

STAROSTWO POWIATOWE W ŚWIDNICY

58-100 Świdnica, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 7

tel. 74 85 00 400, fax. 74 853 09 27

e-mail: starostwo@powiat.swidnica.pl

[www.swidnica.pl](http://www.swidnica.pl/)

Świdnica, dnia <el:data />$##15.04.2025 r.##$

BF<el:nr\_sprawy />$##BFBF.1320.1.2025##$

**ZAPYTANIE** **OFERTOWE**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Powiat Świdnicki, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 7, 58-100 Świdnica działając w oparciu o zapisy regulaminu dotyczącego udzielenia zamówień publicznych o wartości 10 000 zł–130 000 zł netto, zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę na **udzielenie licencji oprogramowania informatycznego w postaci e-commerce umożliwiającego realizację określonych rodzajów płatności z tytułu opłat publicznoprawnych oraz wynajem 3 szt. terminali dotykowych**

1. **OPIS I ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
2. Zakres przedmiotu zamówienia dotyczy:
3. udzielenia licencji oprogramowania informatycznego w postaci e-commerce oraz aplikacji centralnej gromadzącej dane i pozwalającej na obsługę rozliczeń, udzielenia aktualizacji do oprogramowania, świadczenia usługi bieżącej obsługi technicznej oraz świadczenia usługi nadzoru nad poprawnym funkcjonowaniem oprogramowania w zakresie rozliczania transakcji dokonywanych za jej pośrednictwem;
4. wynajmu 3 szt. terminali dotykowych (miniwpłatomaty).
5. Za pomocą oprogramowania informatycznego Zamawiający ma zamiar przyjmować opłaty za czynności urzędowe w formie płatności bezgotówkowych poprzez stronę www urzędu, z wykorzystaniem telefonu komórkowego klienta i poprzez zintegrowany z systemem terminal (miniwpłatomaty).
6. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zapewni możliwość korzystania z oprogramowania obsługującego transakcje realizowane na rzecz urzędu z tytułu opłat publicznoprawnych na stronie urzędu i zapewni jego aktualizację poprzez dostarczenie oprogramowania na informatycznych nośnikach danych lub w innej postaci umożliwiającej prawidłową instalację.

Wykonawca zapewni możliwość korzystania z oprogramowania gromadzącego dane i pozwalającego na obsługę rozliczeń w ramach przyjętych transakcji agenta rozliczeniowego.

Zapewni opiekę serwisową w celu poprawnego i nieprzerwanego działania oprogramowania, w sposób zapobiegający utracie danych informatycznych.

Udzieli gwarancji na oprogramowanie zapewniając stabilność i wydajność pracy aplikacji i usunięcie nieprawidłowości powstałych podczas korzystania z oprogramowania.

Dostarczy 3 szt. terminali dotykowych (miniwpłatomatów) wraz z oprogramowaniem, ładowarką typu USB C oraz karta SIM z dostępem do Internetu. Terminal będzie umożliwiał dokonywanie płatności zgodnie z funkcjonalnością oprogramowania, posiadał funkcję skanowania kodów QR, drukował potwierdzenia dokonanych płatności oraz posiadał funkcję zarządzania transakcjami.

Umożliwi współpracę z agentem rozliczeniowym w zakresie integracji oprogramowania z aplikacją płatniczą agenta i umożliwi skorzystanie z Programu Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego Fundacji Polska Bezgotówkowa oraz pokryje koszty opłat za transakcje BLIK.

Wykonawca udostępni oprogramowanie wraz z dokumentacją oraz terminale w terminie 5 dniu roboczych od daty podpisania umowy.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2028 r.

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   
   Z WYKONAWCAMI**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać za pośrednictwem platformy zakupowej.

1. **OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**
   * + 1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania oraz w sprawach merytorycznych jest Eliza Kaniewska – Skarbnik Powiatu, tel. 74/85 00 456.
       2. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia: za pośrednictwem platformy zakupowej, <https://platformazakupowa.pl/sp_swidnica>
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/sp_swidnica> bez ujawniania źródła zapytania.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. V. 3 Zapytania ofertowego, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. **WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WYMAGAŃ:**
   * + 1. Wypełniony formularz cenowo – ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, zawierający cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wysokość stawki podatku VAT obowiązującej dla przedmiotowego zadania. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
       2. Oświadczenie Wykonawcy o wykonanych (wykonywanych) min.3 usługach w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2.
7. **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ**

Ofertę cenową przygotowaną zgodnie z pkt VI niniejszego zapytania należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej, <https://platformazakupowa.pl/sp_swidnica>.

**Termin składania ofert ustala się do dnia 25 kwietnia 2025 r. do godziny 9.00.**

**VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. O wyborze oferty decydować będzie najniższa łączna cena brutto dla całości zadania – 100 % oraz udokumentowane doświadczenie w świadczeniu tego rodzaju usług.
2. Wykonawca podaje cenę ofertową - ryczałtową na całość zamówienia posługując się w jej obliczeniu danymi zawartymi w punkcie II niniejszego zapytania ofertowego.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
6. **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**
7. Umowa zostanie zawarta do końca trwaniaProgramu Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego Fundacji Polska Bezgotówkowa, tj. do 31 grudnia 2028 r. z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze stron za jednomiesięcznym wypowiedzeniem liczonym na koniec miesiąca kalendarzowego.
8. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia płatności za realizację umowy w okresach miesięcznych, począwszy od miesiąca, w którym Wykonawca przekaże oprogramowanie wraz z terminalami.
9. Wykonawca będzie wystawiał fakturę na następujące dane:

**Nabywca: Powiat Świdnicki ul. Marii Skłodowskiej – Curie 7, 58-100 Świdnica NIP 884 23 69 827 Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Świdnicy.**

1. **INFORMACJE DODATKOWE**
2. Wykonawca związany jest ofertą cenową przez okres 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składnia oferty cenowej.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Najkorzystniejsza oferta cenowa, to oferta określająca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej.
7. Wykonawca w ciągu 5 dniu od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty ma obowiązek przedstawienia projektu umowy.
8. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
9. Umowa zawarta zostanie do końca trwania Programu wsparcia Obrotu Bezgotówkowego Fundacji Polska Bezgotówkowa tj. do 31 grudnia 2028 r.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
11. **Zamawiający zastrzega, że ma prawo odrzucić ofertę Wykonawcy, który wykonał inne zamówienie na rzecz Zamawiającego w sposób nienależyty.**
12. **Zamawiający zastrzega, że może pozostawić niniejsze zapytanie ofertowe bez rozstrzygnięcia, jeżeli każda ze złożonych ofert przekroczy kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację usługi objętej zapytaniem.**

**W załączeniu:**

Załącznik nr 1 – oferta cenowa,

Załącznik nr 2 – oświadczenie o wykonanych/wykonywanych usługach

Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna