

UMOWA - projekt

zawarta w dniu roku w Starachowicach pomiędzy **Gminą Starachowice**, 27-200 Starachowice, ul. Radomska 45, NIP: 664-19-09-150, Regon: 291009892, zwaną dalej **„Zamawiającym”** w imieniu której działa **Marek Materek - Prezydent Miasta**, przy kontrasygnacie Skarbnik Miasta, Beaty Pawłowskiej,

a

....., ul.,-....., NIP:, REGON:
....., zwanym dalej **„Wykonawcą”**.

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania nr ID zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000,00 złotych, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 18/2021 Prezydenta Miasta Starachowice z dnia 20.01.2021 roku w wyniku którego wybrano najkorzystniejszą ofertę.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa artykułów papierniczo-biurowych dla Urzędu Miejskiego w Starachowicach.

§ 2

1. Wykaz artykułów wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia zawiera formularz, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone artykuły posiadają cechy określone w wykazie zamawianego asortymentu oraz są zgodne z ofertą.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie za dostawę przedmiotu zamówienia w kwocie brutto: zł (słownie brutto złotych:).
2. Strony ustalają, że za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest potwierdzenie dostarczenia artykułów zgodnie zamówieniem.
4. Cena całkowita obejmuje wszelkie koszty wykonania zamówienia.
5. Strony nie dopuszczają zmian cen jednostkowych w trakcie trwania umowy.
6. Jakakolwiek zmiana stawki VAT (zwiększenie lub zmniejszenie), wynikająca z przepisów powszechnie obowiązujących nie wymaga zmiany treści umowy.
7. Zamawiający dokona zapłaty poprawnie wystawionej faktury przelewem na konto będące własnością Wykonawcy, wskazane na fakturze, które zostało zgłoszone do białej listy podatników VAT, w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
8. Zamawiający, po otrzymaniu faktury z wykazaną kwotą podatku, przy dokonywaniu płatności przelewem kwoty należności wynikającej z tej faktury, zastosuje mechanizm podzielonej płatności (split payment). Zamawiający nie wyraża zgody na stosowanie formy rozliczeń za pomocą ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły w terminie - **do 30 dni od dnia podpisania umowy**.
2. Artykuły przeznaczone dla Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do jego siedziby, tj. Urzędu Miejskiego w Starachowicach, ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice, na własny koszt.
3. Odbiór dostawy będzie dokonywany przez osoby uprawnione przez Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
4. Dostawa winna być realizowana w godzinach 8.00 – 14.00 w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku.
5. Odbiór dostawy będzie polegać na sprawdzeniu zgodności, rodzajów, ilości i cech poszczególnych

artykułów z formularzem ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1 (formularz ofertowy Wykonawcy) do niniejszej umowy.

6. Strony ustalają, że dowodem dokonania odbioru dostawy będzie pisemne potwierdzenie odbioru podpisane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
7. Do czasu dokonania odbioru artykułów ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą artykułów ponosi Wykonawca.
8. Z tytułu załadunku, transportu i rozładunku artykułów Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.

§ 5

1. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady fizyczne artykułów, w szczególności okaże się, że nie są zgodne ze specyfikacją lub nie są kompletne albo posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia, to Zamawiającemu przysługuje prawo do:
 - a) odstąpienia od umowy w całości lub części,
 - b) odmowy odbioru części lub całości zamówionych artykułów.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt b) Zamawiający wyznaczy termin dostarczenia artykułów wolnych od wad nie dłuższy niż 3 dni robocze. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół.
3. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszej umowie do rąkomi za wady dostarczonych przedmiotów stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wydaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości umownej za każdy dzień zwłoki, jeżeli opóźnienie zostało spowodowane przez Wykonawcę,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rąkomi w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w przeprowadzeniu wydania przedmiotu zamówienia z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki licząc od dnia, w którym wydanie przedmiotu miało zostać dokonane,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania instytucji potrącenia z art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich możliwych należności z tytułu kar umownych i innych odszkodowań.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez płacenia kar umownych w szczególności w następujących sytuacjach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - b) w razie wystąpienia rażących uchybień w wykonaniu niniejszej umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części, za uprzednim 14-dniowym powiadomieniem, dostarczonym w formie pisemnej bez obowiązku wyznaczania innych dodatkowych terminów.
 - c) W razie odstąpienia od umowy o którym mowa w ust. 1 pkt b) Zamawiający ma prawo realizować zamówienie w trybie wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 8

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 9

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

Załącznik nr 1 do umowy

Wykaz artykułów wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość
1	Długopis Uni Jetstream SXN-101-07N niebieski 0,7 mm	szt	200
2	Długopis BIC Round Stic M niebieski	szt	100
3	Gumka do ścierania PENTEL ZEH-03	szt	30
4	Grzbiet do bindowania 32 mm czarny / 50 szt/	op	1
5	Koperta C6 SK biała /1000 szt/	op	5
6	Karton wizytówkowy A4/20 szt- kremowy : milano/skóra/czerpany/atlanta/sukno/ (po 1 szt)	op	5
7	Koszulki A4 krystaliczne 50 mik.	op	40
8	Marker dwustronny „Granit” duo CD/DVD M830 czarny	szt	24
9	Papier do plotera 297 mm x 50m 80g	szt	3
10	Papier do plotera 420 mm x 50m 80g	szt	3
11	Papier do plotera 594 mm x 50m 80g	szt	3
12	Papier do plotera 914 mm x 50m 80g	szt	3
13	Papier ksero A3 POLSPEED -80g	ryza	10
14	Papier ksero A4 POLSPEED - 80g	ryza	200
15	Rozszywacz d.rect	szt	10
16	Segregator A4/50 wąski Esselte eko: granatowy/bordowy/czarny/szary/fioletowy (po 10 szt.)	szt	50
17	Segregator A4/75 szeroki Esselte eko: różowy/zielony/pomarańczowy/granatowy/szary (po 20 szt)	szt	100
18	Spinacze biurowe 28 mm /100szt/	op	120
19	Wkład ZENITH <u>metalowy</u> niebieski	szt	15
20	Zszywki 24/6 mm /1000szt/	op	200
21	Zszywacz TETIS GV108-S srebrny	szt	2

Wykonawca:

Zamawiający: