**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**NUMER POSTĘPOWANIA: 2/ZO/2025**

|  |
| --- |
| 1. **NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.** |

Zamawiający Oddział Zabezpieczenia Centrum Szkolenia Sił Połączonych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego z siedzibą przy ul. Szubińskiej 2 w Bydgoszczy.

telefon: 261 419 781, 261 419 921

strona internetowa: <https://ozjftc.wp.mil.pl>

Adres platformy zakupowej Zamawiającego:

<https://platformazakupowa.pl/pn/ozjftc>

|  |
| --- |
| 1. **PODSTAWA PRAWNA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ.** |

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp (Dz.U   
z 2024 r. poz. 1320 t.j.), prowadzone jest zgodnie z *„Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane   
w Oddziale Zabezpieczenia Centrum Szkolenia Sił Połączonych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego w Bydgoszczy*” – np. Dział 3 Rozdział 1 § 3**.**

|  |
| --- |
| 1. **NAZWA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.** |

1. Przedmiot zamówienia:

**„Uzupełnienie i wymiana zawartości IPMed”**

1. Zamawiający nie dokonał podziału przedmiotu zamówienia na części.
2. GŁÓWNY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA CPV 33 100000-1
3. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**:

**12 dni roboiczych** **od dnia otrzymania formularza zamowienia**

|  |
| --- |
| 1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.** |

1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

*Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.*

1. uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej   
   lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

*Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.*

1. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.*

1. zdolności technicznej lub zawodowej.

*Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.*

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji.

|  |
| --- |
| 1. **WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY.** |

1. **Wypełniony i podpisany Formularz oferty – wzór** formularza stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. W jego treści została zawarta tabela zestawienia cenowego, która również musi być wypełniona.
2. Inne dokumenty / oświadczenia / warunki (zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w opisie przedmiotu zamówienia / Formularzu oferty / projekcie umowy):

**Wykonawca dołącza do Formularza oferty:**

* 1. **pełnomocnictwo** *(jeżeli jest wymagane);*
  2. **oświadczenie Wykonawcy o nie wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu (tj. Dz. U. 2024 r. poz. 507 z późn. zm.) – (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego);

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.** |

1. Zamówienie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/ozjftc**](https://platformazakupowa.pl/pn/ozjftc)
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia do treści Zapytania ofertowego (dotyczy również załączników) **do dnia 02.04.2025 r. godz. 9.00.**
4. Za datę przekazania (wpływu) pytań przyjmuje się datę ich przesłania   
   za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl.](http://platformazakupowa.pl/)
6. **Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl/) **przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii   
   lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.**
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) określone   
      w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków,
   3. w korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania określonym w Zapytaniu ofertowym.

|  |
| --- |
| 1. **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.** |

1. Ofertę (wraz z wypełnionymi załącznikami/dokumentami) należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem **https://platformazakupowa.pl/pn/ozjftc**

**do dnia 04.04.2025 r. do godziny 10:00.**

1. Zamawiający wymaga złożenia Formularza oferty podpisanego przez osobę/y upoważnioną/e, pełnomocnika wraz z niezbędnymi załącznikami:
   * 1. w formie kopii, skanu dokumentu stworzonego w wersji papierowej   
        i opatrzonego własnoręcznym podpisem lub
     2. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferty złożone po czasie składania ofert nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone. W przypadku złożenia oferty po czasie, Zamawiający wraz   
   z informacją z otwarcia ofert umieści nazwę i adres firmy wraz z adnotacją,   
   że oferta została złożona po czasie.
3. Zamawiający na żądanie Wykonawcy udostępnia oferty pozostałych Wykonawców biorących udział w postępowaniu, które stają się jawne   
   po dokonaniu czynności ich otwarcia.
4. **Wykonawca pobierający wersję elektroniczną** Zapytania ofertowego   
   wraz z załącznikami ze strony <https://platformazakupowa.pl/pn/ozjftc>, **zobowiązany jest do jej stałego monitorowania** w tym samym miejscu,   
   z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam mogą być wyjaśnienia oraz zmiany treści Zapytania ofertowego, w tym zmiany terminu składania ofert.
5. Wykonawca, za pośrednictwem [<https://platformazakupowa.pl/pn/ozjftc>](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę**. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono   
   w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: **https://www.platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca**
6. **Pełnomocnictwo powinno być złożone wraz z ofertą.** W przypadku Wykonawcy najwyżej ocenionego, którego oferta została złożona przez pełnomocnika Zamawiający zwróci się o przesłanie oryginału pełnomocnictwa, jeśli nie został on złożony lub został złożony   
   w niewłaściwej formie, pisemnie na adres wskazany w Części I niniejszego Zapytania ofertowego, lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę lub notariusza.
7. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia   
   14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

|  |
| --- |
| 1. **KRYTERIA OCENY OFERT.** |

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

Ocena kryterium **CENA OFERTY BRUTTO** dokonana będzie na podstawie wartości określonej w formularzu oferty (zał. nr 1) – pkt 1.;

|  |  |
| --- | --- |
| ***C*** | ***CENA OFERTY BRUTTO*** |
| *Ocena kryterium wg wzoru* |  |
| *Waga kryterium* | *100 %* |
| *Liczba punktów* | *100 pkt* |
| *Uwaga* | *Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów  (100 pkt), a każda następna będzie przeliczana według powyższego wzoru.* |

1. **W formularzu oferty Wykonawca podaje cenę ofertową brutto**   
   za wykonanie zamówienia, sumując wszystkie ceny wskazane przez niego   
   i ujęte w zestawieniu cenowym (zawartym w formularzu oferty) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Formularz oferty powinien być sporządzony podstawie *wzoru Zamawiającego*, czyli w układzie podanym w tym Formularzu oferty, umożliwiającym porównanie ofert.
3. Przez cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę   
   w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu   
   o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
4. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia podana w formularzu oferty musi być ceną brutto. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, których nie ujęto w odrębnych pozycjach, zgodnie   
   z zapisami projektu umowy.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
6. Jeżeli Zamawiający podczas oceny ofert stwierdzi różnice pomiędzy ceną oferty zaproponowaną przez Wykonawcę w formularzy oferty, a ceną wskazaną w zestawieniu cenowym dla oceny ofert weźmie pod uwagę prawidłowo wyliczoną cenę wynikającą z **podsumowania tabeli** **zestawienia cenowego** (zawartego w treści formularza oferty).
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem słownym ceny oferty   
   a wartością wyrażoną w liczbach Zamawiający przyjmuje za prawidłowy   
   do oceny zapis słowny, z zastrzeżeniem pkt 8.
8. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki i uzyska najwyższy bilans punktów.

|  |
| --- |
| 1. **WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.** |

1. **Wykonawca może złożyć jedną ofertę** do niniejszego postępowania.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość badania oferty w zakresie rażąco niskiej ceny (tj. w sytuacji gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postepowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, w związku z faktem, że została złożona po terminie).
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
6. oczywiste omyłki pisarskie,
7. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
8. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

* niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
2. jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt. 5,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentów   
   w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia,   
   w wymienionych poniżej przypadkach, z zastrzeżeniem pkt. 9:
   1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu złożonej przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu;
   2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
   3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
   4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy |w sprawie zamówienia publicznego;
   5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania   
   o zamówienie publiczne w każdym czasie jego trwania.
7. Zamawiający zastrzega, że jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert po dokonaniu ich badania i oceny.

|  |
| --- |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:** |

1. Formularz oferty oraz zestawienie cenowe;
2. Opis przedmiotu zamówienia:
3. Protokól odbioru produktów
4. Klauzula Rodo
5. Oświadczenie Wykonawcy