

## PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu .....r. w Koszalinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – 17 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym** z siedzibą w Koszalinie, kod pocztowy 75-901, ul. 4-go Marca 3, NIP 669-25-16-785, Regon 321203128, reprezentowanym przez

..... – Komendanta,

zwanym w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

- a -

..... z siedzibą w ....., kod pocztowy ....., ul. ...., NIP..... Regon ....., wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem ....., reprezentowaną przez .....

zwanego w treści umowy **WYKONAWCĄ**.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pod nazwą: „**Usługa przeglądów konserwacyjnych i naprawa sprzętu gastronomiczno – chłodniczego**”:

**1. Zadanie 1: Przeglądy konserwacyjne i naprawy sprzętu gastronomiczno-chłodniczego**

**2. Zadanie 2: Przeglądy konserwacyjne i naprawy sprzętu chłodniczego**

zawarta zostaje umowa o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony ustalają swoich reprezentantów upoważnionych do podejmowania szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji umowy:
  - 1) Z ramienia Zamawiającego:
    - .....numer telefonu .....,
    - .....numer telefonu .....,
  - 2) Z ramienia Wykonawcy ..... numer telefonu .....
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgodnienia form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 powyżej nie stanowią zmiany umowy. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o każdej planowanej zmianie tych osób, na piśmie, w terminie 7 dni przed dokonaniem takiej zmiany.

### § 2

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać sukcesywnie (według bieżących potrzeb Zamawiającego) usługi przeglądów konserwacyjnych i naprawy sprzętu gastronomiczno-chłodniczego, chłodniczego wyszczególnionego w załączniku nr

2 do umowy, oraz w ofercie Wykonawcy – załącznik nr 1 do umowy, które stanowią jej integralną część.

2. Obsługa serwisowa (przeгляд konserwacyjny, naprawa) obejmuje w szczególności: dojazd serwisanta do siedziby użytkownika niezależnie od jego lokalizacji, koszty transportu urządzenia do/z serwisu, usuwanie zgłaszanych awarii, prowadzenie konserwacji i przeglądów urządzeń, wymianę części niesprawnych i zużytych, informowanie Zamawiającego o stanie technicznym urządzeń, sporządzanie bezpłatnie ekspertyz technicznych i dokumentów wyszczególnionych w umowie i załącznikach, utylizację wszystkich części i materiałów zużytych i wymienionych w ramach czynności serwisowych.
3. Rodzaj i ilość urządzeń podlegających konserwacji i usłudze serwisowania oraz miejsca ich użytkowania wykazane są w załączniku nr 2 do umowy.
4. Rodzaj i ilość urządzeń mogą ulec zmianie w czasie obowiązywania umowy. W przypadku zlecenia naprawy/konserwacji urządzenia, które nie zostało uwzględnione w wykazie, obowiązuje wycena usługi adekwatna do naprawy/konserwacji urządzenia o podobnym typie i właściwościach, które w wykazie zostało ujęte.
5. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, w razie konieczności realizacji dodatkowych usług. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objęte prawem opcji będą identyczne jak te, które obowiązują przy realizacji zakresu podstawowego.
6. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, albo w przypadku skorzystania w niepełnym zakresie, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w tym zakresie.
7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o skorzystaniu z prawa opcji w całości lub w części. Realizacja prawa opcji nie będzie skutkowałą zmianą umowy.

### § 3

#### WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie naprawy sprzętu Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczone jako iloczyn ceny jednej roboczogodziny i ilości roboczogodzin oraz zwrot kosztów części zamiennych i materiałów.
2. Stawka za 1 roboczogodzinę przeglądów konserwacyjnych wynosi:  
netto ..... złotych;  
podatek VAT ..... tj. .... złotych;  
brutto ..... złotych.
3. Stawka za 1 roboczogodzinę naprawy wynosi:  
netto ..... złotych;  
podatek VAT ..... tj. .... złotych;  
brutto ..... złotych.
4. ZAMAWIAJĄCY będzie dokonywał zapłaty za faktycznie wykonane naprawy i przeglądy konserwacyjne (nie za dyspozycyjność).
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania przeglądów konserwacyjnych urządzeń wynosi:  
netto ..... złotych;  
podatek VAT ..... tj. .... złotych;  
brutto ..... złotych.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania naprawy urządzeń wynosi:

- netto ..... złotych;  
podatek VAT ..... tj. .... złotych;  
brutto ..... złotych.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za koszty części:  
netto ..... złotych;  
podatek VAT ..... tj. .... złotych;  
brutto ..... złotych.
8. Wartość zamówienia podstawowego (przeeglądy konserwacyjne i naprawy z kosztami części zamiennych) wynosi:  
netto ..... złotych;  
podatek VAT ..... tj. .... złotych;  
brutto ..... złotych.
9. Wartość zamówienia w „opcji” (przeeglądy konserwacyjne i naprawy z kosztami części zamiennych) wynosi:  
netto ..... złotych;  
podatek VAT ..... tj. .... złotych;  
brutto ..... złotych.
- Stawki roboczogodzin za przeglądy konserwacyjne i naprawy sprzętu w ramach prawa opcji będą takie same jak w zamówieniu podstawowym.
10. Łączna wartość niniejszej umowy: usług przeglądów konserwacyjnych i napraw sprzętu gastronomiczno-chłodniczego wraz z użytymi częściami zamówienia podstawowego oraz opcjonalnego nie może przekroczyć kwoty:  
netto ..... złotych;  
podatek VAT ..... tj. .... złotych;  
brutto ..... złotych.
11. Zamawiający zastrzega, że kwota wymieniona w § 3 ust. 7 może nie zostać wykorzystana w całości. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym odszkodowania z tytułu poniesionych kosztów. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie tylko za faktycznie wykonane usługi.
12. Ceny określone w formularzu ofertowym zawierają wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności takie jak: koszty dojazdu do miejsca użytkownika urzędzeń niezależnie od ich lokalizacji, koszty transportu urządzenia do/z serwisu, koszty utylizacji części i materiałów zużytych i wymienionych w ramach czynności serwisowych, czynności usługowe związane z utrzymaniem urzędzeń w pełnej sprawności techniczno-użytkowej, a także wszelkie podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
13. Ceny określone w formularzu ofertowym są niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
14. Po każdorazowym wykonaniu usługi oraz zaakceptowaniu przez Zamawiającego protokołu wykonania usługi serwisowej (załącznik nr 7 do umowy), Wykonawca wystawi fakturę VAT i przekaze na adres: **17 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. 4-go Marca 3, 75-901 Koszalin**.
15. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
16. W przypadku uzasadnionego wzrostu kosztów realizacji umowy, o których mowa w art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, wynagrodzenie podlega waloryzacji, na wniosek Wykonawcy, nie częściej niż jeden raz na 6 miesięcy, z tym zastrzeżeniem, że pierwszy wniosek w sprawie zmiany wynagrodzenia nastąpi po upływie 6 miesięcy od dnia

zawarcia umowy. Do wniosku o waloryzację wynagrodzenia Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć kalkulację porównawczą w odniesieniu do cen wskazanych w ofercie Wykonawcy i cen z waloryzacji, oraz stosowne dokumenty, uzasadniające rzeczywisty wzrost kosztów realizacji umowy, np. faktury, rachunki i inne dokumenty finansowe. Maksymalna wysokość zmian wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadkach określonych powyżej, nie może przekroczyć 20 % wartości umowy brutto określonej w dniu zawarcia umowy.

#### § 4

#### TERMIN REALIZACJI UMOWY

Termin realizacji umowy: **od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**

#### § 5

#### ZASADY WYKONANIA PRZEGLĄDÓW KONSERWACYJNYCH I NAPRAWY

1. Zasady dotyczące wykonania przeglądów konserwacyjnych i naprawy sprzętu gastronomiczno-chłodniczego:
  - a) konserwacje sprzętu wykonywane będą zgodnie załącznikami nr 1-4 do umowy;
  - b) Wykonawca podejmie czynności weryfikacji stanu technicznego urządzenia **w czasie nie dłuższym niż 72 godzin** (dotyczy także dni świątecznych, wolnych od pracy), licząc od momentu wysłania do Wykonawcy powiadomienia o wystąpieniu awarii w formie e-maila lub telefonicznie;
  - c) naprawy urządzeń odbywać się będą w miejscu ich użytkowania w godzinach od 8:00 do 15:00 (od poniedziałku do czwartku) oraz od 8:00 do 12:00 w piątki. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się przeprowadzenie naprawy w punkcie serwisowym Wykonawcy;
  - d) Wykonawca, w ciągu 3 dni od dokonania weryfikacji stanu technicznego zgłoszonego urządzenia, każdorazowo przed przystąpieniem do naprawy przedstawi do akceptacji Zamawiającemu kosztorys wykonania usługi serwisowej (załącznik nr 6 do umowy), z wyszczególnieniem kosztów części i robocizny;
  - e) naprawy będą wykonywane **w czasie nie dłuższym niż 5 dni** (dotyczy także dni świątecznych, wolnych od pracy), licząc od momentu wysłania do Wykonawcy zaakceptowanego kosztorysu;
  - f) w przypadku, gdy w trakcie naprawy zostaną stwierdzone dodatkowe usterki czy wady, o których Wykonawca nie wiedział lub nie mógł się dowiedzieć przy dochowaniu staranności, Wykonawca niezwłocznie przedstawi Zamawiającemu telefonicznie lub e-mailowo informację o dodatkowych usterekach i kosztach związanych z ich usunięciem. Za zgodą Zamawiającego przystąpi do naprawy zgłoszonego urządzenia, a następnie w ciągu 3 dni przedstawi do akceptacji, nowy, poprawiony kosztorys. W przypadku braku możliwości natychmiastowego usunięcia usterki Wykonawca dokona naprawy urządzenia w czasie nie dłuższym niż 5 dni od akceptacji nowego, poprawionego kosztorysu;
  - g) uszkodzone części podlegają wymianie na części zamienne, które zapewnią prawidłową pracę urządzenia i są dopuszczone do zastosowania przez producenta urządzenia. Dostarczane przez Wykonawcę części do naprawy urządzeń, muszą być oryginalne (zalecane przez producenta sprzętu), fabrycznie nowe i nieregenerowane.

W przypadku wysokich kosztów naprawy przy zastosowaniu oryginalnych części producenta urządzenia, za zgodą Zamawiającego, mogą być wykorzystane części równoważne tzw. zamienniki. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zwrócić uszkodzone części Zamawiającemu;

- h) uszkodzone części i elementy zostaną zutylizowane przez Wykonawcę zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach;
- i) Wykonawca zobowiązuje się do nie naliczania marży na części zamienne w stosunku do udokumentowanej ceny nabycia. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi źródło pochodzenia części i przedstawi Zamawiającemu ksero faktury zakupu części;
- j) Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu i dostarczenia we własnym zakresie części i materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania naprawy;
- k) po usunięciu awarii zostanie sporządzony protokół wykonania usługi serwisowej (załącznik nr 7 do umowy). Zamawiający ma prawo odmówić zaakceptowania protokołu jeżeli usługa nie została przeprowadzona w sposób należyty lub nie jest zgodna z zatwierdzonym kosztorysem naprawy;
- l) termin naprawy sprzętu może za zgodą Zamawiającego zostać maksymalnie przedłużony **do 7 dni** kalendarzowych po uprzednim zapytaniu w formie elektronicznej lub telefonicznie.  
W przypadku braku możliwości naprawy lub gdy naprawa okaże się nieopłacalna, Wykonawca wykona bezpłatną ekspertyzę techniczną w formie pisemnej;
- m) przekazanie urządzenia do naprawy oraz jego zwrot zostanie potwierdzony protokołem przekazania sprzętu do naprawy (załącznik nr 8 do niniejszej umowy);
- n) koszty transportu uszkodzonych urządzeń oraz części ponosi Wykonawca;
- o) przeprowadzenie konserwacji (przeгляд okresowy) sprawnego urządzenia zostanie wykonane raz na kwartał, zgodnie z wytycznymi producenta;
- p) wszelkie zasady dotyczące wykonywania napraw sprzętu mają zastosowanie również do wykonywania konserwacji urządzeń;
- q) przedstawiciel Zamawiającego powiadomi Wykonawcę o wystąpieniu awarii lub potrzebie konserwacji urządzenia, przesyłając faksem na numer: ..... lub pocztą elektroniczną na adres: ..... wypełniony formularz karty zgłoszenia serwisowego (załącznik nr 5 do niniejszej umowy), zawierający opis usterki lub informację o konieczności przeprowadzenia konserwacji;
- r) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia awarii lub potrzeby konserwacji **telefonicznie**;
- s) Wykonawca nie ma prawa odmówić przyjęcia zgłoszenia, niezależnie od formy w jakiej go dokonano.

## § 6

### ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) niedokonywania jakichkolwiek zmian w ustawieniach i konfiguracji sprzętu bez wiedzy i zgody Zamawiającego,
  - b) zabezpieczenia, każdorazowo przed przystąpieniem do prac, mienia, które mogłoby ulec zniszczeniu podczas wykonywania prac,

2. Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywał przedmiot umowy przez osoby przeszkolone.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody w mieniu lub na osobach, które powstały w związku z niewłaściwym wykonywaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenia urządzenia, powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych oraz za dostarczone i wymienione części zamienne i materiały eksploatacyjne niezbędne do sprawnego działania urządzenia, w sposób zapewniający ciągłość jego pracy.
4. W sytuacji niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu Wykonawcy, ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zostanie obciążony wszelkimi kosztami, związanymi ze zleceniem wykonania takiej usługi.
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy.
6. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym przez niego terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w ramach realizacji umowy:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności w ramach realizacji umowy, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
  - 4) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
7. Niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych ww. dokumentów, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte zakresem umowy oraz naliczeniem kar umownych.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 7

### GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na wykonane usługi (**Kryterium oceny**).
2. Wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji na części zamienne, jednak na okres nie krótszy niż termin gwarancji udzielony przez producenta.
3. W przypadku wykrycia wad lub usterek w działaniu sprzętu, na który udzielono powyższej gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych.
4. Uprawnienia z tytułu rękojmi będą realizowane niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.

## § 8

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy - w wysokości 20% wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 8;
  - 2) za zwłokę w realizacji każdorazowej usługi (weryfikacji, sporządzenia kosztorysu, naprawy oraz przeglądu) - w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 8, za każdy dzień zwłoki;
  - 3) za zwłokę w usunięciu wady lub usterki ujawnionej w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 8, za każdy dzień zwłoki
  - 4) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę, lub podwykonawców pracowników na podstawie umowy o pracę – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 8.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust.8, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
  - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8.
6. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Zamawiającemu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 8 niniejszej umowy.

## § 9

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a) gdy Wykonawca systematycznie narusza przepisy BHP i warunki techniczne realizacji usługi;
  - b) w przypadku dwukrotnego nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania usługi w wyznaczonym terminie;
  - c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy;
  - d) gdy Wykonawca naruszy zasady postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej lub zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami;
  - e) przekroczenia limitu kar umownych naliczonych Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 2 powyżej.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszania postanowień niniejszej umowy przez Zamawiającego.
4. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do wykonanych prac.

## **§ 10**

### **OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH I DANYCH OSOBOWYCH**

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
4. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy na terenie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji. Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego zasad postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej, określonych na podstawie Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. oraz zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami, określonych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13.07.2017 r.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
7. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz art. 13 ust.



1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa – 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Koszalinie, ul. 4-go Marca 3, 75-901 Koszalin;
  - Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w 17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Koszalinie jest p. ...., tel. ....;
  - dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na powyższe i zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.

## **§ 11**

### **ANEKSY I ZMIANY**

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w oparciu o art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, o ile zmiany te nie są niekorzystne dla Zamawiającego i są konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności w sytuacji:
  - a) Zmiana kwoty wynagrodzenia brutto – w przypadku gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi ustawowa zmiana podatku VAT;
  - b) zmiany w zakresie osób reprezentujących strony umowy w szczególności w sytuacjach losowych, zmian organizacyjnych;
  - c) wystąpienia sytuacji nieprzewidywalnych, uzasadnionych i niezależnych od stron umowy;
  - d) w razie zmian wysokości cen w przypadku jej waloryzacji na zasadach określonych w § 3 ust. 16.
3. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem zakresu i wartości przewidzianych w umowie

## **§ 12**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być dokonywane zgodnie z art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
  - 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
  - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz sprzętu gastronomiczno-chłodniczego planowanego do przeglądów konserwacyjnych i ewentualnych napraw, użytkowanego przez służbę żywnościową, Wykaz sprzętu chłodniczego planowanego do przeglądów konserwacyjnych i ewentualnych napraw, użytkowanego przez Sekcję Medyczną;
  - 3) Załącznik nr 3 – Normatyw czasowy przeglądów konserwacyjnych i naprawy sprzętu gastronomiczno-chłodniczych;
  - 4) Załącznik nr 4 – Normatyw czasowy przeglądów konserwacyjnych sprzętu gastronomicznego i chłodniczego;
  - 5) Załącznik nr 5 – Karta zgłoszenia serwisowego;
  - 6) Załącznik nr 6 – Kosztorys wykonania usługi serwisowej;
  - 7) Załącznik nr 7 – Protokół wykonania usługi serwisowej;
  - 8) Załącznik nr 8 – Protokół przekazania sprzętu do naprawy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) egz.:

Egz 1 – Zamawiający - PGK

Egz 2 – Wykonawca

**UZGODNIONO**

Szef Służby

.....

Główny Księgowy

.....

Radca Prawny

.....

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych

.....

....., dnia .....

**KARTA ZGŁOSZENIA SERWISOWEGO**

UMOWA SERWISOWA NR .....

ZGŁOSZENIE NUMER .....

<b>Nazwa Zgłaszającego:</b>  17 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. 4-go Marca 3 75-901 Koszalin	<b>Zgłaszający:</b>  <i>imię i nazwisko:</i> ..... <i>telefon:</i> ..... <i>data zgłoszenia awarii:</i> ..... <i>godz.</i> .....
<b>Lokalizacja urządzenia zgłaszanego do serwisu:</b>  <i>nazwa jednostki:</i> ..... <i>adres:</i> ..... <i>kontakt personalny:</i> ..... <i>telefon</i> .....	
<b>Dane urządzenia zgłaszanego do serwisu:</b>  <i>typ urządzenia:</i> ..... <i>model:</i> ..... <i>nr seryjny urządzenia:</i> ..... <i>nr protokołu stanu technicznego:</i> .....	
<b>Opis usterki:</b> ..... ..... ..... <div style="text-align: right;">           .....            (data, pieczętka i podpis zgłaszającego)         </div>	
<b>Potwierdzenie przyjęcia zlecenia nr ..... data ..... godzina .....</b>  <div style="text-align: right;">           .....            (podpis przedstawiciela Wykonawcy)         </div>	

....., dnia .....

**KOSZTORYS WYKONANIA USŁUGI SERWISOWEJ**

UMOWA SERWISOWA NR .....

ZGŁOSZENIE NUMER .....

Typ urządzenia: .....

Nr seryjny: .....

Szczegółowa charakterystyka uszkodzenia:

.....  
.....

Lp.	NAZWA CZĘŚCI ZAMIENNYCH / CZYNNOCI	ILOŚĆ	WARTOŚĆ NETTO	WARTOŚĆ BRUTTO
<b>WYKAZ CZĘŚCI ZAMIENNYCH</b>				
1				
2				
3				
4				
5				
<b>RAZEM</b>				
<b>WYKAZ WYKONYWANYCH CZYNNOCI</b>				
1				
2				
3				
4				
<b>RAZEM</b>				
<b>RAZEM ZA CAŁOŚĆ</b>				

.....  
(data, pieczęćka i podpis serwisu)Uwagi:.....  
.....

Zatwierdzam / Nie zatwierdzam

.....  
(data, pieczęćka i podpis upoważnionego  
pracownika Zleceniodawcy)

....., dnia .....

ZATWIERDZAM

.....

**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI SERWISOWEJ**

UMOWA SERWISOWA NR .....

ZGŁOSZENIE NUMER .....

FIRMA SERWISUJĄCA		ZLECENIODAWCA	
		17 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. 4-go Marca 3 75-901 Koszalin	
Data zgłoszenia naprawy .....		Data zakończenia naprawy .....	
Typ urządzenia: .....			
Nr seryjny: .....			
Opis czynności serwisowych:			
Lp.	Nazwa części lub materiałów zużytych do naprawy	Ilość	
<b>Podsumowanie na zakończenie wizyty</b>			
Na zakończenie wizyty urządzenie jest sprawne		TAK*	NIE*
Zgłoszono uwagi		TAK*	NIE*
Uwagi:.....			
..... (pieczętka i podpis Wykonawcy)		..... (podpis Użytkownika)	
		..... (podpis Szefa Służby Żywnościowej)	

\* niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA SPRZĘTU DO NAPRAWY**

UMOWA SERWISOWA NR .....

ZGŁOSZENIE NUMER .....

PRZEKAZUJĄCY	ODBIERAJĄCY
<b>Typ urządzenia:</b> .....	
<b>Nr seryjny:</b> .....	
<b>Wypełnić w momencie przekazania do naprawy</b>	<b>Wypełnić w momencie zwrotu z naprawy</b>
<b>Data przekazania</b> .....	<b>Data zwrotu</b> .....
<p>..... (data, pieczętka i podpis przekazującego)</p> <p>..... (data, pieczętka i podpis odbierającego)</p>	<p>..... (data, pieczętka i podpis przekazującego)</p> <p>..... (data, pieczętka i podpis odbierającego)</p>