

PROJEKT UMOWY

Zawarta w Legionowie w dniu pomiędzy **SKARBEM PAŃSTWA – CENTRUM SZKOLENIA POLICJI w Legionowie**, ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, NIP 536-00-13-119; REGON 011968687 reprezentowanym przez **Zastępcę Komendanta Centrum Szkolenia Policji - Agnieszkę ZIELIŃSKĄ**,

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w
wpisanym do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON,
reprezentowanym przez,
PESEL:,

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

Przedmiot umowy i zakres rzeczowy

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usług dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji w obiektach Zakładu Kynologii Policyjnej Centrum Szkolenia Policji w Sułkowicach oraz dezynfekcji i dezynsekcji przyczep do przewożenia psów służbowych.
2. Szczegółowy, rzeczowy opis usług obejmuje *Opis przedmiotu zamówienia* – załącznik nr 1 do umowy oraz złożona *Oferta Wykonawcy* – załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

Termin i warunki realizacji umowy

§ 2.

1. Umowa będzie obowiązywać na czas określony, od dnia 01 grudnia 2024 roku do dnia 30 listopada 2025 roku.
2. Wykonanie dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji w obiektach Zakładu Kynologii Policyjnej CSP w Sułkowicach oraz przyczepach do przewożenia psów służbowych będą wykonywane przynajmniej raz na kwartał – cztery razy, w terminach ustalonych w trybie roboczym pomiędzy koordynatorami i każdorazowo potwierdzane *Protokołem odbioru usługi*, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Założenie stacji deratyzacyjnych – karmników będzie wykonane jednorazowo, strony ustalają je na dzień, w którym Wykonawca dokona pierwszej usługi.
4. Monitoring założonych karmników – pułapek na gryzonię oraz prowadzenie dokumentacji związanej z monitorowaniem stanu założonych karmników będą wykonywane na bieżąco w czasie trwania umowy.
5. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest p.
tel., e-mail:
6. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest p.
tel., e-mail:
7. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 5 i 6 zostają powołani celem ustalenia wszelkich szczegółów związanych z realizacją umowy. Ustalenia koordynatorów odbywać się będą telefonicznie lub w formie pisemnej przesyłanej faksem.
8. Za upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego uważa się koordynatora realizacji umowy ze strony Zamawiającego, lub inną osobę działającą na podstawie stosownych upoważnień.

Obowiązki Wykonawcy

§ 3.

1. Preparaty użyte do wykonania umowy muszą posiadać aktualne atesty dopuszczające ich stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać stosowne i aktualne dokumenty, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy będzie wykonany w sposób bezpieczny i niezagrażający zdrowiu użytkowników pomieszczeń.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez niewłaściwe używanie środków niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

Wartość umowy i zasady rozliczeń

§ 4.

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi kwotę netto złotych (słownie:.....) powiększoną o podatek od towarów i usług VAT naliczony według stawek podatku VAT na dzień zawarcia umowy, co stanowi kwotę brutto złotych (słownie:.....).
2. W koszt usługi Wykonawca wliczył koszt dojazdu do obiektów Zakładu Kynologii Policyjnej CSP w Sułkowicach oraz zakup stacji deratyzacyjnych, insektycydów, środków dezynfekujących oraz dodatkowe interwencje w przypadku zaobserwowania gryzoni.
3. Wykonawca wystawi fakturę w oparciu o podpisany *Protokół odbioru usługi*.
4. Płatność za wykonaną usługę dokonana będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za datę płatności przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy należną mu kwotę (data przyjęcia przez bank polecenia przelewu).

Gwarancja

§ 5.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu trzymiesięcznej gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy, liczonej od dnia jego wykonania.
2. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia wad jakościowych (również ukrytych) w okresie, o którym mowa w ust. 1, powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej o stwierdzonych wadach oraz potwierdzi ten fakt protokołem reklamacyjnym.

Kary umowne i odstąpienie od umowy

§ 6.

1. Z tytułu nieterminowego zrealizowania przedmiotu umowy oraz nieterminowego usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, liczoną za każdy dzień zwłoki. Łączna wartość kar umownych nie może być wyższa niż 20% wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający i Wykonawca zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należności z tytułu naliczonych kar umownych z nieopłaconej wystawionej faktury VAT.
4. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę, określając jednocześnie termin uiszczenia kar oraz podając formę uregulowania należności.
5. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od momentu powzięcia

- do nieruchomości drugiej Strony lub dostępu do systemów teleinformatycznych drugiej Strony.
2. W celu zawarcia i wykonywania Umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe osób reprezentujących Strony, w tym pełnomocników lub członków organów w celu umożliwienia kontaktu między Stronami jak i weryfikacji umocowania przedstawicieli Stron.
 3. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w pkt 1 i pkt 2 powyżej, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych jej danych. Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
 4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji zawartej w § 8 w celu dopełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

Postanowienia końcowe

§ 9.

1. W razie zaistnienia sporu wynikającego z niniejszej umowy lub pozostającego w związku z nią, strony podejmą próbę ugodowego rozwiązania sporu.
2. Jeżeli próba ugodowego rozwiązania sporu nie doprowadzi do zawarcia ugody, strony poddadzą się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia, o każdej zmianie adresu.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 poz. 1061).
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta.
3. Protokół odbioru usługi.

.....
Zamawiający

NACZELNIK
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
Centrum Szkolenia Policji w Legionowie

Wz. Agnieszka Bonbrich

.....
Wykonawca

RADCA PRAWNY
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI

Halina Ostowicz
Halina OSTOWICZ

GŁÓWNY KASJER
Naczelnik Wydziału Finansów
Centrum Szkolenia Policji

wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.

Ochrona danych osobowych

§ 7.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74, str. 35 z 04.03.2021 r.) (dalej zwane RODO), informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych reprezentantów i przedstawicieli Wykonawcy, w tym osób wskazanych do kontaktu jest Komendant Centrum Szkolenia Policji w Legionowie z siedzibą przy ul. Zegrzyńskiej 121, 05-119 Legionowo, tel. 47 725 52 22, faks 22 605 35 05, mail: sekrkom@csp.edu.pl,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych CSP jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej – adres e-mail: iod@csp.edu.pl lub listownie – adres korespondencyjny: ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo,
 - do IOD w CSP należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez CSP.
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 4) dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom w szczególności: firmom wspierającym CSP w obsłudze systemów teleinformatycznych, firmom kurierskim i operatorom pocztowym, na podstawie zawartych umów oraz podmiotom upoważnionych do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania niniejszej umowy, a po jej wygaśnięciu przez okres wskazany w przepisach prawa skarbowego, podatkowego oraz dotyczących zasobów archiwalnych i archiwów, dane osobowe przetwarzane w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń przetwarzane będą do czasu wygaśnięcia roszczeń określonych w przepisach prawa;
- 6) w zakresie jakim przesłanką przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 7) osoba, do której dane należą posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 8) osoba, do której dane należą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);
- 9) podanie danych osobowych zawartych w umowie jest niezbędne do jej realizacji.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu CSP klauzuli informacyjnej, osobom pełniącym funkcję koordynatorów, osobom wyznaczonym do realizacji zadań określonych oraz osobom wyznaczonym do kontaktów (o ile dane osobowe dotyczące ww. kategorii osób zostaną przekazane CSP).

Udostępnienie danych osobowych pracowników i współpracowników Stron

§ 8.

1. W celu wykonania Umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie Umowy w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu z Kontrahentem przy wykonywaniu Umowy, a także – w zależności od specyfiki współpracy - umożliwienia dostępu fizycznego

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAW/USŁUG/ROBÓT BUDOWLANYCH*

Miejsce dokonania odbioru: **Zakład Kynologii Policyjnej CSP w Sułkowicach ul. Ogrodowa 39, 05-650 Chynów**

Data dokonania odbioru:r.

Ze strony Wykonawcy*:

 (nazwa i adres)

odbioru ~~dostaw/usług/robót budowlanych*~~ dokonuje:

- 1)
- 2)

Ze strony Zamawiającego: **Centrum Szkolenia Policji w Legionowie ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo**

(nazwa i adres)

odbioru ~~dostaw/usług/robót budowlanych*~~ dokonuje upoważniony przedstawiciel CSP / Komisja* w składzie:

- 1)
- 2)

Przedmiotem ~~dostawy/ usługi/robót budowlanych*~~ i odbioru w ramach ~~dostawy/ zamówienia/zlecenia*~~ Umowy nrz dnia r. jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi/robót budowlanych	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna / instrukcja obsługi/ świadectwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności ~~dostawy / usługi / robót budowlanych*~~:

- tak*
 - nie* – zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanej ~~dostawy / usługi / robót budowlanych*~~ z parametrami / funkcjonalnością* zaoferowaną w ofercie:

- zgodne*
- niezgodne* – zastrzeżenia
-

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w ofercie):

- wykonane zostały zgodnie z umową*
- nie zostały wykonane zgodnie z umową – zastrzeżenia
-
-

Końcowy wynik odbioru:

- pozytywny*
- negatywny* – zastrzeżenia
-

Ze strony Zamawiającego:

1.

2.

(podpisy)

Ze strony Wykonawcy*:

1.

2.

(podpisy)

.....

(podpis i pieczęć kierownika komórki zaopatrzącej)

* Niewłaściwe skreślić.