

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

**USŁUGA KONSERWACJI WRAZ Z NAPRAWAMI UJĘĆ WODY PODZIEMNEJ
I STACJI UZDATNIANIA WODY**

ZAMAWIAJĄCY

**17 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY
ul. 4-GO MARCA 3, 75-901 KOSZALIN**

**OPRACOWANIE: INFRASTRUKTURA 17WOG
ul. 4-GO MARCA 3, 75-901 Koszalin
tel. 261 45 61 97**

Autor:

STUN:

.....
(pieczęć i podpis)

Kierownik INFRASTRUKTURY:

.....
(pieczęć i podpis)

**MIEJSCOWOŚĆ: KOSZALIN
PAŹDZIERNIK 2024 r.**

1.0 Przedmiot i zakres stosowania specyfikacji

1.1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszej Szczegółowej Specyfikacji Technicznej są wymagania dotyczące realizacji usługi konserwacji wraz z naprawami ujęć wody podziemnej i stacji uzdatniania wody w kompleksie wojskowym na terenie administrowanym przez 17 WOG Koszalin,

Kod CPV:

50510000-3 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji pomp, zaworów, zaworów odcinających i pojemników metalowych.

W związku z realizacją ww. usługi przez Wykonawcę, na kompleksach wojskowych, gdzie może wystąpić dostęp do sprzętu wojskowego, ustala się że usługa realizowana jest w trybie zamówienia w dziedzinie **obronności i bezpieczeństwa**.

1.2. Zakres stosowania specyfikacji.

Niniejsza Specyfikacja Techniczna będzie stosowana przy zleceniu i realizacji usługi wymienionej w pkt. 1.1. Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji obejmują czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie wszystkich prac związanych z usługą konserwacyjną wraz z naprawami ujęć wody podziemnej oraz stacji uzdatniania wody-hydroforni.

1.3. Zakres usług objętych specyfikacją.

W ramach usługi przewiduje się konsekrację wraz z naprawami ujęć wody podziemnej oraz stacji uzdatniania wody-hydroforni należy wykonać w oparciu o:

- zakres prac konserwacyjnych,
- wykaz urządzeń podlegających konserwacji,
- ofertę Wykonawcy,
- harmonogram wykonania usługi,
- protokół wykonania usługi.

1.4. Określenia podstawowe usługi konserwacyjnej.

1.4.1. Określenia podstawowe użyte w niniejszej specyfikacji technicznej są zgodne z obowiązującymi Polskimi Normami i Specyfikacją Techniczną.

1.5. Ogólne wymagania dotyczące usługi konserwacyjnej.

Wykonawca jest odpowiedzialny za:

1.5.1 Prowadzenie usługi konserwacyjnej ujęć wody podziemnej oraz stacji uzdatniania wody – hydroforni będących w administrowaniu 17 WOG Koszalin zgodnie z umową, Specyfikacją Techniczną, zakresem prac, harmonogramem wykonywania usługi, jakości zastosowanych materiałów i urządzeń zamontowanych na w/w obiektach.

1.5.2. Konserwację należy wykonywać w okresach 6–cio miesięcznych. Terminy poszczególnych konserwacji mają zawierać się w datach podanych w harmonogramie prac konserwacyjnych.

1.5.3. Zapewnienie sprawności technicznej urządzeń i przewodów uzbrojenia ujęć wody podziemnej oraz w stacjach uzdatniania wody – hydroforniach w okresie między konserwacjami.

1.5.4. Wykonanie badania wody w zakresie bakteriologicznym i fizykochemicznym po wykonaniu usługi konserwacyjnej i w przypadku przekroczeń wyników badania wody, Wykonawca w ramach gwarancji wykona ponowną konserwację i badania wody przez laboratorium, które spełnia warunki w art. 147 a) Ustawa Prawo Ochrony Środowiska z dnia 27.04 2001r. (Dz.U.2024.54 t.j.) – na własny koszt w celu osiągnięcia wymaganych parametrów.

1.5.5. Założenie i prowadzenie książki konserwacji – notowanie wszystkich czynności konserwacyjnych wykonywanych podczas każdej konserwacji.

1.5.6. Wykonywanie usługi w obecności przedstawiciela Zamawiającego wyznaczonego przez Kierownika SOI danej lokalizacji.

1.5.7. Wysoką jakość materiałów i sprzętu zastosowanych do wykonywania usługi.

1.5.8. Wykonawca powinien zapewnić całość robocizny, sprzętu, narzędzi, transportu i dostaw niezbędnych do wykonywania usługi objętych umowa zgodnie z warunkami zamówienia.

1.5.9. Przyjazdy na wezwanie awaryjne (koszty dojazdu i konserwacji), Wykonawca wlicza do ceny usługi konserwacyjnej.

1.5.10. Materiały niezbędne do wykonywania konserwacji, Wykonawca dostarcza w ramach otrzymywanego wynagrodzenia.

1.5.11. Usługa konserwacyjna powinna być wykonana przy użyciu sprzętu własnego Wykonawcy.

1.5.12. Wykonawca jest obowiązany do używania sprzętu bezpiecznego, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość robót i środowisko.

1.5.13. Wykonawca sporządzi protokół odbioru usługi konserwacyjnej oraz protokół naprawy zgodnie z załączonym do umowy wzorami.

Wprowadzenie jakichkolwiek odstępstw od tych dokumentów wymaga akceptacji Zamawiającego .

1.5.14. Wykonanie usługi w obecności przedstawiciela Zamawiającego wyznaczonego przez Kierownika SOI danej lokalizacji.

1.6. Dokumentacja, która należy przedstawić w trakcie realizacji usługi konserwacyjnej.

1.6.1. Dokumentacja prowadzona przez Wykonawcę w trakcie realizacji usługi konserwacyjnej musi być zgodna z zasadami podanymi w specyfikacji technicznej.

1.6.2. Protokoły z przeprowadzonej konserwacji ujęć wody podziemnej oraz stacji uzdatniania wody sporządzonego na podstawie wzoru dołączonego do umowy.

1.6.3. Dziennik konserwacji - zawierający wpisy wszystkich czynności konserwacyjnych wykonanych podczas konserwacji.

1.6.4. Wyniki badań wody, zgodnie z normą PCA po każdej konserwacji ujęć wody podziemnej i stacji uzdatniania wody - hydroforni wpisane do protokołu z wykonanej usługi - oddzielnie na każde ujęcie wody podziemnej (składające się z 1 lub 2 studni) oraz na każdą stację uzdatniania wody – hydrofornię.

1.6.5. Przedstawienie Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy będą wykonywać prace, posiadających:

- uprawnienia budowlane w branży sanitarnej z aktualnym zaświadczeniem o członkostwie w Izbie Inżynierów Budowlanych.
- świadectwo kwalifikacyjne gr. 1 „D” w zakresie urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznej o napięciu nie wyższym niż 1 kW wraz z zakresem prac kontrolno-pomiarowych.
- świadectwo kwalifikacyjne gr. 1 „E” w zakresie urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kW wraz z zakresem prac kontrolno-pomiarowych.

1.6.6. Zgodność wykonania usługi z wymaganiami specyfikacji i poleceniami Zamawiającego.

1.6.7. Wykonawca powinien zapewnić całość robocizny, sprzętu, narzędzi, transportu niezbędnych do wykonania prac konserwacyjnych objętych umowa zgodnie z warunkami zamówienia.

1.6.8. Przyjazd na wezwanie awaryjne (koszty dojazdu i konserwacji), Wykonawca wlicza do ceny usługi konserwacyjnej w ramach kosztów niniejszego zadania.

1.6.9. Z awarii Wykonawca sporządza protokół awarii i przekazuje Kierownikowi SOI danej lokalizacji.

1.6.10. Wprowadzenie jakichkolwiek odstępstw wymaga akceptacji Zamawiającego.

1.7. Wymagania dotyczące ochrony środowiska:

1.7.1. Wykonawca ma obowiązek znać w czasie prowadzenia usługi konserwacji objętej niniejszą Specyfikacją Techniczną wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.

1.7.2. Wykonawca w związku z realizacją usługi konserwacji według niniejszej ST, jest w myśl art. 3 ust. 1 pkt. 32 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2023.1587t.j.) wytwórcą powstałych w trakcie realizacji usługi, zgodnie z zapisami prawa powszechnego w zakresie gospodarki odpadami.

1.7.3. W przypadku odpadów materiałów nowo wbudowanych i z demontażu Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów świadczących o prawidłowym, zgodnym z w/w Ustawą o odpadach, postępowaniu z nimi.

1.7.4. Wykonawca w związku z realizacją usługi konserwacji objętej niniejszą ST nie spowoduje ani nie zezwoli na zrzucanie, emisji lub wyciek jakichkolwiek niebezpiecznych odpadów lub substancji zanieczyszczających środowisko. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie wszystkich, przepisów, regulaminów i wymogów ochrony środowiska regulujących kwestie niebezpiecznych substancji oraz bezpieczeństwa i higieny robót.

1.7.5. Wykonawca będzie miał szczególny wzgląd na:

- zabezpieczenia przed zanieczyszczeniem zbiorników i cieków wodnych pyłami lub substancjami toksycznymi.
- zanieczyszczenie powietrza pyłami i gazami.

Materiały bądź urządzenia pochodzące z demontażu niezakwalifikowane przez Inspektora nadzoru jako odpad Wykonawca jest zobowiązany wywieźć z terenu usługi i złożyć w magazynie SOI.

1.8. Informacje o terenie.

1.8.1. Zakres prac będących przedmiotem usługi obejmuje lokalizację Grupę Zabezpieczenia Kołobrzeg, Grupę Zabezpieczenia Koszalin, Grupę Zabezpieczenia Darłowo.

1.8.2. Zamawiający udostępni do usługi konserwacyjnej następujące urządzenia:

SOI Kołobrzeg

- ujęcie wody podziemnej studnia głębinowa nr 1. - obiekt nr 34 w kompleksie wojskowym w Ustronie Morskie,
- ujęcie wody podziemnej studnia głębinowa nr 2. - obiekt nr 35 w kompleksie wojskowym w Ustronie Morskie,
- stacja uzdatniania wody (hydrofornia) - budynek nr 45 w kompleksie wojskowym w Ustronie Morskie.

SOI Koszalin

- Ujęcie wody podziemnie - studnia głębinowa - kompleks wojskowy przy drodze do Polanowa.
- Stacja uzdatniania wody (hydrofornia) – kompleks wojskowy przy drodze do Polanowa
- Ujęcie wody podziemnie - studnia głębinowa – kompleks wojskowy w Darzewie.
- Stacja uzdatniania wody (hydrofornia) – kompleks wojskowy w Darzewie.

SOI Darłowo

- ujęcie wody podziemnej studnia głębinowa nr 1. - w kompleksie wojskowym w Bobolinie,
- ujęcie wody podziemnej studnia głębinowa nr 2. w kompleksie wojskowym w Bobolinie,
- hydrofornia w kompleksie wojskowym w Bobolinie.

1.8.3. Dojazdy do lokalizacji realizowanej usługi konserwacyjnej bez przeszkód. Zamawiający ustali zasady wejścia pracowników i wjazdy pojazdów oraz sprzętu Wykonawcy na teren kompleksów wojskowych.

1.8.4. Wykonawca z uwagi na zakres prac nie będzie korzystał z zaplecza (pomieszczenia) w ramach wykonywanej umowy.

1.8.5. W trakcie wykonywania usługi Wykonawca odpowiedzialny jest za:

- ochronę mienia Zamawiającego.
- przestrzegania przepisów bhp i ppoż. w okresie wykonywania usługi.

1.9. Ogólne zasady wejścia.

Zamawiający ustali zasady wejścia pracowników i wjazd pojazdów oraz sprzętu Wykonawcy na teren kompleksu wojskowego.

1.9.1. Z uwagi na konieczność uzyskania przepustek osób oraz pojazdów biorących udział w realizacji usługi – Wykonawca w terminie 7 dni przed przystąpieniem do realizacji umowy złoży pisemny wniosek (na typowym wzorze uzyskanym od Kierownika SOI, obowiązującym w kompleksie wojskowym) u Kierownika SOI danej lokalizacji. We wniosku należy podać n/w dane o pracownikach i pojazdach:

- imię i nazwisko.
- seria i numer dowodu osobistego.

- fotografię pracowników (dla przepustek - powyżej 14 dni).
- marka pojazdu, numer rejestracyjny i nazwisko kierowcy.

1.9.2. W przypadku skierowania do realizacji usługi innych osób niż wykazano w wykazie złożonym wraz z ofertą Wykonawcy, Wykonawca najpóźniej na 7 dni przed przystąpieniem w/w osób do pracy ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu nowy wykaz pracowników, celem jego akceptacji.

1.9.3. Zamawiający każdorazowo po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego wykazu osób (wraz z odpowiednimi dokumentami), po dokonaniu weryfikacji dokumentów może bez podania przyczyn nie dopuścić do pracy niektórych osób podanych w wykazie, jeżeli złożone dokumenty dotyczące tych osób nie będą spełniały wymogów Zamawiającego.

1.9.4. W sytuacji zatrudnienia obcokrajowców, Wykonawca wystąpi z wnioskiem do Zamawiającego o wydanie pozwolenia SKW na pracę w obiektach wojskowych, zgodnie z Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 roku w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.

1.9.5. Powyższe zapisy dotyczą wszystkich pracowników Wykonawcy, podwykonawców i osób udostępnionych przez inne podmioty do wykonywania przedmiotu zamówienia. Nie udzielenie zezwolenia na wjazd niektórych osób nie zwalnia Wykonawcy od realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z umową.

1.9.6. Wykonawca ma prawo do wcześniejszego zbadania terenu usługi w celu akceptacji panujących na nim warunków.

1.9.7. Zabezpieczenie interesu osób trzecich.

a) Wykonawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz winien zapewnić ochronę własności publicznej i prywatnej,

b) Wykonawca jest odpowiedzialny za spowodowane wszelkie szkody w mieniu i mające związek z prowadzonymi przez niego pracami.

2.0. Materiały.

2.1. Ogólne wymagania dotyczące materiałów.

2.2. Wszystkie materiały i urządzenia instalowane w trakcie wykonywania robót powinny być dopuszczone do obrotu w budownictwie na rynku polskim.

2.3. W przypadku materiałów, dla których wymagane są atesty, każda partia dostarczona na usunięcie usterki musi posiadać atest określający w sposób jednoznaczny jej cechy.

2.4. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć materiały i urządzenia tymczasowe składowane w miejscu były zabezpieczone przed uszkodzeniami.

2.5. Materiały niezbędne do wykonania konserwacji, w szczególności:

czyściwo, smary, oleje, tośmy izolacyjne, śruby, podkładki, nakrętki, żarówki oświetlenia wewnętrznego, sygnalizacyjnego, wkłady lamp UV, nadmanganian potasu, bezpieczniki, dzwonki, elementy gumowe, filtry, farby, krótkie przewody,

uszczelki, wyłączniki oraz inne drobne materiały i środki Wykonawca dostarcza w ramach otrzymywanego wynagrodzenia.

3.0. Sprzęt.

Usługa konserwacyjna powinna być wykonywana przy użyciu sprzętu własnego Wykonawcy.

3.1. Wykonawca zobowiązany jest do używania sprzętu bezpiecznego, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość prac i środowiska.

3.2. Rodzaje sprzętu używanego do usługi pozostawia się do uznania Wykonawcy.

3.3. Jakikolwiek sprzęt, maszyny lub narzędzia nie gwarantujące wymagań jakościowych robot nie zostaną przez Zamawiającego dopuszczone do wykonania usługi.

4.0. Wykonanie usługi.

4.1. Ogólne zasady wykonania usługi.

4.1.1. Całość prac konserwacyjnej musi być wykonana włącznie przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje.

4.1.2. Prace należy wykonywać zgodnie z warunkami określonymi w umowie i Specyfikacji Technicznej, dokumentacji ruchowej DTR urządzeń.

4.1.3. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych.

4.1.4. Konserwację przeprowadzić w miesiącach wskazanych, zgodnie z Harmonogramem realizacji usługi.

4.2. Roboty dodatkowe.

W przypadku stwierdzenia nadmiernego zużycia elementu / elementów zagrażających bezpieczeństwu użytkownika bądź którego zużycie lub uszkodzenie może nieść za sobą poważną awarię, urządzenie należy niezwłocznie wyłączyć z eksploatacji. Na tę okoliczność należy sporządzić protokół awarii z dokładnym opisem przyczyny niesprawności urządzenia. Dalsze postępowanie w takim przypadku opisane jest w pkt. 8.

5.0. Kontrola jakości usługi.

5.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę, jakości usługi i materiałów.

6.0. Obmiar usługi.

6.1. Obmiar robót nie jest wymagany w związku z umową ryczałtową.

7.0. Odbiór usługi.

7.1. Realizacja, zgodnie z zakresem prac oraz według wzorów protokołów-załączniki dołączone do niniejszej specyfikacji. Wykonawca na każde ujęcie wody i stację uzdatniania wody – hydrofornię, sporządza protokół w dwóch identycznych egzemplarzach, z czego jeden pozostawia w SOI a drugi załącza do faktury.

8.0. Roboty tymczasowe i prace towarzyszące.

8.1. Nie występują.

9.0. Sposoby postępowania w przypadku awarii.

9.1. Wykonawca usługi, po telefonicznym zgłoszeniu awarii przez Użytkownika (Zamawiającego), musi przybyć w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia, w ramach otrzymywanego wynagrodzenia (koszty dojazdu i konserwacji wlicza się do usługi).

9.2. Po przeprowadzeniu oględzin, Wykonawca przy współudziale Przedstawiciela Zamawiającego sporządza protokół awarii, opisujący przyczyny awarii oraz określający koszt (jak w pkt. 9.4) zakres prac, wymaganych do przywrócenia pełnej sprawności urządzenia. Dokument ten musi być zatwierdzony przez Kierownika SOI lub osobę przez niego upoważnioną, po czym Wykonawca otrzyma od zamawiającego zlecenie na realizację usunięcia awarii.

9.3. Zamawiający zastrzega sobie, prawo do zlecenia naprawy awaryjnej innemu Wykonawcy wyłonionemu na podstawie badania rynku w przypadku gdy przedstawiona przez niego oferta będzie najkorzystniejsza cenowo oraz terminowo.

9.4. Wykonawca usługi przedstawia Kierownikowi SOI, swoją ofertę na usunięcie awarii maksymalnie do 7 dni od sporządzenia protokołu awarii. Koszt dojazdu do awarii wliczono do umowy.

9.5. Usunięcie awarii zostanie potwierdzone przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołem odbioru.

9.6. Wykonawca zapewni dostawę części zamiennych potrzebnych do usunięcia awarii (części nowych, oryginalnych) wartość części zamiennych winna odpowiadać cenie zakupu dokonanego przez Wykonawcę z uwzględnieniem kosztów zakupu obowiązujących w cennikach np. Sekocenbud za dany kwartał, w którym awaria miała miejsce.

9.7. Wykonawca zbierze zużyte podzespoły oraz wadliwe części metalowe wymienione w ramach awarii i zda do magazynu SOI danej lokalizacji wskazanego przez osobę nadzorującą wykonywanie usługi.

9.8. Na wymienione z powodu uszkodzenia elementy Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji (kryterium oceny ofert) licząc od następnego dnia, w tym wymianę zakończono (zgodnie z protokołem odbioru), jednocześnie Wykonawca zagwarantuje, że wymienione elementy będą całkowicie nowe i bez defektów.

9.9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewłaściwym usunięciem awarii.

10.0. Przepisy związane z wykonaniem usługi.

10.1. Ustawa z dnia 07.07.1994 r.- Prawo Budowlane (Dz.U.2024.725 t.j)

10.2. Ustawa z dnia 10.04.1997 r.- Prawo Energetyczne (Dz.U.2024.266 t.j.)

10.3. Rozporządzenie MKiŚ z dnia 28.04.2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U.2022.1392).

10.4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2022.1225 t.j.)

10.5. Ustawa z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U.2023.1587 t.j.).

Wykonawca jest zobowiązany znać wszystkie przepisy prawne i wytyczne dotyczące prowadzonej usługi oraz ich przestrzegania.

Załączniki do Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót

Załącznik nr 1. Zakres prac konserwacyjnych w kompleksie wojskowym.

Załącznik nr 2. Wykaz urządzeń objętych konserwacją okresową.

Opracowała

Załącznik nr 1. ZAKRES PRAC KONSERWACYJNYCH

1. Ujęcia wody podziemnej – studnie głębinowe:

- konserwacja i sprawdzenie działania urządzeń technicznych, zgodnie z DTR i dokumentacją techniczną,
- oczyszczenie terenu strefy ochronnej ujęć wody i wewnątrz obudowy studni (białkowanie) - 1 raz w roku,
- zapewnienie czystości strefy ochronnej ujęć wody poprzez koszenie trawy, odchwaszczanie, konserwację ogrodzenia wraz z likwidacją otworów,
- płukanie i odmulanie studni wraz z armaturą i rurociągami,
- czyszczenie i smarowanie elementów współpracujących,
- oczyszczenie filtrów studziennych z zabrudzeń stałych lub w razie konieczności wymiana na nowy,
- włazy studzienne oraz przewody i armaturę oczyścić z rdzy i pomalować,
- uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych w miejscach do tego przewidzianych,
- sprawdzenie konstrukcji nośnej, w szczególności połączeń spawanych, nitowanych i rozłącznych,
- sprawdzenie stanu technicznego lin nośnych i łańcuchów: wyczyszczenie z rdzy i pomalowanie,
- dokonanie pomiaru statycznego i dynamicznego zwierciadła wody, wielkości jej wydobycia i wpisanie wyników do książki pracy studni,
- sprawdzenie stanu technicznego obudowy studni, szczelności włazy,
- sprawdzenie wodomierza i odczyt stanu licznika - dokonanie badania wody ujęcia bezpośrednio po konserwacji (pobór próbki z szybu studni) przez laboratorium akredytowane przez PCA i dostarczenie wyniku badań do SOI danej lokalizacji. Wyniki badań wody dołączyć do protokołu z wykonanej usługi,
- konserwacja urządzeń, armatury, malowanie elementów metalowych,
- sprawdzenie działania i konserwacja osprzętu elektrycznego,
- sprawdzenie instalacji ochrony przeciwporażeniowej i instalacji odgromowej w zakresie do urządzeń,
- pomiar rezystencji izolacji uziemień roboczych, o ile są stosowane oraz pomiar skuteczności ochrony przeciwporażeniowej,
- sprawdzenie prawidłowości pracy pomp, właściwego stanu technicznego,
- sprawdzenie prawidłowości zabezpieczeń prądowych silników i instalacji,
- sprawdzenie działania urządzeń sterujących,

- dokonanie 1 raz w ciągu trwania umowy płukania oraz odmulenia studni wraz z rurociągami,
- wykonanie okresowych badań elektrycznych wymaganych przepisami Ustawy Prawo Budowlane.

2. Stacja uzdatniania wody – hydrofornia:

- sprawdzenie jakości złoża,
- dokonanie 1 raz w ciągu trwania umowy płukania hydroforów wraz z rurociągami,
- wykonanie ręcznej regeneracji złoża – wymiana złoża filtracyjnego według potrzeby,
- uszczelnienie zaworów, połączeń kołnierzowych i gwintowanych
- wymiana oleju w sprężarce,
- sprawdzenie ciśnienia w części gazowej hydroforów,
- sprawdzenie pracy sprężarki, działania zaworu elektromagnetycznego,
- malowanie i czyszczenie zardzewiałych elementów i przewodów,
- sprawdzenie działania zaworu napowietrzającego i jego regulacja,
- wykonanie badań elektrycznych, wymaganych przepisami Prawo Budowlane,
- dokonanie badania wody ujęcia bezpośrednio po konserwacji (pobór próbki na wyjściu z hydroforu) przez laboratorium akredytowane przez PCA i dostarczenie wyniku badań do SOI,
- wyniki badań wody dołączyć do protokołu z wykonanej usługi,
- bezzwłoczne powiadomienie Zamawiającego o nieprawidłowościach i dokonanie odpowiedniego wpisu do dziennika konserwacji,
- utrzymanie urządzeń w prawidłowym stanie technicznym zapewniającym sprawną, bezpieczną i bezawaryjną eksploatację oraz przestrzeganie przepisów obowiązujących i instrukcji konserwacji,
- informowanie Zamawiającego o stanie technicznym urządzeń w protokole wykonania konserwacji,
- odnotowanie z podaniem daty i potwierdzenie podpisem w dzienniku konserwacji wyników wykonywanych czynności,
- Wykonawca zobowiązany jest do naprawy szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umowy,
- przyjazdy na telefoniczne lub pisemne wezwania Zamawiającego do obiektów.

Wykonała

Załącznik nr 2. WYKAZ URZĄDZEŃ OBJĘTYCH KONSERWACJĄ OKRESOWĄ

| Lp. | Nazwa systemu / urządzenia | Wykaz elementów wchodzących w skład systemu / urządzenia | | | | | Miejsce zainstalowania | | | Czasookres wykonania konserwacji (m-c) | Ilość pkonserwacji w trakcie roku | |
|-----|----------------------------|--|--------------------------|----------------|--------------|----------------|------------------------|--------------|-------------------|--|-----------------------------------|---|
| | | Nazwa elementu | Typ | Producent | Ilość [szt.] | Data produkcji | Kompleks Wojskowy | Nr budynku | Nazwa Użytkownika | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | Ujęcie wody studnia nr 1 | Pompa GRUNDFOS | typ SP 14-20 | GRUNDFOS | 1 | 2020 | Ustronie Morskie | Ujęcie nr 34 | KPW Gdynia | 6 | 2 | |
| | | | | | | | | | | 12 | 1 | |
| 2 | Ujęcie wody studnia nr 2 | Pompa GRUNDFOS | typ SP 14-23 | GRUNDFOS | 1 | 2020 | Ustronie Morskie | Ujęcie nr 35 | KPW Gdynia | 6 | 2 | |
| | | | | | | | | | | 12 | 1 | |
| 3 | Hydrofomia | Odźwiągacz zamknięty 5 000 L | b/n | Polska | 2 | 1990 | Ustronie Morskie | 45 | KPW Gdynia | 6 | 2 | |
| | | Mieszacz DN 600 | ARDW | Polska | 1 | 2002 | Ustronie Morskie | 45 | KPW Gdynia | 6 | 2 | |
| | | Sprężarka | SP 250 | Polska | 1 | 2007 | Ustronie Morskie | 45 | KPW Gdynia | 12 | 1 | |
| | | Hydrofor 2 500 L | b/n | Polska | 1 | 1990 | Ustronie Morskie | 45 | KPW Gdynia | 6 | 2 | |
| 4 | Ujęcie wody studnia | Pompa głębinowa Q= 6,0 m3/h | SP 6-630 5,5 Kw | GRUNDFOS | 1 | 2014 | GSA | - | 17 WOG | 6 | 2 | |
| | | | | | | | | | | 12 | 1 | |
| 5 | Hydrofomia | stacja uzdatniania wody | typ TPA 960 wyd 1,8 m3/h | TAPWORKS | 2 | 2007 | GSA | 24 | 17 WOG | 6 | 2 | |
| | | hydrofor o pojemności 500 litrów | - | - | 2 | 2007 | GSA | 24 | 17 WOG | 6 | 2 | |
| | | hydrofor o pojemności 2000 litrów | - | - | 1 | 1992 | GSA | 24 | 17 WOG | 6 | 2 | |
| | | szafa sterująca ze sterownikiem | - | - | 1 | 2007 | GSA | 24 | 17 WOG | 6 | 2 | |
| | | | | | | | | | | | 12 | 1 |
| | | sprężarka bezolejowa | SP | Air Com Włochy | 1 | 2007 | GSA | 24 | 17 WOG | 6 | 2 | |
| | | | | | | | | | 12 | 1 | | |
| 6 | Ujęcie wody studnia | Pompa głębinowa Grundfos | typ Sqe 5-60 | GRUNDFOS | 1 | 2015 | Darzewo | - | 17 WOG | 6 | 2 | |
| | | | | | | | | | | 12 | 1 | |
| 7 | Hydrofomia | stacja uzdatniania wody | EPURO | EPURO | 1 | 2015 | Darzewo | 11 | 17 WOG | 6 | 2 | |
| | | sterylizator | EPURO | EPURO | 1 | 2015 | Darzewo | 11 | 17 WOG | 12 | 1 | |
| 8 | Ujęcie wody studnia nr 1 | pompa głębinowa GB-65 | SF-160 | - | 1 | - | Bobolin | - | CSSP | 6 | 2 | |
| | | | | | | | | | | 12 | 1 | |
| 9 | Ujęcie wody studnia nr 2 | pompa głębinowa GBA 2.10 | GBA 2.10 | - | 1 | - | Bobolin | - | CSSP | 6 | 2 | |
| | | | | | | | | | | 12 | 1 | |
| 10 | Hydrofomia | zbiornik retencyjny 10m3 | - | - | 1 | - | Bobolin | - | CSSP | 6 | 2 | |
| | | zawór pływakowy w zbiorniku retencyjnym | 80f | Zeitkam | 1 | - | Bobolin | - | CSSP | 6 | 2 | |
| | | zestaw hydroforowy pompy CR | typ CR-15-5F | GRUNDFOS | 1 | - | Bobolin | - | CSSP | 6 | 2 | |
| | | | | | | | | | | | 12 | 1 |
| | | Automatyka zestawu hydroforowego | XV-102-B8-35TQR-10-PLC | Eaton | 1 | - | Bobolin | - | CSSP | 6 | 2 | |
| | | | | | | | | | | 6 | 2 | |
| | | osuszacz powietrza | DHH-18f | DSt Polska | 1 | - | Bobolin | - | CSSP | 6 | 2 | |

Wykonała:

