

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę technicznych środków materiałowych (tśm) do hełmu bojowego wz. 2005:

Lp.	Nazwa	j.m.	Zamówienie podstawowe	Zamówienie opcjonalne

szczegółowo określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) (załącznik nr 1), który stanowi integralną część Umowy.

2. Dostarczony przedmiot zamówienia, powinien być nowy, kategorii I /pierwszej/, wolny od wad fizycznych i prawnych, nieużywany i nieregenerowany co powinno być odzwierciedlone w „Protokole przyjęcia – przekazania” (załącznik nr 4).
3. Dostarczony przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe szczegółowo określone w OPZ, który stanowi integralną część Umowy.
4. Przyjęcie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń całości lub części niewadliwego przedmiotu Umowy wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone podpisaniem „Protokołu przyjęcia – przekazania” przez Strony.
5. Zamawiający dopuszcza dostawy częściowe przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub innych współpracujących z nim w ramach realizacji zamówienia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. W ramach niniejszej umowy Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, w zakresie nie większym niż wskazanym w § 2 ust. 2 Umowy.
9. Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej ilości określonej w § 2 ust. 2 Umowy, nie później jednak niż do **60 dni** od dnia zawarcia umowy. Skorzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego po upływie ww. terminu wymaga zgody Wykonawcy w formie pisemnej lub dokumentowej.

10. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji zgodnie z ust. 9 zostanie uruchomione poprzez wysłanie do Wykonawcy stosownego zawiadomienia.
11. W przypadku nie dotrzymania przez Zamawiającego terminu określonego w ust. 10, Wykonawca musi wyrazić pisemną zgodę na realizację dostaw w ramach opcji.
12. Stopień realizacji umowy w ramach poszczególnych dostaw uzależniony jest od potrzeb wynikających z działalności Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji dostaw w ramach przedmiotu Umowy w mniejszym zakresie niż wynika to z ilości określonych w § 2 ust. 2 Umowy. Realizacja dostaw w mniejszym zakresie nie może stanowić podstawy roszczeń ze strony Wykonawcy względem Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający zobowiązany jest do nabycia od Wykonawcy w okresie realizacji Umowy dostaw o wartości brutto stanowiącej 100% zaoferowanej wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 ppkt a Umowy (zamówienie podstawowe).

§ 2

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość przedmiotu Umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.

Zadanie nr

- a) Zamówienie podstawowe:

Wartość netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Wartość brutto: zł.

Słownie:zł.

- b) Maksymalne zamówienie opcjonalne:

Maksymalna opcjonalna wartość netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Maksymalna opcjonalna wartość brutto: zł.

Słownie:zł.

- c) Zamówienie podstawowe + maksymalne zamówienie opcjonalne:

Wartość Umowy netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Wartość Umowy brutto: zł.

Słownie:zł.

2. Na cenę wskazaną w ust. 1 składają się:

a) Zamówienie podstawowe:

.....

b) Maksymalne zamówienie opcjonalne:

.....

3. Przez cały okres realizacji Umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu Umowy, obejmująca wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem § 11 Umowy.

4. Z tytułu wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości brutto wskazanej w ust. 1 lit. c, które jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty w związku z wykonaniem Umowy.

5. Opcjonalna wartość Umowy jest wartością maksymalną, a jej niezrealizowanie (w całości lub części) nie może stanowić podstaw dla Wykonawcy dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać umowę w terminie **do 31.10.2025 r.** od dnia zawarcia Umowy,

2. Termin wykonania umowy w ramach zamówienia opcjonalnego ustala się do dnia **31.10.2025 r.** od otrzymania przez Wykonawcę stosownego zawiadomienia wymienionego w § 1 ust. 10.

§ 4

SPOSÓB WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiorcą przedmiotu Umowy jest: 2. Regionalna Baza Logistyczna – RWT Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Obwodowa 191, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki. Czynności podejmowane przez Odbiorcę w ramach niniejszej umowy są dokonywane w imieniu Zamawiającego.

2. Użytkownikiem przedmiotu Umowy jest Jednostka Wojskowa (JW.) użytkująca przedmiot Umowy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu) za przedmiot Umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony „Protokołu przyjęcia-przekazania”.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wyprodukowany przedmiot Umowy na koszt własny do magazynu Odbiorcy. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i w szczególności zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami wpływającymi na uszkodzenie lub obniżenie jakości przedmiotu Umowy.
5. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Odbiorcę na 5 dni przed datą dostawy za pomocą faxu (numer faxu 261 322 973).
6. Przyjęcie dostawy przez Odbiorcę zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do piątku, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 8.00 – 14.00 od poniedziałku do czwartku, piątek 8.00 – 12.00. W przypadku, gdy określony dzień przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy lub sobotę, dostawę należy zrealizować w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy lub soboty lub w innym terminie uzgodnionym w formie pisemnej pomiędzy Wykonawcą a Odbiorcą.
7. Odbiór przedmiotu Umowy będzie dokonany w magazynie Odbiorcy komisyjnie i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
8. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności ilościowych z dokumentami dostawy lub ich braku, może on dostawę przyjąć warunkowo do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych ilości lub dokumentów dostawy. W takim przypadku Odbiorca sporządza w formie pisemnej listę niezgodności, którą podpisują Odbiorca i Wykonawca. Przyjęcie warunkowe nie stanowi formalnego odbioru dostawy. Na czas trwania przyjęcia warunkowego Zamawiający zwolniony jest z odpowiedzialności za utrzymanie przedmiotu Umowy w stanie niepogorszonym oraz z tytułu utraty przedmiotu Umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Nieuzupełnienie braków ilościowych, bądź dokumentów w terminie 14 dni od daty przyjęcia warunkowego, spowoduje wezwanie Wykonawcy przez Odbiorcę do odbioru przedmiotu Umowy na własny koszt i odpowiedzialność. Brak odbioru przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od daty wezwania do odbioru, będzie skutkować obciążeniem Wykonawcy kosztami magazynowania. Wykonawca zobowiązuje się, iż zwróci Zamawiającemu wszelkie

poniesione przez niego koszty związane z przechowaniem przedmiotu Umowy od dnia jego dostarczenia Zamawiającemu do dnia jego odbioru przez Wykonawcę.

10. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu Umowy zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) Karty gwarancyjne wyrobów wraz z informacją o warunkach udzielonej gwarancji oraz sposobie postępowania w przypadku konieczności uruchomienia procedury gwarancyjnej przed producentem. Na wyroby nie posiadające kart gwarancyjnych Wykonawca dostarcza zbiorcze świadectwo jakości lub deklarację zgodności;
 - 2) Kopię faktury;
 - 3) „Protokół przyjęcia – przekazania”, o którym mowa w ust. 12.
11. Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa w ust. 10 będzie skutkował brakiem odbioru przedmiotu Umowy przez Odbiorcę, z zastrzeżeniem ust. 8.
12. Odbiór nastąpi na podstawie „Protokołu przyjęcia-przekazania”, który zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół ten winien potwierdzać dostawę przedmiotu Umowy spełniającego wymagania niniejszej Umowy, w tym faktyczną datę dostarczenia kompletnego i bezusterkowego przedmiotu Umowy, bądź jego części oraz dane identyfikacyjne przedmiotu Umowy, a ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz Odbiorcy i opatrzony pieczęcią herbową Odbiorcy. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej przekazywanego przedmiotu Umowy, ceny jednostkowe wynikające z wartości określonej na fakturze oraz dokładny adres Zamawiającego.
13. Odbiorca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty przyjęcia przedmiotu umowy i otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 10, oryginał dokumentu finansowego PZ sporządzonego przez właściwą komórkę Odbiorcy.
14. W razie trudności z pozyskaniem od Odbiorcy dokumentów wymaganych do płatności, Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
15. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Zamawiającego i Odbiorcy w czasie realizacji dostawy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
16. Za techniczną realizację postanowień Umowy odpowiedzialni są:
 - a) Ze strony Zamawiającego – Sekcja Uzbrojenia i Elektroniki Wydziału Technicznego – 2. RBLog tel.: 261-815-214; 261-815-211.
 - b) Ze strony Wykonawcy – tel.

Osoby te upoważnione są do kontaktów z Wykonawcą w zakresie technicznej realizacji niniejszej Umowy.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający ureguje należność w terminie do **21 dni** liczony zgodnie z ust. 7.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego nie później niż do **7 dni** od terminu wykonania Umowy.
3. Faktura musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numer, przedmiot Umowy oraz wskazywać Odbiorcę (z dopiskiem **„DOTYCZY UZBROJENIA I ELEKTRONIKI WT”**). Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy wskazany w Umowie znajduje się na białej liście czynnych podatników VAT (wykaz podatników VAT prowadzony przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej).
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.
6. Zamawiający dokona płatności za przedmiot zamówienia (zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy) po przedłożeniu przez Wykonawcę do Zamawiającego następujących dokumentów:
 - 1) Oryginału faktury,
 - 2) Oryginału „Protokołu przyjęcia – przekazania”, o którym mowa w § 4 ust. 10;
 - 3) Oryginału dokumentu PZ, o którym mowa w § 4 ust. 13.
7. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
8. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

§ 6

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługują kary umowne:

- 1) kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy w razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - 2) kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu wad wykonanego przedmiotu Umowy;
 - 3) kara umowna w wysokości 0,2 % wartości brutto części przedmiotu Umowy z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu któregośkolwiek zobowiązania określonego w § 13 (Gwarancja i Rękojmia) ale nie więcej niż 10 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu Umowy;
 - 4) kara umowna w wysokości 0,2 % wartości brutto części przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie;
 - 5) kara umowna w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 18 (POUFNOŚĆ).
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy.
 3. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub całości przez Zamawiającego przysługuje mu wyłącznie roszczenie o zapłatę kary umownej o odstąpienie. Poprzednio ustalona kara za zwłokę, dotyczącej tej części przedmiotu Umowy, co do której nastąpiło odstąpienie, podlega zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz potrącenie należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
 5. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem, na adres lub numer wskazany w komparycji Umowy. Strony

ustalają, że terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej Umowy jest dzień następujący po dniu wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na wskazany w komparycji adres mailowy Wykonawcy, wystawionej noty księgowej obciążającej Wykonawcę z tytułu tych kar umownych. Nota księgowa stanowi wezwanie do zapłaty.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części:
 - 1) w razie zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - 2) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym Wykonawcy należyte wykonanie Umowy,
 - 3) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 6,
 - 4) w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 9.
 - 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w umowie w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia, z zastrzeżeniem ust. 7.
3. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie wyłącza ani nie ogranicza prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy na podstawie ustawy.
4. Strony zastrzegają, że w sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 i 2 w zakresie całości umowy, Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych z tytułu zaistniałego wcześniej nienależytego wykonania umowy.
5. Odstąpienie od Umowy, niezależnie od tego, czy jest dokonywane na podstawie ustawy czy Umowy, powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
6. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do

Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

7. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania Gwarancji lub Rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu Umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 13 (Gwarancja i Rękojmia). Powyższe nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do skorzystania z prawa odstąpienia na podstawie przepisów o rękojmi zawartych w Kodeksie cywilnym i w terminach tam wskazanych.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części każdorazowo nie później niż 31 grudnia danego roku kalendarzowego obowiązywania umowy z uwagi na roczność budżetu Zamawiającego.

§ 9

PODWYKONAWCY

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu Umowy:

Lp.	Nazwa przedsiębiorstwa	Adres przedsiębiorstwa	Zakres zamówienia	Uwagi

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

§ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy ustala się w wysokości ...% całkowitej wartości przedmiotu Umowy określonej w § 2 tj. na kwotę zł (słownie.....).
2. Strony dopuszczają wnoszenie zabezpieczenia w jednej z niżej wskazanych form:
 - a) pieniądź,
 - b) gwarancja bankowa,
 - c) gwarancja ubezpieczeniowa.
3. Zabezpieczenie Wykonawca wpłacił / złożył w dniu, w formie
4. W przypadku niewykonania Umowy w terminie, w tym w przypadku zmiany terminu wykonania Umowy za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnej, np. w postaci aneksu do Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do, wynikającego z nowego przewidywanego terminu wykonania Umowy, odpowiedniego przedłużenia terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia, złożonego w formie innej niż w pieniądzu lub do wniesienia nowego zabezpieczenia. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia, Zamawiający, począwszy od pierwszego dnia następującego po pierwotnym terminie wykonania Umowy, uprawniony jest do zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji w tej części wygasają) 70% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane oraz najpóźniej w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji Zamawiający zwróci Wykonawcy pozostałe (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji wygasają w pozostałej części) 30% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z uwzględnieniem odsetek wynikających z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 11

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną

w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.

2. W celu dokonania zmian postanowień Umowy wnioskowanych przez Wykonawcę zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.
3. Ewentualna zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy może nastąpić wyłącznie na jedną lub kilka form, o których mowa w § 11 ust. 2 Umowy i tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oraz bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 12

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony oświadczają, że są Administratorami Danych Osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) oraz są uprawnione do ich przetwarzania w zakresie określonym niniejszą Umową.
2. Strony wprowadziły przepisy regulujące bezpieczeństwo ochrony danych osobowych, przeszkoliły personel oraz posiadają odpowiednie środki bezpieczeństwa i zapewniają zgodność ich przetwarzania z przepisami prawa w tym z rozporządzeniem wymienionym w ust.1, posiadając niezbędną wiedzę, właściwe środki techniczne i organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania Umowy.
3. Strony oświadczają, że przestrzegają praw osób, których dane dotyczą oraz realizują obowiązki nałożone na Administratorów Danych Osobowych.
4. Każda ze stron przetwarza dane osobowe przedstawicieli drugiej Strony w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
5. Strony zobowiązane są przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do wdrożenia i stosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, w tym zabezpieczenia informacji przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze stron jest Administratorem danych Osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, a także wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, przed jej zawarciem lub w okresie jej obowiązywania, w tym danych osobowych zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion i nazwisk,

wizerunku, numerów telefonów kontaktowych, adresu, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego adresu e-mail itp.

7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionych ujawnieniach lub udostępnieniach informacji lub o naruszeniach ich poufności w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia powyższych faktów: na adres e-mail: 2rblog.iod@ron.mil.pl.
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
10. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z klauzulą informacyjną swoich przedstawicieli i pracowników, których dane osobowe są przekazywane w ramach realizacji Umowy. Klauzula informacyjna znajduje się na stronie internetowej <https://2rblog.wp.mil.pl> w zakładce POZOSTAŁE- RODO.

§ 13

GWARANCJA i RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy i zapewnia, że przedmiot Umowy został wykonany prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie właściwymi normami technicznymi, przepisami prawa, zasadami sztuki, zgodnie z zobowiązaniami Wykonawcy określonymi w niniejszej Umowie oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej (gwarancja jakości). Jednocześnie Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przedmiot Umowy ma wszystkie właściwości określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszej

- Umowy). Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną i wolne od wad i usterek użytkowanie dostarczonego przedmiotu Umowy w okresie trwania gwarancji.
2. Wykonawca udziela niniejszej gwarancji na terytorium RP, na okres
 3. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z gwarancji producenta sprzętu dostarczanego w ramach niniejszej Umowy. Wykonawca, jeżeli jest taka możliwość, wyda Zamawiającemu wraz z przedmiotem Umowy dokument gwarancyjny zawierający oświadczenie gwarancyjne producenta sprzętu.
 4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonej w ramach niniejszej Umowy rzeczy lub wady powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność. Domniemywa się, że wada powstała z przyczyn tkwiących w rzeczy w momencie przekazania jej do odbiorcy.
 5. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu okresu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
 6. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
 7. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu z tytułu rękojmi, dodatkowo obok uprawnienia do żądania obniżenia ceny lub odstąpienia od Umowy (art. 560 KC), przysługują uprawnienia określone w ust. 12 niniejszego paragrafu. Procedura reklamacyjna określona w ust. 11 i 12 niniejszego paragrafu jest tożsama dla gwarancji i rękojmi.
 8. W przypadku gdy okres gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi określony w przepisach powszechnie obowiązujących (Kodeks Cywilny), okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji, wskazanym w ust. 2.
 9. Termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez przedstawicieli Wykonawcy i Odbiorcy „Protokołu przyjęcia przekazania”.
 10. Zamawiającemu przysługują wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli reklamował wadę przedmiotu Umowy przed ich upływem.
 11. O wadzie przedmiotu Umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem Użytkownika. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” (załącznik nr 5) wykonany przez Zamawiającego lub Użytkownika i przekazany Wykonawcy w terminie **30 dni** od daty ujawnienia wady. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający lub Użytkownik.
 12. Po otrzymaniu „Protokołu reklamacji” Wykonawca:

- 1) odniesie się do „Protokołu reklamacji” w formie pisemnej lub dokumentowej (w przypadku nieuznania reklamacji wraz z uzasadnieniem) w ciągu **7 dni**, licząc od daty jego doręczenia,
 - 2) usunie wady w przedmiocie Umowy niezwłocznie, nie później niż w terminie **30 dni**, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, w miejscu, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady lub na własny koszt odbierze rzecz w celu usunięcia wady (Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z usunięciem wady),
 - 3) przedmiot Umowy wolny od wad (jeżeli usunięcie wady będzie niemożliwe lub niewskazane) lub naprawiony dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady w terminie określonym w pkt 2,
 - 4) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prowadzenia prac związanych z usuwaniem wady.
 14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy w czasie od wydania go Wykonawcy w celu usunięcia wady do jego odebrania przez Odbiorcę.
 15. Każda naprawa rzeczy objętej gwarancją uznawana jest za istotną naprawę rzeczy.
 16. Wymiany przedmiotu Umowy na wolny od wad Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty nawet gdyby ceny uległy zmianie, dostarczając jednocześnie nowy dokument gwarancyjny producenta na wymieniony przedmiot Umowy.
 17. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi, Zamawiający (zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczania kar umownych i uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi), ma prawo zlecić usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, bez uzyskania uprzedniej odrębnej zgody sądu na co Wykonawca wyraża zgodę, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 18. Zapisy kart gwarancyjnych nie mogą modyfikować postanowień umownych dotyczących gwarancji ani wprowadzać dodatkowych warunków obowiązywania gwarancji. Wszystkie takie postanowienia są nieważne.
 19. W zakresie nieuregulowanym w Umowie dotyczących gwarancji lub rękojmi, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

KLAUZULA JAKOŚCIOWA

W celu zapewnienia odpowiedniej jakości przedmiotu zamówienia wykonawca oświadcza, że system zarządzania jakością wykonawcy spełnia wymagania zawarte w odpowiedniej klauzuli jakościowej wyszczególnionej załączniku nr 3.

§ 15

PROCES NADZOROWANIA JAKOŚCI

Proces nadzorowania jakości przedmiotu umowy wykona

§ 16

NADZOROWANIE POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO PRZEZ REJONOWE PRZEDSTAWICIELSTWA WOJSKOWE

1. RPW przystępuje do nadzorowania postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego od Użytkownika/Odbiorcy SpW lub Zamawiającego;
2. RPW nadzoruje działania Wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych w obiektach uzgodnionych z Wykonawcą lub Podwykonawcą i ujętych w planie nadzorowania lub innych obiektach wskazanych na wniosek Zamawiającego przez Szefa Agencji Uzbrojenia.
3. W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami Wykonawcy bez udziału RPW, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do RPW protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez Użytkownika/Odbiorcę/Zamawiającego;
4. Przedstawiciel wojskowy monitoruje proces wyjaśniania przez wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji;
5. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oraz RPW informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i bezpieczeństwo użytkowania SpW dostarczonego do Użytkowników;
6. RPW monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje zamawiającego w przypadku wystąpienia zakłóceń;
7. RPW ocenia działania Wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcji i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadowalające zgłasza żądanie podjęcia odpowiednich działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć zarówno reklamowanego egzemplarza SpW, partii produkcyjnej oraz egzemplarzy dostarczonych do Użytkownika.

8. RPW poświadcza, że nadzorowało działania Wykonawcy w ramach postępowania reklamacyjnego, dokonując wpisu na protokole z zakończenia postępowania reklamacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy.

§ 17

ZNAKOWANIE KODEM KRESKOWYM

1. Poszczególne przedmioty oraz opakowania powinny być znakowane kodami kreskowymi umieszczonymi na etykietach jednostkowych i etykietach opakowań zbiorczych, zgodnie z Wymaganiami w zakresie znakowania kodem kreskowym sprzętu służby uzbrojenia i elektroniki dostarczanego do resortu obrony narodowej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.
2. W celu identyfikacji wyrobów dostarczanych do jednostek wojskowych, zgodnie z zasadami, o których mowa w „Wymaganiach w zakresie znakowania kodem kreskowym sprzętu służby uzbrojenia i elektroniki dostarczanego do resortu obrony narodowej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego” Wykonawca jest zobowiązany do opracowania Karty wyrobu w postaci elektronicznej (format MS Excel), w tym:
 - a) w karcie wyrobu wykonawca umieści numery GTiN i dane uzupełniające wyrobu w całej hierarchii opakowań handlowych;
 - b) karta wyrobu jest przekazywana do wszystkich odbiorców przedmiotu zamówienia wskazanych w umowie na dostawę — najpóźniej 14 dni roboczych przed dostawą.

§ 18

POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich dokumentów oraz informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego lub powziętych w toku realizacji przedmiotu Umowy.
2. Obowiązek o którym mowa w ust. 1 obciąża Wykonawcę przez okres obowiązywania Umowy oraz po jej ustaniu.
3. Obowiązku o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do dokumentów i informacji:
 - a. dostępnych publicznie,
 - b. otrzymanych przez Wykonawcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - c. otrzymanych przez Wykonawcę od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
 - d. które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,

- e. w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie, o której mowa w ust. 7.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
- a. dołożenia wszelkich starań w celu wykonania obowiązków wynikających z tego paragrafu, a zwłaszcza w zakresie zabezpieczenia dokumentów lub informacji poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem osobom nieupoważnionym,
 - b. niewykorzystywania dokumentów lub informacji poufnych do innych celów niż wynikające z postanowień Umowy.
5. Zamawiający wyraża zgodę na ujawnienie przez Wykonawcę wszelkich informacji lub dokumentów objętych obowiązkiem o którym mowa w ust. 1, osobom którymi się posługuje oraz podwykonawcom (o ile występują) w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne działania w celu zachowania ich w tajemnicy, w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony własnej, tak, aby żadna z osób lub podwykonawców nie ujawniła osobom trzecim informacji lub dokumentów objętych obowiązkiem tajemnicy w całości, jak i w części.
6. W przypadku wątpliwości, czy dany dokument lub informacja objęta jest obowiązkiem o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie wątpliwości.
7. Wykonawca może zostać zwolniony z obowiązku o którym mowa w ust. 1, wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy po wygaśnięciu umowy, Wykonawca zobowiązuje się, że nie wypowie swoich zobowiązań w niniejszym paragrafie.

§ 19

INNE POSTANOWIENIA

1. Do Umowy stosuje się przepisy prawa polskiego. Spory wynikłe w związku z zawartą umową rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego .
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail lub numeru faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.

3. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego, Odbiorcę lub Użytkownika, w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej lub faxem na wskazany z w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
4. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 – Kserokopia oferty Wykonawcy,
 - 3) Załącznik nr 3 – Kserokopia Klauzuli Jakościowej,
 - 4) Załącznik nr 4 – Protokół przyjęcia – przekazania,
 - 5) Załącznik nr 5 – Protokół reklamacji „Wzór”,
 - 6) Załącznik nr 6 – Protokół z zakończenia postępowania reklamacyjnego,
 - 7) Załącznik nr 7 – Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym,
 - 8) Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w takim przypadku Umowa zostanie zawarta z datą złożenia ostatniego podpisu. Umowę otrzymuje:
- 1) Zamawiający – Pion Głównego Księgowego,
 - 2) Wykonawca,
 - 3) Zamawiający – Sekcja Zamówień Publicznych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KSEROKOPIA OFERTY WYKONAWCY

Załącznik nr 1

KLAUZULA JAKOŚCIOWA NR 3/2 RBLg/2025r.

do umowy dostawy technicznych środków materiałowych (tśm) do hełmu bojowego wz. 2005

- 1) system zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z PN-EN ISO 9001:2015;
- 2) do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w AQAP 2131 wydanie C, wersja 1.
- 3) wymagania jakościowe umowy, określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia na dostawę technicznych środków materiałowych (tśm) do hełmu bojowego wz. 2005

(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument, gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW, przywołuje niezbędny zakres badań i potwierdzeń, które dotyczą jakości SpW);

podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW

.....
(zamawiający wpisuje nr i adres RPW);

- 4) w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance - GQA) w państwie wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym memorandum o porozumieniu (Memorandum of Understanding - MoU), proces koordynuje Agencja Uzbrojenia z siedzibą przy ul. Królewskiej 1/7, 00-909 Warszawa, która powiadomi

.....
(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej instytucji narodowej państwa wykonawcy);

- 5) wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;
- 6) wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym;
- 7) wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance

- Representative) z państwa wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego;
- 8) w przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU;
- 9) zamawiający:
- a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy zaopiniowany przez organ logistyczny właściwy w zakresie sprzętu wykorzystywanego w resorcie obrony narodowej i RPW;
 - b) upoważnia szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie¹ dla odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych;
- 10) GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;
- 11) wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

UZGODNIONO Z AU

Z upoważnienia
SZEF
AGENCJI UZBROJENIA
18/03/2025
pik dr inż. Robert KOWALCZYK
Szef Oddziału Zapewnienia Jakości

ZAMAWIAJĄCY
KOMENDANT
2 REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ

PIK ARTUR STÓPKA

¹ Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy. z późn. zm. (pkt. 4.7.9. ppkt 6. Procedury P-02)

Załącznik nr 1 do KJ

Ky NR 9/2 RBLog/2025

SPECYFIKACJA ASORTYMENTOWA

do zakupu technicznych środków materiałowych (tśm) do hełmu bojowego wz. 2005

Lp.	Nazwa części lub zespołu
1.	Pokrowiec maskujący pantera roz. 2 hełmu wz. 2005
2.	Pokrowiec maskujący pantera roz.3 hełmu wz. 2005
3.	Uprząż mocująca kpl. do hełmu wz. 2005 4 Punktowy
4.	Wkład do hełmu wz. 2005 roz. 2 moc. 4 punktowe
5.	Wkład do hełmu wz. 2005 roz. 3 moc. 4 punktow

ZAMAWIAJĄCY
KOMENDANT
2 REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ

płk Artur STOPKA

ZATWIERDZAM

Gm-20

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA – PRZEKAZANIA Nr

Egz. nr

.....Data.....

Sporządzony w dnia 20... r.
Nr lub nazwa jednostki wojskowej

Na podstawie..... dokonano przyjęcia – przekazania* sprzętu (materiału).....

Nazwa, nr i data dokumentu

.....
od-do*
Nazwiska członków komisji:

Nazwiska członków komisji:

Transport

Ilość opakowań wg dokumentów	faktyczna	brak nadwyżka*	3.
.....			

Stan opakowań (plomb – pieczęci*)

[illegible]

Po otwarciu opakowań stwierdzono:

[illegible]

PROTOKÓŁ REKLAMACJI Gm-9 "WZÓR"

ZATWIERDZAM

Dnia.....20....r
Egz.nr.....

.....
(podpis dowódcy, szefa)
Dnia.....20.....r.

Protokół reklamacji Nr.....

Sporządzony w.....
(nazwa jednostki wojskowej)
Przez | (ewentualne nazwiska członków komisji)
przyjęty sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna *
z
(skąd)
na podstawie
(nazwa nr i data dokumentu)

Dane ewidencyjno-techniczne sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny*
(nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny, itp.)
.....
.....

Posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie)

Uszkodzenia (braki) stwierdzono w dniu.....20.....r.

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku).....
.....
.....

Reklamowany sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna* posiada okres gwarancyjny od20.....r.
do20.....r. ilości gwarantowanych godzin pracy (lotu), motogodzin, km itp.

Zgodnie z
(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny*)

.....
(stopień, imię i nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

*niepotrzebne skreślić

Lp.	Wyszczególnienie	Symbol indeksowy		JM.	Rodzaj i nr opakowania	Podano wg dokumentu		Faktycznie przyjęto		Brak	Nadwyżka	Informacje uzupełniające lub uwagi
		Nr katalogowy				Ilość	KT	Ilość	KT			
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12
			</									

Załącznik nr 1: Formularz protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego
(do ujęcia w treści zawieranych umów)

.....
(miejscowość, data)

PROTOKÓŁ
z zakończenia postępowania reklamacyjnego

1. SpW..... nr umowy.....
nr fabryczny SpW*..... data produkcji
data przyjęcia przez Odbiorcę/Użytkownika**..... wielkość partii*.....
2. Numer i data protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego.....
3. Rodzaj i powód niezgodności (niesprawności).....
.....
4. Reklamacja uznana / nieuznana**.....
5. Powód nieuznania reklamacji
.....
6. Opis usunięcia niesprawności.....
.....
7. Wymieniono części
.....
8. Zastosowanie zamiennika technologicznego, tak / nie**.....
9. Adnotacja o uzupełnieniu dokumentacji / karty gwarancyjnej
.....
10. Datą zakończenia procesu reklamacyjnego jest data przyjęcia SpW przez użytkownika.

Oświadczenie Wykonawcy:

*oświadczam, że reklamowany SpW po usunięciu niezgodności spełnia wymagania techniczne i jest
zdatny do dalszej eksploatacji.*

.....
data, pieczęć i podpis wykonawcy

Oświadczenie użytkownika SpW:

*niniejszym oświadczam, że reklamowany SpW przyjąłem po naprawie bez uwagi/ zgłaszam następujące
uwagi**.*

.....
data, pieczęć i podpis użytkownika SpW

Adnotacja RPW:

Niniejszym poświadczam, że proces reklamacyjny był nadzorowany przez RPW w zakresie:

- działań Wykonawcy w ramach wyjaśniania przyczyn powstania niezgodności oraz skuteczności
wprowadzonych działań korygujących;
- działań Wykonawcy dotyczących usunięcia niezgodności (niesprawności)***.

*Nie zgłaszam uwagi /Zgłaszam następujące uwagi**:*

.....
data, pieczęć i podpis RPW

^{*)} jeżeli dotyczy

^{**)} niepotrzebne skreślić

^{***)} skreślić, jeżeli działania nie były nadzorowane przez RPW

INSPEKTORAT WSPARCIA SIŁ ZBROJNYCH

SZEFOSTWO SŁUŻBY UZBROJENIA I ELEKTRONIKI

„ZATWIERDZAM”

Gestor/COL

SZEF SZEFOSTWA SŁUŻBY
UZBROJENIA I ELEKTRONIKI


płk Janusz PIWKO

dnia 14.02 2018 r.



**WYMAGANIA W ZAKRESIE ZNAKOWANIA KODEM KRESKOWYM
SPRZĘTU SŁUŻBY UZBROJENIA I ELEKTRONIKI
DOSTARCZANEGO DO RESORTU OBRONY NARODOWEJ
W RAMACH POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

BYDGOSZCZ

2018

Z dniem 01.03.2018 r. tracą ważność „Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym sprzętu służby uzbrojenia i elektroniki dostarczanego do resortu obrony narodowej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego” zatwierdzone w dniu 02.10.2014 r.

- I. W związku z koniecznością spełnienia wymagań uczestnictwa Polski w strukturach NATO (dot. norm STANAG 2494, STANAG 2495, STANAG 4329, NO-02-A080:2008) oraz wdrażaniem systemu informatycznego gospodarki magazynowej do jednostek wojskowych Sił Zbrojnych RP, wyroby będące przedmiotem zamówienia muszą być oznaczone wg *Wytycznych Ministra Obrony Narodowej określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej* (załącznik do Decyzji Min. ON nr 3 z dnia 3 stycznia 2014 r. zawartej w Dz. U. z 2014 r. poz. 11 z dn. 7.01.2014 r.) – zwanych dalej *Wytycznymi Ministra ON*.
- II. Niniejsze Wymagania stosuje się do wyrobów stanowiących przedmiot zamówienia kwalifikowanych do Grupy materiałowej 5 określonej w §1 ust. 7 Wytycznych Ministra ON w zakresie mienia uzbrojenia i elektroniki dla którego funkcje gestorskie oraz centralnego organu logistycznego pełni Szefostwo Służby Uzbrojenia i Elektroniki Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (SSUiE IWsp SZ) (np. do tej grupy m.in. zalicza się techniczne środki materiałowe do sprzętu Służby Uzbrojenia i Elektroniki (UiE) w rozumieniu Przepisów o Gospodarowaniu Mieniem Służby Uzbrojenia i Elektroniki - DD/4.22.1);
- III. Zezwala się na odstępianie od realizacji niniejszych Wymagań w przypadkach:
 - 1) zamówień dotyczących pozyskania technicznych środków materiałowych przeznaczonych do realizacji zadań związanych z naprawą sprzętu UiE, które po zakupie (dostawie) nie są przechowywane w magazynach, lecz kierowane do natychmiastowego użycia (np. usprawnienia sprzętu);
 - 2) W przypadku braku możliwości spełnienia niniejszych Wymagań dla zamówień dotyczących wyrobów sprowadzanych z zagranicy od producentów nie zarejestrowanych w systemie GS1 (np. niektóre zagraniczne zakłady zbrojeniowe), gdzie każdorazowo Zamawiający po rozpoznaniu rynku zwraca się z wnioskiem do Szefa Szefostwa Służby UiE o odstępianie od stawiania Wykonawcy wymagań na znakowanie kodem kreskowym przed uruchomieniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zdefiniowanego przedmiotu zamówienia. Wówczas obowiązek oznakowania wyrobów spoczywa na Zamawiającym wg osobnych przepisów dotyczących znakowania wyrobów będących w zasobach RON przez jednostki wojskowe.
- IV. Niniejszych Wymagań nie stosuje się:
do wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej na podstawie umów zawieranych w ramach programu Foreign Military Sales (FMS).
- V. Jednostkami handlowymi dla dostarczanego sprzętu UiE, są:
 - 1) **Jednostka handlowa detaliczna** (w opakowaniu detalicznym) – pojedynczy wyrób detaliczny w opakowaniu jednostkowym, np.: zespół wzmacniacza w.cz. w opakowaniu kartonowym producenta;
 - 2) **Jednostka handlowa niedetaliczna** o stałej ilości jednorodnych wyrobów, np.: skrzynia zawierająca 10 kpl. broni strzeleckiej;
- VI. Jednostkami logistycznymi dla dostarczanego sprzętu UiE, są wszelkie formy opakowaniowe oznaczone etykietą logistyczną z numerem SSCC wg systemu GS1, przygotowane na potrzeby transportu, dostawy i składowania, w tym:
 - 1) **Jednostka logistyczna handlowa** (informacji o ilości nie umieszcza się na etykiecie logistycznej) np. moździerz 90 mm na palecie EURO, gdzie ilość

wyrobu jest stała, określona przez producenta i musi być wprowadzona do Systemu Informatycznego JIM przed realizacją dostawy;

- 2) **Jednostka logistyczna niehandlowa** (informację o ilości umieszcza się na etykiecie logistycznej), zawierająca jednorodną zawartość produktów np.: paleta z 10 skrzyniami zawierającymi po 10 kpl. broni strzeleckiej, gdzie ilość wyrobu wynika z umowy i jest zapisana na etykiecie.

Przykłady jednostek logistycznych niehandlowych:

- a) zamówienie obejmujące małą ilość towaru, np. domyślnie jednostką handlową niedetaliczną jest skrzynia zawierająca 10 kpl. broni strzeleckiej, ale zamówiono tylko 5 kpl. i dla tej liczby tworzy się jednostkę logistyczną niehandlową (tzn. z podaniem ilości sztuk);
- b) zamówienie obejmujące dużą ilość towaru w postaci kilku kartonów /palet euro oraz dodatkowych jednostek handlowych (tzw. „końcówek zamówienia”), dla których niezasadne jest tworzenie osobnej jednostki handlowej niedetalicznej, np. zamówiono 55 kpl. broni strzeleckiej, co oznacza, że w dostawie będzie 5 skrzyń po 10 kpl. (każda z nich będzie jednostką logistyczną handlową) oraz szósta skrzynia z 5 kpl. broni strzeleckiej w oddzielnej jednostce logistycznej niehandlowej (tzn. z podaniem ilości sztuk);
- 3) W szczególnych, uzasadnionych praktyką przypadkach, **Jednostka logistyczna z niejednorodną zawartością (MIX)**, zawierająca różne produkty z różną ilością, np. karton zawierający 10 kpl. prądnic tachometrycznych, 15 kpl. falowodów i 30 kpl. matryc LCD 10". Stosowanie jednostek logistycznych typu MIX jest niezalecane z punktu widzenia zarządzania zasobami, gdyż wymusza konieczność przepakowywania i ponownego oznakowywania zasobów w łańcuchu dostaw do jednostek wojskowych. Należy dążyć, aby wszystkie jednostki logistyczne były jednorodne - zawierały wyroby o tym samym oznaczeniu GTIN.

- VII. Wszystkie jednostki handlowe i niehandlowe dostarczane przez Wykonawcę umowy muszą być oznaczone kodem kreskowym wg zasad o których jest mowa w *Wytycznych Ministra ON*, w tym dla wyrobów UIE stanowiących przedmiot zamówienia:

- 1) Numery GTIN wyrobów handlowych w opakowaniach jednostkowych i zbiorczych mogą być przedstawione w kodzie kreskowym:
- a) **EAN-8** (osiem cyfr) dla wyrobów detalicznych o bardzo małych gabarytach w opakowaniu producenta, gdzie kod kreskowy jest umieszczony na opakowaniu (np. pudełko, opakowanie foliowe);
- b) **EAN-13** (trzyście cyfr) dla wyrobów detalicznych o małych gabarytach, np.: falowód giętki BR14 w opakowaniu producenta, gdzie kod kreskowy jest umieszczony na wyrobie (np. przewieszka PCV) i/lub na opakowaniu (np. pudełko, opakowanie foliowe);
- c) **ITF-14** (czternaście cyfr) dla wyrobów umieszczanych w kartonach i pudłach np. karton zawierający 10 prądnic tachometrycznych;
- d) **GS1-128** dla wyrobów dla których należy przedstawić dodatkową informację w postaci identyfikatorów zastosowania (IZ) np. z IZ21 - numer seryjny;
- e) UPC-E, UPC-A dla wyrobów oznakowanych w USA, Kanadzie.

- 2) Numery GTIN dla jednostek handlowych niedetalicznych wykonawca przedstawi na etykiecie samoprzylepnej umieszczonej na opakowaniu, zawierającej kod kreskowy typu:

- a) **ITF-14** – przy braku dodatkowych wymagań;
b) **GS1-128** – dla wyrobów typu: broń strzelecka z wyposażeniem, (ze względu na nr fabr.), kamizelki ochronne i hełmy kompozytowe, wkłady balistyczne (ze względu na nr partii/serii/ rok produkcji), gdzie w kodzie GS1-128 będą przedstawiane dane informacyjne:

IZ	Nazwa IZ	Uwagi
01	GTIN	14 cyfr, gdzie: – pierwsza cyfra „0” określa wyrób jednostkowy (sztukowy), – pierwsza cyfra większa od „0” kolejny rodzaj opakowania w hierarchii opakowaniowej
11	Data produkcji	Z podaniem dnia, miesiąca i roku. Przy braku informacji nt. dnia należy podać pierwszy dzień miesiąca.
21	Numer seryjny	Jeśli występuje i tylko dla wyrobu sztukowego – zamiennie do IZ10
17	Data ważności gwarancji	Nieobowiązkowo
10	Numer partii	Dla wyrobów produkowanych z rozróżnieniem partii (np. kamizelki ochronne) – zamiennie do IZ21
UWAGA: Dane IZ o zmiennej długości (np. IZ 10 lub IZ 21) należy umieszczać na końcu kodu kreskowego, zaleca się stosować pojedyncze wystąpienie w jednym ciągu kodu kreskowego (np. w pierwszej linii IZ 10, a w drugiej linii IZ 21)		

według przykładu etykiety jak poniżej:

GTIN: 15901234000052	PRODUCENT: Firma Nazwa S.A. ul. Jaka 29 09-309 Poznań
NAZWA: Kamizelka ochronna - 20 kpl.	TYP: KO-2
DATA PRODUKCJI: 01-07-2014	NR PARTII: PART2899
 (01) 15901234000052 (11) 140701 (10) PART2899	

Zalecane rozmieszczenie etykiety z kodem kreskowym na jednostce handlowej niedetalicznej:



- 3) Dane dla jednostek logistycznych (na przykład karton, paleta EURO) wykonawca przedstawi w kodzie kreskowym GS1-128 z GTIN-14 wraz z numerem SSCC.

Szczegółowy zakres danych informacyjnych w postaci identyfikatorów zastosowania określono w §4 *Wytycznych Ministra ON*, gdzie:

- a) Dla jednostek logistycznych handlowych stosuje się następujące dane informacyjne umieszczane na etykiecie logistycznej:

IZ	Nazwa IZ	Uwagi
00	SSCC	
01	GTIN	14 cyfr, gdzie: – pierwsza cyfra „0” określa wyrób jednostkowy (sztukowy), – pierwsza cyfra większa od „0” kolejny rodzaj opakowania w hierarchii opakowaniowej
11	Data produkcji	Z podaniem dnia, miesiąca i roku. Przy braku informacji nt. dnia należy podać pierwszy dzień miesiąca.
21	Numer seryjny (egzemplarzowy)	Jeśli występuje i tylko dla wyrobu sztukowego – zamiennie do IZ10
17	Data ważności gwarancji	Nieobowiązkowo
10	Numer partii	Zamiennie do IZ21

według przykładu jak niżej:

Firma Nazwa S.A.	
Ul. Jaka 25 45-345 Gubin	
Kamizelka ochronna – 2000 szt.	
GTIN 05901234000055	PROD. DATE / DATE PROD 01.07.2014 (dd.mm.yyyy)
BATCH / LOT / SERIA PART2899	
SSCC 059012340000000024	
 (01) 05901234000055	
 (11) 140708 (10) PART2899	
 (00) 059012340000000024	

- | IZ | Nazwa IZ | Uwagi |
|----|---|--|
| 00 | SSCC | |
| 02 | GTIN | |
| 37 | Liczba jednostek handlowych zawartych w jednostce logistycznej wg IZ 02 | |
| 11 | Data produkcji | Z podaniem dnia, miesiąca i roku. Przy braku informacji nt. dnia należy podać pierwszy dzień miesiąca. |
| 17 | Data ważności gwarancji | Nieobowiązkowo |
| 10 | Numer partii | |

Firma Nazwa S.A.
UL. JANA 29
19-300 GOSZCZ
Kamizelka ochronna – 1200 szt.

STW: 05801234000055	PROD. DATE/DATA PRODUK: 31.12.2012 (dd.mm.yyyy)
DRZYT/LICZBA: 1200	SATYCH/LISTY SERIA: ABC123
INAC: 0930123400000024	

(01) 05801234000006 (13) 121.231

(10) ABC 123 (37) 1200

(08) 0580123400000024

- | IZ | Nazwa IZ | Uwagi |
|-----|---|--|
| 00 | SSCC | |
| 13 | Data pakowania | Z podaniem dnia, miesiąca i roku. Przy braku informacji nt. dnia należy podać pierwszy dzień miesiąca. |
| 400 | Numer zamówienia wg umowy | |
| 410 | GS1 odbiorcy/ "Wysłać do – dostarczyć do" | Wykonawca otrzymuje numer GLN odbiorcy od zamawiającego. Jeżeli odbiorca nie posiada numeru GLN to wykonawca podaje na etykiecie logistycznej dane odbiorcy czytelne wzrokowo bez kodu kreskowego. |
| 412 | GS1 dostawcy/ "Zakupiono od" | |

według przykładu jak niżej:

Firma Nazwa S.A.

Ul. Woliana 29
05-201 Siedlce

PURCHASE FROM SUPPLIER OF: 69943210000337

SHIP TO: PHYSICAL: 6991234000017

INCL: 05901234000000024

PACK DATE: 20.08.2014 (dd.mm.yyyy)

ORDER NUMBER: W6ZAMPHM6ZAM678689956881

(430) ZAM678689956881 (3) 040820

(418) 59001234000017 (412) 59943210000337

(00) 05901234000000024

Sposób rozmieszczania etykiet logistycznych z kodem kreskowym na jednostce logistycznej przedstawiono poniżej:



- 4) Dodatkowo dla broni strzeleckiej:
- a) dla wyrobów jednostkowych (np. pojedynczy karabinek AKMS) planowanych do magazynowania długoterminowego należy stosować przywieszki plastikowe z etykietą z kodem kreskowym GS1-128 zawierającym GTIN (IZ01) i numer seryjny broni (IZ21) jak w przykładzie poniżej (białe tło etykiety, strefy ciche 5 mm po lewej i prawej stronie kodu kreskowego):



- b) dla wyrobów w opakowaniach zbiorczych (np. skrzynia z 10 kpl. karabinka) wykonawca zastosuje etykietę uzupełniającą (z lewej strony etykiety logistycznej) do przedstawienia wykazu numerów seryjnych broni w sposób czytelny wzrokowo oraz w kodzie GS1-128 jak w przykładzie poniżej:



Uwaga:

- odległość pomiędzy kodami kreskowymi (numerami seryjnymi) w poziomie wynosi minimum 4 cm, w przeciwnym przypadku drugi kod kreskowy powinien rozpocząć się od nowej linii,
 - drugi identyczny egzemplarz etykiety uzupełniającej z wykazem numerów seryjnych broni czytelny wzrokowo oraz w kodzie GS1-128 wykonawca powinien umieścić wewnątrz skrzyni np. umieścić na wewnętrznej powierzchni pokrywy.
- c) dla wyrobów w opakowaniach zbiorczych (np. skrzynia z 10 kpl. karabinka) dopuszcza się – po wcześniejszym uzgodnieniu z zamawiającym i odbiorcami – zastosowanie przez wykonawcę etykiety uzupełniającej (z lewej strony etykiety logistycznej) do przedstawienia wykazu numerów seryjnych broni w sposób czytelny wzrokowo oraz w kodzie PDF417 jak w przykładzie poniżej:



Uwaga: Drugi identyczny egzemplarz etykiety uzupełniającej z wykazem numerów seryjnych broni czytelny wzrokowo oraz w kodzie PDF417 wykonawca

- powinien umieścić wewnątrz skrzyni np. umieścić na wewnętrznej powierzchni pokrywy.
- VIII. Zalecane jest aby zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia – w uzgodnieniu z Gestorem/COL SpW - definiował standaryzowane opakowania zbiorcze dla wyrobów służby UiE stosownie do już istniejących rodzajów opakowań zbiorczych wprowadzonych do systemu informatycznego JIM, np.
- 1) broń strzelecka typu karabinek dostarczana w skrzyniach w dopuszczalnych ilościach po 10 kpl. - jako jednostki handlowe detaliczne/niedetaliczne;
 - 2) broń strzelecka typu karabinek dostarczana w standardowych skrzyniach na paletach EURO w dopuszczalnych ilościach po 10 skrzyń - jako jednostki logistyczne;
 - 3) przybory do karabinków dostarczane w opakowaniach zbiorczych (np. karton) w dopuszczalnych ilościach po 5, 20 lub 40 sztuk - jako jednostki handlowe detaliczne/niedetaliczne;
 - 4) techniczne środki materiałowe typu nakrętki dostarczane w opakowaniach zbiorczych (woreczki foliowe lub karton) w dopuszczalnych ilościach po 100, 200 i 500 sztuk- jako jednostki handlowe detaliczne/niedetaliczne;
- IX. Dla sprzętu UiE stanowiącego przedmiot zamówienia stosuje się następujące dodatkowe zasady oznaczeń:
- 1) stosownie do warunków umowy zaleca się umieszczać identyfikatory JIM i ich nazwy na etykietach logistycznych zgodnie z treścią zamówienia – dodatkowo w celu przedstawienia nazw jednostek handlowych wyższego rzędu (karton) po nazwie JIM podaje się ilość wyrobów jednostkowych, np.:
 - a) dla skrzyni: „karabinek – 10 kpl.”,
 - b) dla palety: „karabinek – 10 skrzyń x 10 kpl.”
 - 2) numery GLN odbiorców dostaw do umieszczenia na etykietach logistycznych przez wykonawcę umów należy określić w treści umowy – jeżeli są znane zamawiającemu. Numery GLN aktualnie posiadają RBLog, składy RBLog oraz BLog – wykaz znajduje się w serwisie specjalistycznym SharePoint w ST MILNET-Z pt. „Logistyczne systemy informatyczne” (menu: *Kody kreskowe* → *pozycja* „Jednostki wojskowe - numery GLN wg standardów GS1”).
- X. W celu identyfikacji wyrobów dostarczanych do jednostek wojskowych, zgodnie z zasadami o których mowa w *Wytycznych Ministra ON*, wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia Karty wyrobu w postaci elektronicznej (format MS Excel), w tym:
- 1) Karta wyrobu jest przekazywana do wszystkich odbiorców przedmiotu zamówienia wskazanych w umowie na dostawę – w terminie najpóźniej np. 7 dni roboczych przed dostawą (odbiorca musi mieć czas na ewentualne założenie wniosku indeksacyjnego w SI JIM, aby móc dokonać przyjęcia dostawy);
 - 2) Zamawiający pozyskuje pusty szablon Karty wyrobu z serwisu specjalistycznego SharePoint w ST MILNET-Z pt. „Logistyczne systemy informatyczne” (menu: *Kody kreskowe* → *pozycja* „Karta wyrobu”).
 - 3) Wykonawcy otrzymuje pusty szablon Karty wyrobu od Zamawiającego;
 - 4) w karcie wyrobu Wykonawca umieści numery GTIN i dane uzupełniające wyrobu w całej hierarchii opakowań handlowych;
 - 5) odbiorcy przedmiotu zamówienia wprowadzą dane GTIN z karty wyrobu do systemu informatycznego JIM wg przepisów „*Tymczasowej instrukcji*”

aktualizacji SI JIM o identyfikatory GTIN w kodzie kreskowym” umieszczonej w serwisie specjalistycznym SharePoint w ST MILNET-Z pt. „Logistyczne systemy informatyczne” (menu: *Kody kreskowe* → *pozycja „JIM wyrobów wojska - numery GTIN dostawców cywilnych”*).

- XI. Osprzęt do broni (np. pasy nośne) należy pakować do osobnych pojemników (skrzyń, kartonów, worków brezentowych) i umieszczać na wierzchu ułożonych skrzyń na paletach EURO – jak w przykładach poniżej:

Skrzynia 10 kpl. broni	Skrzynia 70 szt. pasów nośnych
Skrzynia 10 kpl. broni	Skrzynia 10 kpl. broni
Skrzynia 10 kpl. broni	Skrzynia 10 kpl. broni
Skrzynia 10 kpl. broni	Skrzynia 10 kpl. broni

Skrzynia 60 szt. pasów nośnych	
Skrzynia 10 kpl. broni	Skrzynia 10 kpl. broni
Skrzynia 10 kpl. broni	Skrzynia 10 kpl. broni
Skrzynia 10 kpl. broni	Skrzynia 10 kpl. broni

- XII. Oceny właściwego, zgodnego z dokumentacją, oznakowania wyrobów dostarczonych przez wykonawców, dokonują Odbiorcy dostaw. Odbiorca odmówi przyjęcia towaru, jeżeli oznaczenia wyrobu/opakowań w kodach kreskowych:

- 1) nie spełniają wymogów określonych w Wymaganiach;
- 2) nie są zgodne z zasadami systemu GS1;
- 3) są nadrukowane nieczytelne i umieszczone w sposób uniemożliwiający ich wykorzystanie.

Zamawiający może zażądać od wykonawcy kopii poświadczenia poprawności merytoryczno-technicznej etykiety z kodem kreskowym wg procedur kontrolnych systemu GS1.

- XIII. Decyzję na ewentualne odstępstwa od niniejszych Wytocznych (na podstawie wniosku Wykonawcy) podejmuje Zamawiający, w uzgodnieniu z gestorem i/lub COL SpW.
- XIV. Gestor/COL SpW może określić w danych uzupełniających do zamówienia inne wymagania zgodne z treścią Wytocznych Ministra ON.

.....
/pieczęć adresowa firmy/

O Ś W I A D C Z E N I E

Upředzony / upředzeni* o odpowiedzialności karnej z art. 297, § 1 kodeksu karnego składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....
do Jednostek Wojskowych Odbiorców, Ja / My*

/imię i nazwisko/

reprezentując:

jako upoważniony / upoważnieni na piśmie* / wpisany / wpisani w rejestrze*

.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy* oświadczam / oświadczamy*, że:

poddam się / poddamy się* procedurom kontrolnym w trakcie realizacji dostaw przez Służby Dyżurne Odbiorcy.

....., dnia

.....

(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

* - niepotrzebne skreślić