytań – na etapie postępowania przetargowego – dotyczących parametrów technicznych wskazujących na jednego producenta, projektant jest zobowiązany (na pisemne wezwanie Zamawiającego) do wskazania co najmniej dwóch producentów tych materiałów i urządzeń.
- 3) Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu przeprowadzonym na roboty budowlane. Wykonawca zobowiązany jest w tym celu udostępnić część opisową projektu w wersji edytowalnej w formacie .doc.
- 4) Dopuszcza się wskazanie w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent lub pochodzenie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych, lub jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów. W przypadku zaproponowania w ofertach przetargowych materiałów lub urządzeń równoważnych, tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w opracowanej dokumentacji projektowej – projektant zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat tych materiałów i parametrów.
- 5) Opracowany przedmiar robót, kosztorys ofertowy i kosztorys inwestorski winny uwzględnić koszty przywrócenia przyległego terenu po wykonanych robotach do stanu pierwotnego.
- 6) Dokumentacja projektowa powinna spełniać wszystkie wymagania potrzebne do uzyskania ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.
- 7) Opracowania projektowe należy wykonać w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:
 - a) zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,

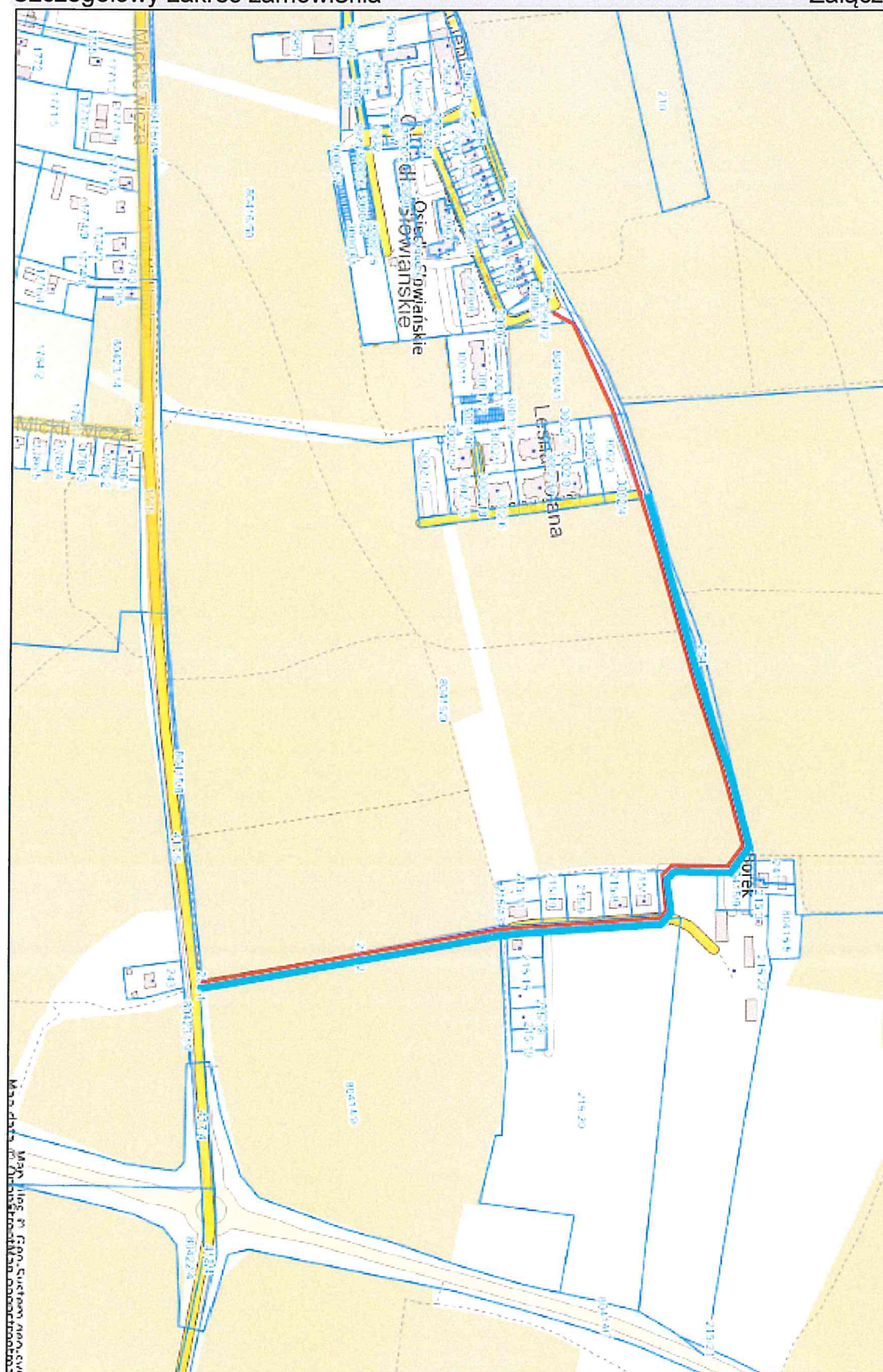
- b) format arkuszy rysunkowych będzie ograniczony do niezbędnego minimum i złożony do formatu A4,
 - c) rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego,
 - d) każdy rysunek będzie opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego,
 - e) posiada ponumerowane strony.
- 8) Wszelkie ewentualne błędy w przedkładanej dokumentacji oraz brakujące opracowania Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić w ramach kwoty umownej wynagrodzenia w ciągu 7 dni od pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.

5. Postanowienia szczegółowe w ramach wynagrodzenia z umowy:

- a) Wykonawca zobowiązany będzie do uzgadniania rozwiązań projektowych (w tym linii podziałowych) w siedzibie Zamawiającego z osobami wskazanymi przez Zamawiającego, do czasu ich ostatecznego przyjęcia przez Zamawiającego. Ostateczne uzgodnienie dokumentacji zostanie zaopiniowane Zamawiającego,
- b) Wykonawca zobowiązany będzie raz w miesiącu do przedłożenia Zamawiającemu raportu z postępu prac na wskazany adres e-mail,
- c) Potwierdzeniem odbioru przedmiotu zamówienia będzie protokół zdawczo odbiorczy wraz z oświadczeniem Wykonawcy, iż przedmiot zamówienia jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, został wykonany zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami, obowiązującymi przepisami oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji obiektu,
- d) Wykonawca zobowiązany będzie do uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego z osobami zainteresowanymi przedmiotowymi dokumentacjami, w momencie opracowania propozycji rozwiązania ww. dokumentacji,
- e) Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania Zamawiającemu w ciągu 2 dni odpowiedzi na pytania zadane na etapie ogłoszonego postępowania na realizację zamówienia dotyczące rozwiązań projektowych oraz przedmiarów robót, a także na etapie realizacji zamówienia,
- f) Wszelkie ewentualne błędy w przedkładanej dokumentacji oraz brakujące opracowania Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić w ramach kwoty umownej wynagrodzenia w ciągu 7 dni od pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego,
- g) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania w terminie 5 dni roboczych aktualizacji kosztorysu po utracie jego ważności w ciągu okresu ważności dokumentacji na jedno wezwanie Zamawiającego drogą mailową lub telefoniczną,

- h) Wykonawca sprawował będzie nadzór autorski na etapie budowy projektowanego obiektu, a więc wykonywał będzie obowiązek określony w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane.

6. Mapa z zaznaczonym zakresem zamówienia:



Dokument składany wraz z ofertą

PODMIOTY W IMIENIU KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE:

nazwa Wykonawcy / reprezentowany przez:
nazwa Wykonawcy / reprezentowany przez:

Oświadczenie

**Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym s.c.)
z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku
Prawo zamówień publicznych**

Nazwa postępowania: **Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej
branży drogowej dla zadania pn. „Budowa drogi gminnej nr 250041P”**

Nr postępowania: NliPP.271.7.2025

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w związku ze złożeniem oferty wspólnej (działając jako pełnomocnik podmiotów w imieniu których składane jest oświadczenie) **oświadczamy, że:**

Oświadczenie powinno jednoznacznie wskazywać, które części zamówienia będzie realizował Wykonawca wykazujący spełnienie warunków udziału w postępowaniu! Jeżeli poszczególni Wykonawcy będą posiadali wymagane doświadczenie to mogą wskazać ten sam zakres, który będzie realizowany w ramach zawartej umowy.

W przypadku, gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki to należy wskazać, że wykonają je wszyscy Wykonawcy łącznie.

Nazwa Wykonawcy	Rodzaj i zakres robót, usług, dostaw wykonywanych przez danego Wykonawcę

Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp ma na celu potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 2 i 3 tego przepisu przez Wykonawców składających ofertę wspólną.

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,
O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP W ZAKRESIE PODSTAW
WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WSKAZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp w trybie podstawowym na **Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej branży drogowej dla zadania pn. „Budowa drogi gminnej nr 250041P” (NliPP.271.7.2025),**

oświadczam, że

informacje zawarte, w złożonym przez nas wraz z ofertą oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), dalej zwaną „ustawą Pzp”, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale IX SWZ, **są aktualne.**

Oświadczam, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie niniejszego dokumentu w formacie .pdf
2. Oświadczenie musi być złożone **w formie elektronicznej (z użyciem podpisu kwalifikowanego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określona w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.**
3. **Oświadczenie składają odrębnie:**
 - a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy
4. Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

Dokument składany wraz z ofertą
(tylko w sytuacji gdy wykonawca
powołuje się na zasoby innego podmiotu)

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby na potrzeby
realizacji zamówienia, zgodnie z art. 118 ustawy Pzp**

W związku z ubieganiem się Wykonawcy, któremu udostępnia się zasoby

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy wymienić wszystkich jego członków)

.....
.....
(pełna nazwa podmiotu, któremu udostępnione zostały zasoby, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
.....
(pełna nazwa podmiotu, któremu udostępnione zostały zasoby, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp
w trybie podstawowym na

**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej branży drogowej dla
zadania pn. „Budowa drogi gminnej nr 250041P
(NliPP.271.7.2025)**

jako podmiot udostępniający zasoby:

.....
.....
(pełna nazwa podmiotu udostępniającego zasoby, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania,

zobowiązuje się do oddania wykonawcy swoich zasobów na potrzeby realizacji
ww. zamówienia w zakresie:

.....
.....
(określenie zasobu – dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności techniczne lub
zawodowe)

oraz oświadczam, że:

- 1) udostępniam wykonawcy wyżej wymienione zasoby, w następującym zakresie (należy wyszczególnić):

.....
.....

- 2) sposób i okres udostępnienia oraz wykorzystania udostępnionych wykonawcy zasobów będzie następujący:

.....
.....

- 3) jako podmiot udostępniający zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
.....

- 4) zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia będzie polegał na:

.....
.....

- 5) charakter stosunku łączącego mnie z wykonawcą będzie następujący:

.....
.....

- 6) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

Zamawiający informuje, iż zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zamiast niniejszego załącznika wykonawca może do oferty załączyć inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust 3 ustawy Pzp).

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie niniejszego dokumentu w formacie .pdf
2. Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej (z użyciem podpisu kwalifikowanego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Dokument składany wraz z ofertą
(tylko w sytuacji gdy wykonawca
powołuje się na zasoby innego
podmiotu)

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY
O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych
z dnia 11 września 2019 r. (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)
– dalej ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej branży drogowej dla
zadania pn. „Budowa drogi gminnej nr 250041P”** (NliPP.271.7.2025),
prowadzonego przez Gminę Wronki, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

- 1) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) *[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp]*
Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.
- 3) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

w następującym zakresie:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie niniejszego dokumentu w formacie .pdf
2. Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej (z użyciem podpisu kwalifikowanego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Instrukcja składania oferty dla Wykonawców



Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl obowiązująca od 14.05.2023

§ 1 Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformazakupowa.pl, chyba że w Ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) lub zaproszeniu do składania ofert stwierdzono inaczej.
2. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz Profilu Nabywcy zamawiającego¹.
3. Zamawiający w zakresie pytań:
 - 3.1. technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.
 - 3.2. merytorycznych wyznaczyć osoby, do których kontakt umieszczono w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w [Regulaminie platformazakupowa.pl](#), który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji.
5. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** (pliki można spakować zgodnie z ust. 8) przy maksymalnej wielkości **150 MB**.
6. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika².
7. **Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h**, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
8. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda ([link do instrukcji](#)).
9. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
10. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar³.

§ 2 Złożenie oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania **Formularzu składania oferty lub wniosku** wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, [założyć bezpłatne konto](#). W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.

¹ Będąc na stronie danego postępowania kliknij w link z logo zamawiającego na stronie dot. postępowania. Jeśli link jest aktywny to oznacza, że zamawiający posiada Profil nabywcy.

² Proces przeciwny do pobierania danych, polegający na wysyłaniu w tym przypadku plików z komputera użytkownika do systemu platformazakupowa.pl. Zaleca się, aby łączna objętość plików nie była większa niż 0,5 GB, gdyż w przypadku braku wystarczającego transferu danych ich wgranie do systemu może zająć bardzo dużo czasu.

³ Z serwerem tempus1.gum.gov.pl, szczegóły [pod linkiem](#).

2. Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem **Formularzu składania oferty lub wniosku** dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
3. Jeżeli zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa⁴ w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
4. Zgodnie z § 4. ust 1. ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca przekazał w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
5. Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert dokumenty - w tym np. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, przedmiotowe środki dowodowe w postaci elektronicznej.
6. Po wypełnieniu **Formularzu składania oferty lub wniosku** i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**.
7. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca powinien złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu⁵ (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**).
8. W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zalecamy stosowanie ścieżki opisanej w punkcie 9 i podpisanie każdego załączanego pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do

⁴ Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

⁵ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

- wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego, osobistego lub zaufanego na **każdym dokumencie osobno**:
 - 9.1. Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
 - 9.2. Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty lub wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 9.3. Dołącz wszystkie podpisane pliki do **Formularza składania oferty lub wniosku** na platformazakupowa.pl,
 - 9.4. Kliknij w przycisk **Przejdź do podsumowania**,
 - 9.5. Następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,
 - 9.6. Po weryfikacji poprawności należy kliknąć przycisk **Złóż ofertę**,
 - 9.7. Następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - 9.8. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku⁶,
 - 9.9. W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.
 10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku**.
 11. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
 12. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
 13. Jeśli wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (**zalogowany**), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
 14. Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - 14.1. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - 14.2. zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.

⁶ Uwaga! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność.

15. Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku ust. 14.1 jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcie w przycisk **Wycofaj ofertę**.
16. Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.
17. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
18. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.
19. Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku **Odblokuj formularz**.
20. Po złożeniu oferty lub wniosku wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

§ 3 Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

1. Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza **Wyślij wiadomość**.
2. Niniejszy § 3 nie dotyczy składania ofert i wniosków, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.
3. Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** przy maksymalnej sumarycznej wielkości **500 MB**.
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki⁷.
6. Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
7. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl zgodnie z ust. 6 jest zaobserwowanie postępowania przez wykonawcę (poprzez zaznaczenie

⁷ Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

gwiazdki), złożenie oferty/wniosku lub wystosowanie wiadomości do zamawiającego przez wykonawcę w obrębie postępowania.

8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

§ 4 Otwarcie ofert

Otwarcie ofert jest sprecyzowane w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert ze szczególnym uwzględnieniem art. 222 [Ustawy Prawo Zamówień Publicznych](#) z dnia 11.09.2019 r.

Poprzednia wersja: ■ Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy 20.09.2021.pdf

Regulamin korzystania z platformy zakupowej

Obowiązuje od 24.05.2021

REGULAMIN platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)

Niniejszy Regulamin określa ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu usług nieodpłatnych dla Konta Użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem domeny platformazakupowa.pl (zwanego dalej: „platformazakupowa.pl”).

Open Nexus Sp. z o.o. w ramach domeny platformazakupowa.pl oferuje także dodatkowe usługi o charakterze odpłatnym. Usługi te są w sposób wyraźny wyodrębnione i skorzystanie z nich jest możliwe jedynie w przypadku uprzedniego podpisania odrębnej umowy w formie pisemnej lub online za pomocą domeny, poprzez podanie w oznaczonym miejscu danych karty kredytowej.

§ 1 Definicje

1. **Hasło** - oznacza ciąg znaków literowych lub cyfrowych - wybranych przez Użytkownika podczas Zakładania konta na platformazakupowa.pl, wykorzystywanych w celu zabezpieczenia dostępu do Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl.
2. **Konto Użytkownika** - oznacza indywidualny dla każdego Użytkownika panel, uruchomiony na jego rzecz przez Usługodawcę (operatora platformazakupowa.pl), po Założeniu konta przez Użytkownika (rejestracji Użytkownika na platformazakupowa.pl) w zakresie składania ofert i negocjacji pod indywidualnym adresem e-mail poczty elektronicznej (zmiana adresu e-mail będzie wiązała się z koniecznością założenia nowego konta lub Subkonta).
3. **Zamawiający** - oznacza podmiot, który na podstawie odrębnej umowy zawartej z Open Nexus Sp. z o.o. ma możliwość prowadzenia Postępowań na Stronie platformazakupowa.pl.
4. **Login** - oznacza indywidualne oznaczenie Użytkownika, przez niego ustalone, składające się z ciągu znaków literowych lub cyfrowych, wymagane wraz z Hasłem do zalogowania się na Konto Użytkownika na platformazakupowa.pl. Login jest właściwym adresem poczty elektronicznej Użytkownika.
5. **Postępowanie** - oznacza prowadzenie postępowania celem zakupu usługi, roboty budowlanej lub dostawy (w tym także zapytanie ofertowe oraz aukcję elektroniczną), zamieszczone przez Zamawiającego i prezentowane na platformazakupowa.pl.
6. **Regulamin** - oznacza niniejszy regulamin platformazakupowa.pl.
7. **Założenie konta** - oznacza czynność faktyczną dokonaną w sposób określony w Regulaminie, wymaganą dla korzystania przez Użytkownika ze wszystkich funkcjonalności platformazakupowa.pl za wyjątkiem usług płatnych, dostępnych dopiero po podpisaniu odrębnej umowy w formie pisemnej lub online za pomocą domeny, poprzez podanie w oznaczonym miejscu danych karty kredytowej
8. **Subkonto** - oznacza konto założone przez Użytkownika dla pracownika firmy Użytkownika. Tworząc Subkonto, Użytkownik ma możliwość określenia zakresu, w jakim pracownik będzie miał dostęp do usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę.
9. **Strona Internetowa platformazakupowa.pl** - oznacza strony internetowe, pod którymi Usługodawca (operator) prowadzi Platformę Internetową, działające w domenie platformazakupowa.pl.
10. **Usługodawca** - oznacza operatora platformazakupowa.pl, którym jest Open Nexus Sp. z o.o. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań. Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy KRS 0000335959, NIP 7792363577, REGON 301196705, kapitał zakładowy 67.050 PLN, numer rachunku bankowego 77116022020000000148511753, e-mail cwk@platformazakupowa.pl.
11. **Użytkownik (Wykonawca)** - oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową i składającą oferty w zapytaniach ofertowych lub/i przetargach.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Wszelkie prawa do platformazakupowa.pl, w tym majątkowe prawa autorskie, prawa własności intelektualnej do jego nazwy, domeny internetowej, Strony Internetowej platformazakupowa.pl, a także do wzorców, formularzy, logotypów należą do operatora, a korzystanie z nich może następować wyłącznie w sposób określony i zgodny z Regulaminem.
2. platformazakupowa.pl jest udostępniana przez Usługodawcę za pośrednictwem sieci Internet i Strony WWW platformazakupowa.pl, jako zasób systemu teleinformatycznego oraz informatycznego.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do umieszczania na platformazakupowa.pl treści reklamowych dotyczących towarów i usług osób trzecich, w formach stosowanych w sieci Internet.
4. Zabronione jest wykorzystywanie platformazakupowa.pl przez Użytkowników lub osoby trzecie do przesyłania niezamówionej informacji handlowej.
5. Użytkownik odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania osób działających w jego imieniu i uprawnionych do jego reprezentacji oraz obsługującą Konto Użytkownika. Użytkownik zobowiązuje osoby działające w jego imieniu i uprawnione do jego reprezentacji oraz obsługujące Konto Użytkownika do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 3 Korzystanie z platformazakupowa.pl

1. Korzystanie z platformazakupowa.pl oznacza każdą czynność Użytkownika, która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi na platformazakupowa.pl, z zastrzeżeniem postanowień §4 Regulaminu.
2. Korzystanie z platformazakupowa.pl odbywać może się wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie.
3. Usługodawca dołoży starań, aby korzystanie z platformazakupowa.pl było możliwe dla Użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
4. W okresie przejściowym tj. do 17 sierpnia 2021 r. będziemy wspierać Internet Explorer. Po tym terminie nie będziemy już przyjmować próśb o naprawy błędów lub rozszerzeń powiązanych z tymi przeglądarkami.
5. W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl, konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
6. Użytkownik korzystający z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl.
7. Zakazane jest dostarczanie i umieszczanie przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym oraz wykorzystywanie przez Użytkownika platformazakupowa.pl (lub usług nieodpłatnych świadczonych przez Usługodawcę) w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy (operatora platformazakupowa.pl).
8. Usługodawca oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Użytkowników przez osoby nieuprawnione, dlatego Użytkownicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość

korzystających z sieci Internet oraz dbać o bezpieczeństwo i poufność używanych danych logowania. Usługodawca sugeruje dokonywania systematycznej zmiany posiadanych haseł, co można wymusić w ustawieniach konta administracyjnego. Usługodawca nigdy nie zwraca się do Użytkownika z prośbą o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie Hasła.

§ 4 Założenie konta

1. W celu utworzenia Konta Użytkownika, Użytkownik zobowiązany jest [założyć konto](#).
2. W celu założenia konta, Użytkownik powinien wypełnić [formularz](#) Założenia konta udostępniony przez Usługodawcę na Stronie [platformazakupowa.pl](#) i przesłać wypełniony formularz drogą elektroniczną do Usługodawcy poprzez wybór odpowiedniej funkcji znajdującej się w formularzu Zakładania konta. Podczas Zakładania konta Użytkownik ustala indywidualne Hasło.
3. Użytkownik wpisuje w formularz następujące dane: imię i nazwisko, adres e-mail, hasło, NIP firmy, nazwa firmy, kraj pochodzenia. Dane te są niezbędne do zawarcia umowy i korzystania z pełnej funkcjonalności platformazakupowa.pl
4. Założenie konta następuje z zachowaniem poniższych zasad:
 - a. Użytkownik powinien wypełnić wszystkie pola formularza, chyba że pole jest oznaczone jako opcjonalne;
 - b. Informacje wpisane do formularza powinny dotyczyć wyłącznie Użytkownika i być zgodne z prawdą, przy czym Użytkownik jest osobą odpowiedzialną za prawdziwość informacji wpisanych do formularza;
 - c. Użytkownik powinien zapoznać się z treścią Regulaminu udostępnionego w formularzu Zakładania konta;
 - d. Użytkownik Zakładając konto, wyraża wolę zawarcia umowy o świadczenie drogą elektroniczną, na jego rzecz przez Usługodawcę, usługi prowadzenia Konta Użytkownika, przy czym niewyrażenie przez Użytkownika woli zawarcia umowy uniemożliwia założenie Konta Użytkownika i zalecamy wtedy korzystanie z [platformazakupowa.pl](#) bez zakładania konta.
5. Po przesłaniu wypełnionego formularza, Użytkownik otrzymuje niezwłocznie drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej podany w formularzu, potwierdzenie Założenia konta przez Usługodawcę z prośbą o potwierdzenie i aktywację Konta Użytkownika.
6. Aktywacja następuje poprzez wybranie przekierowania na [platformazakupowa.pl](#), które jest zamieszczone w przesłanej wiadomości e-mail. Z tą chwilą zawarta zostaje umowa o świadczenie drogą elektroniczną usługi prowadzenia Konta Użytkownika, zaś Użytkownik uzyskuje możliwość dostępu do Konta Użytkownika i usług nieodpłatnych udostępnianych w ramach Konta Użytkownika.
7. Użytkownik zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu zachowania poufności Hasła. W razie zaistnienia okoliczności wskazujących na podejrzenie, iż Hasło znalazło się w posiadaniu osoby nieuprawnionej, Użytkownik ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Usługodawcę, z wykorzystaniem dostępnych środków łączności.
8. Usługodawca tworzy i wdraża zabezpieczenia przed nieuprawnionym korzystaniem, zwielokrotnianiem lub rozpowszechnianiem treści zawartych na [platformazakupowa.pl](#). W przypadku zastosowania przez Usługodawcę powyższych zabezpieczeń, Użytkownicy zobowiązują się powstrzymać od jakichkolwiek działań zmierzających do usunięcia lub obejścia takich zabezpieczeń lub rozwiązań.

§ 5 Usługi

1. Usługodawca świadczy 24 (dwadzieścia cztery) godziny na dobę, 7 (siedem) dni w tygodniu na rzecz Użytkowników, którzy Założyli konto drogą elektroniczną, usługę nieodpłatną Prowadzenie Konta Użytkownika, w ramach której Użytkownik ma możliwość:
 - a. składania Zamawiającym Ofert w zakresie zamieszczanych przez nich Postępowań;

- b. zamieszczenia wizytówki zawierającej dane kontaktowe Użytkownika, która będzie widoczna dla Zamawiających;
 - c. założenia nieograniczonej liczby Subkont,
 - d. otrzymywanie Newslettera.
2. Przesłanie wypełnionego formularza Założenia konta jest równoznaczne z:
- a. przyjęciem do wiadomości i akceptacją przez Użytkownika postanowień Regulaminu;
 - b. akceptacją Instrukcji dostępnej [pod linkiem](#) w przypadku złożenia oferty w postępowaniu podlegającym pod Prawo zamówień publicznych;
 - c. upoważnieniem Usługodawcy do przetwarzania danych osobowych Użytkownika przekazanych w formularzu zakładania konta w celu świadczenia usługi oraz wyrażeniem zgody na przekazywanie przez Usługodawcę na adres poczty elektronicznej, podany przez Użytkownika podczas Zakładania konta, informacji związanych z obsługą techniczną Konta Użytkownika.
3. Użytkownik w celu złożenia Zamawiającemu Oferty określonej w §5 ust. 1 lit. a wybiera polecenie "ZŁÓŻ OFERTĘ" dostępne pod zamieszczonym przez Zamawiającego Postępowaniem.
4. Wypełnienie formularza i kliknięcie "ZŁÓŻ OFERTĘ" w Postępowaniu oznacza, że:
- a. dane w ofercie, do momentu zakończenia zbierania ofert w Postępowaniu należą do Użytkownika, który może wycofać się ze składanej oferty poprzez jej anulowanie oraz ma prawo do składania poprawionej oferty,
 - b. po upływie terminu zbierania ofert dane w ofercie należą do Zamawiającego. W związku z tym, że Zamawiający ma obowiązek przechowywania ofert w celach kontrolnych przez okres co najmniej 4 lat od zakończenia Postępowania, oferty te, zgodnie z umowami podpisanymi z Zamawiającymi, będą przechowywane minimum przez okres 5 (pięciu) lat licząc od terminu zakończenia zbierania ofert.
5. Z chwilą przesłania oferty Użytkownik wyraża zgodę na przekazanie Zamawiającemu informacji, udziela prawa do oceny oraz przechowywania oferty. Jeżeli Użytkownik w złożonej Zamawiającemu ofercie lub Zamawiający w zamieszczonym Postępowaniu nie ustalą inaczej, każda złożona przez Użytkownika oferta jest ważna przez okres 30 (trzydzieści) dni od dnia zakończenia składania ofert w danym Postępowaniu Zamawiającego. Użytkownik zobowiązuje się zawrzeć umowę sprzedaży z Zamawiającym, który przed upływem okresu ważności oferty przyjmie ofertę Użytkownika.
6. Użytkownik jest zobowiązany do utrzymywania kontaktu z Zamawiającym w sprawie wyjaśnień w zakresie złożonej oferty i śledzenia komunikatów prywatnych oraz publicznych w postępowaniu.
7. [platformazakupowa.pl](#) umożliwia złożenie oferty bez zakładania konta. Jeżeli Użytkownik nie ma konta na [platformazakupowa.pl](#) i składa Ofertę bez Zakładania konta, to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie Oferty. Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować odrzuceniem Oferty przez Zamawiającego, gdyż kontakt z Użytkownikiem nie będzie uwierzytelniony. Usługodawca zastrzega, iż Zamawiający może zastrzec możliwość składania oferty jedynie w przypadku założenia konta. W takim przypadku nie będzie możliwym złożenie oferty bez zakładania konta.
8. Usługodawca zastrzega sobie możliwość wyboru i zmiany rodzaju, form, czasu oraz sposobu udzielania dostępu do wybranych wymienionych usług, o czym poinformuje Użytkowników w sposób właściwy dla zmiany Regulaminu.
9. Usługa Prowadzenie Konta Użytkownika dostępna jest po Założeniu konta, na zasadach opisanych §4 Regulaminu.
10. Użytkownik, który Założył konto, może zgłosić Usługodawcy żądanie usunięcia Konta Użytkownika. Żądanie usunięcia Konta Użytkownika jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy świadczenia usługi Prowadzenie Konta Użytkownika, zgodnie z §9.

11. Usługodawca jest uprawniony do zablokowania dostępu do Konta Użytkownika i do usług, w przypadku działania przez Użytkownika na szkodę Usługodawcy lub innych Użytkowników, naruszenia przez Użytkownika przepisów prawa lub postanowień Regulaminu, a także, gdy zablokowanie dostępu do Konta Użytkownika i usług nieodpłatnych jest uzasadnione względami bezpieczeństwa - w szczególności: przełamywaniem przez Użytkownika zabezpieczeń platformazakupowa.pl lub innymi działaniami hakerskimi. Zablokowanie dostępu do Konta Użytkownika i usług nieodpłatnych z wymienionych przyczyn trwa przez okres niezbędny do rozwiązania kwestii stanowiącej podstawę zablokowania dostępu do Konta Użytkownika i usług nieodpłatnych. Usługodawca zawiadamia Użytkownika o zablokowaniu dostępu do Konta Użytkownika i usług drogą elektroniczną na adres podany przez Użytkownika w formularzu Zakładania konta.

§ 6 Reklamacje

1. Użytkownik może zgłosić Usługodawcy reklamację w związku z korzystaniem z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę.
2. Reklamacja powinna być złożona w formie elektronicznej i przesłana na adres elektroniczny Usługodawcy podany w zakładce Kontakt.
3. W zgłoszeniu reklamacyjnym Użytkownik winien zawrzeć swój Login oraz opis zaistniałego problemu.
4. Ze względu na złożoność systemu oraz przechowywane logi, reklamacje w zakresie konkretnych błędów w systemie powinny być składane niezwłocznie, jednak nie później niż 3 (trzy) dni robocze od zaistniałej sytuacji.
5. Usługodawca niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 (czternaście) dni, rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi na adres poczty elektronicznej Użytkownika, podany w zgłoszeniu reklamacji.

§ 7 Odpowiedzialność

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie usług świadczonych drogą elektroniczną, jeżeli jest to spowodowane przez osoby trzecie (w szczególności operatorów telekomunikacyjnych, operatorów poczty elektronicznej, dostawców łączy telekomunikacyjnych i energii elektrycznej).
2. Usługodawca zapewnia system do komunikacji, jednak nie ponosi odpowiedzialności za treści Postępowań oraz składanych Ofert.
3. Usługodawca ponosi jednak odpowiedzialność jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania lub zaniechania osób, z których pomocą wykonuje usługi świadczone drogą elektroniczną, jak również osób, którym wykonanie tych usług powierza.
4. Zamawiający prowadzą Postępowania według Kodeksu Cywilnego, własnego Regulaminu lub Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość lub utrudnienia w korzystaniu z platformazakupowa.pl, wynikające z przyczyn leżących po stronie Użytkownika, w szczególności za utratę przez Użytkownika lub wejście w posiadanie przez osoby trzecie (niezależnie od sposobu) jego Hasła.
6. Usługodawca odpowiada jednak, jeśli utrata przez Użytkownika lub wejście w posiadanie przez osoby trzecie jego Hasła nastąpiły z przyczyn zawinionych przez Usługodawcę lub przyczyn, za które Usługodawca ponosi odpowiedzialność.
7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkód spowodowanych działaniami lub zaniechaniami Użytkowników lub Zamawiających, w szczególności za korzystanie przez nich z platformazakupowa.pl w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa, Regulaminem, zasadami ustalonymi przez Zamawiających, lub dostępnymi Instrukcjami.
8. Wyłącznym źródłem zobowiązań Usługodawcy jest niniejszy Regulamin oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

9. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za składane oferty w Postępowaniach, a niezapoznanie się z warunkami oraz regulaminem i niewywiązanie się ze zobowiązań wobec Zamawiającego może doprowadzić do usunięcia konta Użytkownika lub oceny Użytkownika przez Zamawiających jako nierzetelnego Wykonawcy.

§ 8 Dane osobowe i pliki „Cookies”

Patrz [Polityki Prywatności](#).

§ 9 Rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną w każdym czasie i bez podania przyczyn, z zastrzeżeniem zachowania praw nabytych przez drugą Stronę przed rozwiązaniem ww. umowy oraz postanowień poniżej.
2. Usługodawca wypowiada umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną poprzez wysłanie do Użytkownika stosownego oświadczenia woli na adres poczty elektronicznej podany przez Użytkownika podczas Zakładania konta, przy czym rozwiązanie umowy następuje po upływie okresu wypowiedzenia wynoszącego 7 (siedem) dni.
3. Użytkownik wypowiada umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną poprzez wysłanie do Usługodawcy stosownego oświadczenia woli na adres poczty elektronicznej Usługodawcy podany w zakładce kontakt.
4. W przypadku wysłania przez Użytkownika wiadomości o której mowa w ust. 3 na adres poczty elektronicznej, Usługodawca wyśle, w celu weryfikacji Użytkownika, link do usunięcia konta na adres poczty elektronicznej podany w formularzu Zakładania konta z możliwością samodzielnego usunięcia konta. W celu sfinalizowania procesu usunięcia konta, a tym samym rozwiązania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, Użytkownik zobowiązany jest do kliknięcia w przesłany link.
5. Rozwiązanie umowy (likwidacja konta), na wniosek Użytkownika następuje co do zasady w ciągu 24h, jednak nie później niż po upływie 30 (trzydziestu) dni, jeżeli wystąpią techniczne problemy z usunięciem konta.
6. Użytkownik może w terminie 30 dni od dnia uzyskania dostępu do Konta Użytkownika odstąpić od umowy świadczenia usług drogą elektroniczną bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów (w przypadku nabycia usług płatnych), poprzez wysłanie stosownego oświadczenia woli na adres poczty elektronicznej Usługodawcy podany w zakładce Kontakt. Po otrzymaniu ww. oświadczenia, Usługodawca wyśle, w celu weryfikacji Użytkownika, link do usunięcia konta na adres poczty elektronicznej podany w formularzu Zakładania konta z możliwością samodzielnego usunięcia konta. W celu sfinalizowania procesu usunięcia konta, a tym samym odstąpienia od umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, Użytkownik zobowiązany jest do kliknięcia w przesłany link.
7. Wobec osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego nie mają zastosowania te postanowienia Regulaminu, które zgodnie z art. 385(1)-385(3) Kodeksu cywilnego stanowią niedozwolone postanowienia umowne.
8. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów, z podmiotem o którym mowa w §9 ust.7 niniejszego Regulaminu, na gruncie zawartej Umowy, będzie sąd właściwy zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 10 Postanowienia końcowe i zmiana Regulaminu

1. Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania na Stronie platformazakupowa.pl i zastępuje poprzednio obowiązujące regulaminy platformazakupowa.pl.
2. Treść niniejszego Regulaminu może zostać utrwalona poprzez wydrukowanie, zapisanie na nośniku lub pobranie, w każdej chwili, ze Strony Internetowej platformazakupowa.pl.

3. Regulamin może ulec zmianie. O treści zmian Regulaminu każdy Użytkownik zostanie poinformowany przez umieszczenie przez Usługodawcę na stronie głównej platformazakupowa.pl wiadomości o zmianie Regulaminu, zawierającej zestawienie zmian Regulaminu i utrzymanie tej informacji na stronie głównej platformazakupowa.pl przez okres, co najmniej 14 (czternaście) kolejnych dni kalendarzowych, zaś Użytkownicy posiadający Konto Użytkownika zostaną dodatkowo powiadomieni przez Usługodawcę poprzez przesłanie na adres poczty elektronicznej, wskazany przez nich w formularzu zakładania konta, informacji zawierającej zestawienie zmian Regulaminu.
4. Poinformowanie o zmianie Regulaminu, w sposób określony powyżej, nastąpi nie później niż na 14 (czternaście) dni kalendarzowych przed wprowadzeniem zmienionego Regulaminu. W przypadku gdy Użytkownik posiadający Konto Użytkownika nie akceptuje nowej treści Regulaminu, zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Usługodawcę w ciągu 14 (czternaście) dni od daty poinformowania o zmianie Regulaminu. Brak akceptacji skutkuje rozwiązaniem umowy zgodnie z postanowieniami §9.
5. W przypadku powstania sporu na gruncie zawartej Umowy, strony będą dążyły do rozwiązania sprawy polubownie. Prawem właściwym dla rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych na gruncie niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.
6. Sędem właściwym do rozstrzygnięcia sporów na gruncie zawartej Umowy będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Usługodawcy.
7. Regulamin obowiązujący do dnia 23.05.2021 dostępny jest pod [linkiem](#).

[Przejdź do Polityki Prywatności danych osobowych](#)

